

Contract de prestări servicii

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Achiziția directă inițiată în Catalogul electronic, cod unic achiziție DA38051818, finalizată la data de 07.05.2025;

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, denumit în continuare "Contractul", între următoarele Părți contractante:

1. Părțile contractante:

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Calea Vitan, nr. 6-6A, etaj 5, clădirea Phoenix tower sector 3, cod poștal 031296, telefon (021)9529, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont RO86 TREZ 24G7 0030 1710 101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Dl. Răzvan Aurelian MUNTEANU – Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

[redacted] persoană juridică română, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [redacted]. Cod Unic de Înregistrare [redacted], cu sediul social în [redacted], telefon: [redacted], fax: [redacted], email: [redacted], cont [redacted] deschis la Trezoreria [redacted], reprezentată legal de Dl. [redacted], în calitate de [redacted] numită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între achizitor și prestator, precum și toate anexele acestuia;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- j. **prelucrarea datelor cu caracter personal** = orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvoltarea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea/restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- k. **consumabile** = toate părțile și componentele mobile cu durată specificată de viață/cicluri care au fost determinate de producător ca fiind consumabile sau piese de schimb și care se înlocuiesc conform planului de mentenanță elaborat de producător;
- l. **revizii tehnice** = ansamblul unor servicii de întreținere ce se execută periodic sau la anumite rulaie efectuate de echipamentele multifuncționale, conform planului de revizie elaborat de producător;
- m. **intervenții tehnice** = Serviciile desfășurate de prestator pentru a menține echipamentul funcțional, în parametrii dați de producător.
- n. **mentenanța** = operațiunile specifice, de natură tehnică, care au ca scop menținerea funcționării echipamentelor în parametrii dați de producător; aceste operațiuni se realizează conform planului de mentenanță preventivă elaborat de producător;
- o. **destinație finală** = locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- p. **sesizare** = orice deviere a serviciului/soluției puse la dispoziție, față de funcționalitățile pentru care s-a semnat procesul verbal de predare în folosință
- q. **serviciul Help Desk** = un centru de asistență tehnică care oferă serviciul de preluare a sesizărilor prin telefon și e-mail, care este operat de către personalul de suport tehnic al furnizorului, oferind asistență pentru toate echipamentele serviciilor integrate furnizate
- r. **Service Level Agreement (SLA)** = stabilește timpii de răspuns la incidente și timpii de remediere, identifică standardul minim de funcționalitate al echipamentelor (de imprimare-copiere-scanare) și definește procedurile pentru realizarea de către Prestator a serviciilor de suport
- s. **Timpul de constatare/prezentare** = reprezintă intervalul de timp scurs de la momentul primirii unei sesizări până la prezentarea efectivă
- t. **Timpul de soluționare** = este intervalul de timp de la preluarea sesizării de către prestatorul de servicii, până când funcționarea echipamentului este restabilită

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul integrat de imprimare-copiere-scanare, care implică punerea la dispoziția achizitorului de echipamente multifuncționale de imprimare-copiere-scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare, excepție făcând hârtia necesară realizării de printuri și/sau copii și asigurarea continuității prestării serviciului, conform specificațiilor tehnice anexate, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **39.840,00 lei fără TVA, respectiv 4.980,00 lei/lună fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA; prețul plătit lunar este reprezentat de următoarele servicii:

- custodia echipamentelor din Anexa nr. 1 pe perioada aflată sub incidența contractului;
- volumul de pagini incluse: - 30.000 copii/printuri A4 monocrom/ lunar; 10.000 copii/printuri A4 color incluse/lunar; nelimitat scanări/fax A4, A3;
- mentenanța echipamentelor conform planului de mentenanță elaborat de producător;
- intervențiile service în vederea restabilirii funcționării în parametri a echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 1;
- garanția funcționării echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 1 pe durata contractuală;
- alimentarea, înlocuirea, recondiționarea și ajustarea consumabilelor și pieselor necesare funcționării echipamentelor aflate în Anexa nr. 1.

1.2. Printurile/copiile care depășesc volumul de pagini incluse, verificate conform contorului digital/analogic al aparatului, se tarifează astfel:

■ lei fără TVA/copie/print/pagină A4 color efectuate după epuizarea volumului inclus

■ lei fără TVA/copie/print/pagină A4 monocrom efectuate după epuizarea volumului inclus.

5.2. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

5.3. Regularizarea copiilor/printurilor se va face o data la 3.6 sau 12 luni.

5.4. O copie executată față-verso va fi contorizată ca 2 copii/printuri A4, iar o copie A3 (dublul unui A4 ca dimensiune) la fel.

5.5. Adresa de email a achizitorului pentru transmiterea facturilor este: *office@amccrs-pmb.ro*

5.6. Copiatoarele/multifuncționalele care fac obiectul contractului de prestări servicii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

6. Durata contractului:

6.1. Durata prezentului contract este de **8 luni** cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legii în vigoare, dar nu mai mult de 4 luni calendaristice.

6.2. Contractul intra în vigoare începând cu data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării procesului verbal de recepție a echipamentelor (Anexa nr. 3) necesare timp de 8 luni.

8. Documentele contractului:

8.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Achiziția directă inițiată și finalizată din Catalogul electronic, cod unic achiziție DA38051818/07.05.2025;
- Anexa 1 – Echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele) ce vor fi puse la dispoziția achizitorului;
- Anexa 2 – Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor;
- Anexa 3 – Proces-verbal recepție echipamente – instalare, configurare, funcționare;
- Anexa 4 – Fișă de instruire personal;
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- Alte anexe la contract, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de imprimare-copiere-scanare, mentenanță periodică și intervenții ocazionale, cu personal calificat, la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.

9.2. Prestatorul se obligă, fără costuri suplimentare pentru achizitor:

- Să transporte echipamentele la punctul de lucru al achizitorului;
- Să predea echipamentele, inclusiv toate accesoriile acestora, în starea corespunzătoare destinației în vederea căreia au fost lăsate în folosință;
- Să pună în funcțiune echipamentele;
- Să instaleze driverul de printare și scanare pe oricâte stații de lucru (calculatoare) solicită achizitorul în măsura în care pe acestea există drept de administrare a programelor;

- e) Să instruiască personalul care va deservei echipamentele lăsate în folosință;
- f) Să întocmească o fișă de intervenție la fiecare operație efectuată asupra echipamentelor;
- g) Să suporte orice cheltuieli legate de întreținere, livrare, consumabile, exclusiv hârtia;
- h) Să intervină pentru îndreptarea problemelor semnalate de către achizitor în maxim 24 de ore lucrătoare de la data primirii înștiințării la serviciul Help Desk pentru echipamentelor încadrate la categoria "Principale", conform Anexa nr. 1;
- i) Remedierea echipamentelor încadrate la categoria "Secundare" se va face în cel mai scurt timp posibil de la primirea înștiințării, dar nu mai mult de 7 zile.

9.3. Prestatorul va păstra dreptul de proprietate asupra echipamentelor lăsate în folosință și asupra fiecărei modificări aduse acestora.

9.4. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta propusă.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil:

- a) de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- b) în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate din vina/culpa personalului propriu, ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1. Achizitorul se obligă:

- a) Să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor, emise lunar de către acesta, la punctul de lucru al achizitorului, însoțite de rapoartele lunare de prestare a serviciilor;
- b) Să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;
- c) Să permită accesul personalului prestatorului la echipamentele aflate în service sau pentru care a fost solicitată intervenția;
- d) Să vizeze fișa de intervenție/revizie întocmită de specialistul tehnic al prestatorului la fiecare intervenție;
- e) Să asigure exploatarea echipamentelor, cu personalul instruit de prestator, conform prevederilor cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul contract;
- f) Să nu efectueze nicio modificare sau schimbare a locului de funcționare a echipamentelor, fără anunțarea prealabilă a prestatorului;
- g) Să folosească bunurile lăsate în folosință ca un bun proprietar și conform destinației care rezultă din contract;
- h) Să repare orice deteriorare adusă echipamentelor, prin faptă proprie, datorând prestatorului suma aferentă reparațiilor necesare;
- i) Să suporte costurile suplimentare aduse de bunurile lăsate în folosință (costul energiei electrice consumate etc.);
- j) La sfârșitul contractului, să restituie bunurile lăsate în folosință în starea în care le-a primit, exceptând uzura normală a acestora;
- k) Să notifice prestatorului orice incident intervenit pe parcursul derulării contractului și în legătură cu acesta;
- l) Să păstreze și să returneze prestatorului tonerele uzate;
- m) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal, va desemna o persoană de contact în vederea recepționării și confirmării primirii documentelor justificative care rezultă din îndeplinirea contractului (ex. nr. tichet al sesizării, rapoarte de service, devize etc.);
- n) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal se obligă să desemneze mai multe persoane din cadrul instituției pe care o reprezintă în vederea participării la instruirea privind utilizarea echipamentelor/multifuncționalelor.
- o) Achizitorul va furniza o adresă de email pentru transmiterea facturilor în format electronic și implicit, confirmarea primirii acesteia. Dacă în termen de 5 zile de la data transmiterii facturii pe email achizitorul nu confirmă primirea acesteia, atunci prestatorul consideră că factura a fost comunicată.

Dacă în termen de 15 zile de la primirea facturii, achizitorul nu contestă valoarea acesteia, serviciul prestat ori cele menționate în factură aceasta va fi considerată la plată.

10.2. Achizitorul are dreptul să controleze, prin reprezentanții săi, modul în care prestatorul își îndeplinește obligațiile contractuale.

11. Clauze speciale:

11.1 Intervențiile asupra echipamentelor vor fi efectuate după cum urmează:

- a) Reviziile – la sediul Achizitorului;
- b) Intervențiile în urma solicitării Achizitorului, în funcție de natura defecțiunii – se vor face fie online prin teamviewer, fie la sediul Achizitorului în perioada de timp specificată la art. 9.2.
- c) Serviciul Help Desk nu rezolvă problemele de operare ale calculatoarelor. În situația în care clientul nu cooperează cu dispecerul de la serviciul Help Desk în vederea remedierii problemelor, atunci clientul va plăti transportul tehnicianului la sediul achizitorului.

11.2 Programul de service este zilnic de luni până vineri, orele 8.30 – 16.30 cu excepția sărbătorilor legale.

11.3 Prestatorul va realiza notă de constatare în vederea stabilirii valorilor suplimentare care nu au legătură cu prezentul contract în următoarele situații:

- a) Modificarea/înlocuirea echipamentelor de rețea (router-ului) și implicit a setărilor acestora; dacă în urma acestor modificări apar perturbări în funcționare (lipsa posibilității de print/scan) prin modificarea clasei de IP din cadrul rețelei beneficiarului;
- b) Solicitarea de relocare a echipamentelor dacă pentru acest aspect se va solicita deplasarea unui tehnician special pentru acest lucru;
- c) Orice alte evenimente sau fapte care modifică sau perturbă funcționarea echipamentelor/multifuncționalelor (acțiunea rozătoarelor, umiditate excesivă, mușegai etc.).

12. Caracterul confidențial al contractului:

12.1. (1) Sunt informații confidențiale, următoarele și fără a se limita la acestea, informații despre Prestator, oferte financiare, orice informații tehnice privind echipamentele multifuncționale, alte informații scrise, orale sau sub orice altă formă materială dezvăluite către Achizitor de către Prestator.

12.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12.4. Obligația de confidențialitate va subzista și după încetarea contractului pe o perioadă de 3 ani.

12.5. Obligația de confidențialitate nu va subzista dacă datele și informațiile vor fi cerute conform legii cu notificarea scrisă a celeilalte părți.

13. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal:

PDE PRINT RENT SRL prelucrează date cu caracter personal pentru următoarele scopuri, după cum urmează:

- a) în vederea încheierii și executării contractului dintre Achizitor și Prestator, acesta din urmă prelucrează datele cu caracter personal pentru: încheierea, derularea și gestionarea relației contractuale

cu Achizitorul, în vederea furnizării echipamentelor și serviciilor ce intră în sfera obiectului de activitate al Prestatorului;

b) Achizitorul își exprimă acordul privind procesarea datelor din contract, cât și orice alte date survenite în urma derulării contractului de prestări servicii

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

14.1. În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,3% din suma de plată în lună.

14.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,3% din suma de plată.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Garanția de bună execuție a contractului:

15.1. Prestatorul nu are obligația de a constitui garanție de bună execuție.

16. Încetarea contractului:

16.1. Contractul încetează de drept, prin executare, prin acordul de voință al părților cu o notificare prealabilă, la expirarea termenului, în caz de forță majoră sau imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

16.2. Contractul încetează prin rezilierea, fără notificare prealabilă, de către Achizitor, în urma constatării de către acesta a prestării unor servicii în mod necorespunzător sau defectuos de către prestator. Rezilierea va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile sau intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului.

16.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese printr-o notificare scrisă, cu un preaviz de 15 zile. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

17. Amendamente:

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Forța majoră:

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor:

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul pretatorului.

20. Limba care guvernează contractul:

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări:

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, curier, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului:

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. PROTECȚIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL:

23.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Parti;

23.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

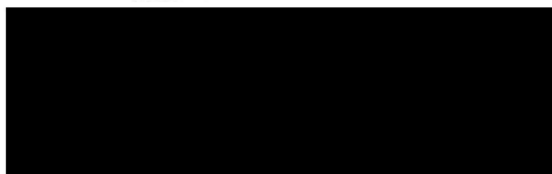
23.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

23.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

23.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană imputernicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

23.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

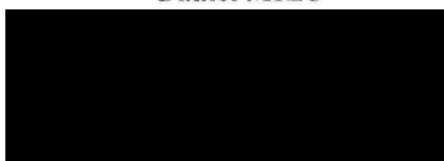
Achizitor,
**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU
CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC
SEISMIC**
Director Executiv,
Răzvan MUNTEANU



Serviciul Financiar Contabilitate Buget
Șef Serviciu,
Claudia RUJAN



Serviciul Administrativ
Șef Serviciu,
Daniel MILU



Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu,
Ana-Maria RIZEA



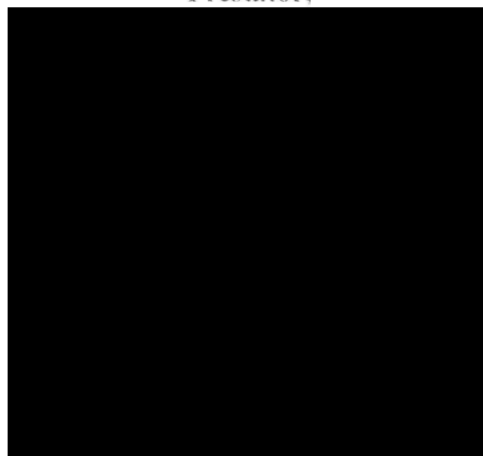
Vizat Serviciul Juridic, Legislație Contencios,
Șef Serviciu,
Cristina MĂRIES



Vizat CFP,



Prestator,



Echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele)

Copiatoarele/multifuncționalele care fac obiectul prezentului Contract sunt:

Nr. crt.	Tip copiator/ multifuncțional	Seria aparatului	Nr. intern PDE	Nr. copii/printuri la predare
1	BROTHER DCP-L6600DW	E75379E6N218840	4949	M: 48.001
2	KONICA MINOLTA BIZHUB C754	A2X0021001023	M999	M: 440.589 C: 515.778
3	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J8617598	5693	M: 360.354 C: 61.677
4	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J7809195	5692	M: 257.633 C: 61.652
5	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J8617448	5691	M: 288.445 C: 47.794
6	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J6Z03023	5697	M: 183.185 C: 53.433
7	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J8617945	5694	M: 247.297 C: 32.124
8	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J7809228	5700	M: 267.195 C: 59.728
9	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J8517223	5699	M: 302.845 C: 80.012
10	KONICA MINOLTA BIZHUB 5052ci	W2J8818880	5661	M: 53.143 C: 30.339
11	Plotter multifuncțional Canon imagePROGRAF TX-4000			

**Întreținere, furnizare consumabile și asistență tehnică pentru Plotter multifuncțional Canon imagePROGRAF TX-4000, (Furnizarea consumabilelor se efectuează contra cost.)

Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor

1. INSTALARE

- 1.1. Copiatoarele/multifuncționalele se vor dezambala numai în prezența Prestatorului, căruia îi revine obligația de a le pune în funcțiune.
- 1.2. Încăperea în care se va instala copiatorul/multifuncționalul trebuie să dispună de aerisire naturală, temperaturi cuprinse între 15 și 35 grade Celsius, cu o umiditate de maximum 75%.
- 1.3. Alimentarea electrică se face de la o rețea de 220V, frecvență 50 Hz care să asigure funcționarea normală a copiatorului/multifuncționalului.
- 1.4. Se va asigura obligatoriu legătura copiatorului/multifuncționalului la instalația de împământare.
- 1.5. Copiatorul/multifuncționalul va fi instalat pe o suprafață perfect plană, stabilă, care nu poate vibra.
- 1.6. După instalare, copiatorul/multifuncționalul va fi dat în exploatare personalului achizitorului instruit de prestator.

2. EXPLOATAREA

- 2.1. Copiatorul/multifuncționalul se pornește la începutul zilei prin conectare la sursa de alimentare. Nu este necesară scoaterea din priză pe durata zilei de lucru.
- 2.2. La începutul zilei de lucru personalul achizitorului va efectua:
 - încărcarea casetelor de alimentare cu hârtie (hârtia va fi depozitată pe suprafețe orizontale și în locuri ferite de umezeală; hârtia va fi filată foarte bine pentru îndepărtarea prafului și a restului de hârtie);
 - se va șterge geamul de expunere pentru original cu o cârpă moale și uscată;
 - ștergerea capacelor mașinii, a casetelor de alimentare și primire, precum și a mobilierului înconjurător.
- 2.3. În timpul zilei de lucru personalul achizitorului va înlătura eventualele blocaje de hârtie fără deteriorarea pieselor sensibile din copiator/multifuncțional.
- 2.4. Personalul achizitorului va consulta manualul tehnic atașat copiatorului/multifuncționalului ori de câte ori va fi necesar.

3. OBSERVAȚII

- Nu opriți copiatorul/multifuncționalul în timpul funcționării.
 - Nu atingeți părțile interioare, cu excepția acelor la care ați fost instruit să interveniți.
 - Nu atingeți suprafața cilindrului fotosensibil.
 - Nu folosiți consumabile și/sau piese de schimb altele decât cele oferite de **Prestator**.
 - Nu permiteți intervenția persoanelor neautorizate de Prestator pentru remedierea eventualelor defecțiuni.
- Nerespectarea acestor condiții poate duce la plata de daune materiale, în funcție de pagubele produse Prestatorului.

Raport instalare echipamente

DA / NU	Operațiune efectuată
	Setări hostname echipament.
	Setări data și ora echipament.
	Setări printare și copiere default alb-negru
	Setări Auto-IP (unde ne permite infrastructura rețelei locale).
	Configurare scanare pe pc-uri (recomandat SMB).
	Test print de la toate device-urile pe care s-a configurat (se atașează la raportul de instalare).
	Test print față-verso de la un device.
	Test print format A3 (dacă echipamentul instalat permite acest lucru).
	Test scan pe toate device-urile, pe care s-a configurat.
	Raport TX care să includa doar scanările (se atașează la raportul de instalare).

Echipamente și produse folosite la instalare:

Switch	
Cablu CAT 5e	
Conector RJ45	

Multifuncționale/imprimante instalate:

Nr PDE:	
Nr de device-uri pe care s-a instalat echipamentul:	

Data:	
Tehnician:	
Semnătură Tehnician:	

FIȘĂ DE INSTRUIRE PERSONAL CONFORM CONTRACT

BENEFICIAR: Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic

PERSONAL INSTRUIT: _____

PERSOANĂ DE CONTACT: _____

NUME/PRENUME: _____

NR. TELEFON: _____

E-MAIL: _____

PORNIREA COPIATORULUI/MULTIFUNCȚIONALULUI	DA	☐	NU	☐
OPRIREA COPIATORULUI/MULTIFUNCȚIONALULUI	DA	☐	NU	☐
DESCRIEREA COPIATORULUI/MULTIFUNCȚIONALULUI	DA	☐	NU	☐
AȘEZAREA HÂRTIEI ÎN TĂVI	DA	☐	NU	☐
AȘEZAREA HÂRTIEI ÎN ADF	DA	☐	NU	☐
AȘEZAREA COPIILOR PERFORATE/CAPSATE	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNEI COPII	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNEI COPII FAȚĂ/VERSO	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNUI SCAN	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNUI SCAN FAȚĂ/VERSO	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNUI PRINT	DA	☐	NU	☐
EFFECTUAREA UNUI PRINT FAȚĂ/VERSO	DA	☐	NU	☐
REZOLVAREA UNUI BLOCAJ DE HÂRTIE	DA	☐	NU	☐
SCOATEREA HÂRTIE BLOCATE	DA	☐	NU	☐
CITIREA INDEXULUI COPIATORULUI/MULTIFUNCȚIONALULUI	DA	☐	NU	☐

OBSERVAȚII:

Comunicarea indexurilor
 echipamentelor se efectuează
 lunar de către un
 reprezentant al Beneficiarului
 pe email la adresa:
index@pdesolution.ro

SEMNĂTURĂ TEHNICIAN: _____

SEMNĂTURĂ PERSONAL: _____

DATA INSTRUIRII: _____