

CONTRACT DE SERVICII

1. PREAMBUL

Având ca temei legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”, între

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Calea Vitan nr. 6-6A, Phoenix Tower, etajul 5, sector 3, cod poștal 031296, telefon 021.95.29, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont

deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin _____ în calitate de Director Executiv, denumită în continuare **Autoritate contractantă/Achizitor**, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte,

și

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA (OAR), persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, înființat prin Legea 184/2001, republicată cu sediul în București, str. Arthur Verona, pictor, nr. 19, Sector 1, cod poștal 010312, telefon/fax 023.172.634, cod fiscal 14083510, cont nr. _____ deschis la BRD Academiei, reprezentat de _____ în calitate de **Contractant/Prestator**, denumită în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *Achizitor și Contractant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

c. *concurs de soluții* - procedura care permite Achizitorului să achiziționeze o documentație sau un proiect selectate/selectat de un juriu pe baze concurențiale;

d. *Consilier profesional* - arhitect cu experiență relevantă și performanțe profesionale pe tema specifică a concursului; este cel care elaborează Tema de concurs și care are ca atribuții profesionale principale: pregătirea listei de documente și documentații necesare pentru fundamentarea temei, participarea la vizita pe sit și oferirea de răspunsuri legate de Tema de concurs, participarea la jurizarea concursului, fără a avea drept de vot;

e. *Coordonator de concurs* - persoana care coordonează elementele administrative și organizatorice ale concursului, îndeplinind, integral sau parțial, funcțiile de previziune și organizare a activității, de coordonare și antrenare a personalului implicat în concurs și de control asupra obiectivelor propuse;

f. *Comisia tehnică* - colectivul de persoane cu atribuții legate de verificarea formală a proiectelor în urma lucrărilor Secretariatului de primire, acordarea numărului de concurs, separarea plicurilor secretizate de piesele de concurs, sigilarea plicurilor secretizate și a plicurilor conținând garanțiile de participare constituite de concurenți (dacă este cazul) într-un spațiu inaccesibil, gestiunea proiectelor

participante la concurs și înaintarea constatărilor și a observațiilor sale Juriului concursului; reprezentând a doua fază a procedurii de anonimizare;

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. informații confidențiale - informații de afaceri sau de orice altă natură, privitoare la părțile contractante și la prevederile prezentului contract, așa cum sunt definite prin acesta;

i. prețul contractului - prețul plătit contractantului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

j. raport de activitate - document ce cuprinde descrierea lucrărilor întocmite și predate de Contractant, Achizitorului, pe bază de proces-verbal de predare-primire

k. reprezentanții autorității - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării execuției corecte a contractului sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;

l. reprezentantul contractantului - persoana desemnata de contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de Achizitor;

m. servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

n. secretariat de primire - persoana sau colectivul de persoane cu atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs; reprezentând prima fază a procedurii de anonimizare conform standardelor;

o. Secretariat de jurizare - arhitectul desemnat de Contractant care are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea procesului verbal de jurizare și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta;

p. standardele - standardele internaționale reprezentând exigențele minime ale unui concurs de soluții. Standardele sunt detaliate în Ghidul de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/urbanism (2018; 2020);

s. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile”, sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile prezentului contract vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului includ, dar nu se limitează la:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și financiară a Contractantului;
- graficul de prestare a serviciilor;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- acte adiționale, dacă există;

4.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, **prevalează prevederile caietului de sarcini**, exceptând situația în care oferta Contractantului este mai favorabilă Achizitorului, caz în care se aplică prevederile acesteia.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. (1) Contractantul se obligă să presteze servicii de consultanță și asistență pentru pregătirea, organizarea și jurizarea concursului internațional de soluții cu tema "Consolidare seismică, restaurare, refuncționalizare, extindere și creșterea eficienței energetice pentru imobilul situat în Calea Moșilor nr. 134-134A, sector 2 București – Hanul Solacolu", cu respectarea legislației în vigoare la data prestării acestora, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Denumirea obiectivului de investiții și implicit obiectul concursului de soluții se va definitiva în urma elaborării documentației de concurs, respectiv a Temei de proiectare.

5.2. Serviciile sunt detaliate și vor fi executate conform prevederilor caietului de sarcini fiind specifice următoarelor faze:

FAZA I - Pregătirea documentației complete de concurs;

FAZA II - Lansarea concursului;

FAZA III - Desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului.

6. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de prestare a serviciilor, plătitibil Contractantului de către Achizitor, este de **250.000 lei (fără TVA)**.

6.2. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

6.3. Prețul include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, dar nu include valoarea premiilor acordate câștigătorilor și cheltuielile necesare pentru sala de expunere în scopul jurizării lucrărilor și sistemele de expunere a lucrărilor necesare care fac obiectul unei linii bugetare a Achizitorului.

6.4. Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

6.5. Plata serviciilor aferente contractului se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii însoțită de proceselor-verbale de recepție a livrabilelor semnate fără obiecțiuni, distinct pentru fiecare activitate/etapă/fază, în funcție de specificul acesteia, coroborat cu cele ale art. 9.2. din prezentul contract astfel :

- după recepția documentației complete de concurs: 160.000 lei;
- după lansarea oficială a concursului: 40.000 lei;
- după desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului inclusiv predarea raportului final și a tuturor livrabilelor 50.000 lei.

6.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în baza facturilor, urmare recepționării și acceptării livrabilelor (documentații, rapoarte etc).

6.7. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată dacă Achizitorul sesizează Contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Contractant, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

7. PREMII

7.1. Achizitorul se obligă să asigure fondurile necesare pentru plata premiilor, precum și pentru sala de expunere în scopul jurizării lucrărilor și sistemele de expunere.

7.2. Plata efectivă a premiilor va ține cont de ierarhia din Raportul juriului.

7.3. Termenul de virament al sumelor către concurenții premiați se face în termen de cel mult 60 de zile de la anunțarea oficială a rezultatelor concursului.

8. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

8.2. Durata de executare a serviciilor prestate este de **18 luni**, cu posibilitate de prelungire prin acordul scris al ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, în funcție de evoluția concursului de soluții, și este corelat cu termenele prevăzute la art.9.2., în baza cărora se vor presta serviciile de consultanță și asistență, fiind considerat finalizat la data îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina părților.

8.3. Durata prestării serviciilor de către Contractant nu include durata necesară verificării documentației de către Achizitor, obținerii avizelor/acordurilor de la terțe persoane juridice, de exemplu Ministerul Culturii, alte autorități/instituții, termenele aferente procedurilor de achiziție publică.

9. TERMENE

9.1. Prestarea serviciilor de consultanță și asistență va începe la data prevăzută în Ordinul de începere, care va fi emis de către Achizitor numai dacă Contractantul face dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.2. Termenul de prestare în ceea ce privește realizarea livrabilelor conform graficului de execuție, în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini, este următorul:

FAZĂ/ACTIVITATE	TERMEN DE PRESTARE
FAZA I - Pregătirea documentației complete de concurs	Termen predare: 90 de zile lucrătoare din momentul recepției documentelor, documentațiilor, studiilor și planurilor necesare întocmirii temei și documentației de concurs. Termenul de predare se referă la înaintarea documentației de concurs în limba română. Amendări ulterioare ale livrabilelor, în colaborare cu Autoritatea Contractantă fac parte din procedurile specifice Fazei II. Termen desfășurare: 90 de zile lucrătoare + 70 zile lucrătoare (timpul asumat de AC pentru înaintarea documentelor de fundamentare necesare întocmirii temei și documentației de concurs).
FAZA II - Lansarea concursului	Termen predare: 10 zile din momentul lansării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a procedurii (precizăm că încărcarea pe SEAP este, conform legii, atributul Autorității Contractante, iar termenul de lansare depinde de aprobarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice). Termen desfășurare: 20 de zile lucrătoare de la recepția Fazei I
FAZA III - Desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului	Termen predare: 10 zile lucrătoare după încheierea perioadei de contestații precizată în calendarul concursului Termen desfășurare: maxim 150 de zile lucrătoare de la lansarea în SEAP Notă: precizăm ca perioada de desfășurare a procedurii de concurs se stabilește în cadrul F1, dar nu poate fi mai mică de 2 luni pentru concursuri naționale sau mai mică de 3 luni pentru concursuri internaționale

9.3. Părțile convin să declare sistarea procedurii și reluarea acesteia fără a majora prețul contractului în cazul în care se depun mai puțin de 3 proiecte pentru concurs.

9.4. Perioadele de sistare ca urmare a solicitării oricărei părți contractante, în situația în care intervine o astfel de cerere motivată și remedierea deficiențelor constatate, vor decala corespunzător perioadele de prestare a serviciilor prevăzute la art. 9.2. din contract. Perioada de sistare nu va fi solicitată pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, precum și de a o menține valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului până la recepția finală a serviciilor.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. (1). Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului se stabilește la 5% din valoarea acestuia, fără TVA, respectiv **12.500 lei** și se va constitui prin virament bancar.

10.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului și cu termenul acestuia.

10.4. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Contractantului.

10.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ACHIZITORULUI

11.1. Respectă toate prevederilor internaționale pentru Concursuri de arhitectură și urbanism după cum sunt menționate în Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de arhitectură și urbanism, publicat în 2018 și revizuit în 2022, și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică (Legea 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

11.2. Respectă standardele internaționale reprezentând exigențele minime ale unui concurs de soluții organizat de către Ordinul Arhitecților din România.

11.3. Transmite în termenul stabilit de părți de **70 zile lucrătoare** toate materialele, planurile, studiile, analizele, documentațiile etc. ce vor fi incluse în Pachetul de concurs, însoțind tema și regulamentul. Pentru motive care nu depind de Achizitor, termenul poate fi prelungit cu acordul părților.

11.4. În cazul în care termenul prevăzut la art.11.3. nu este respectat, termenul prevăzut în sarcina Contractantului pentru pregătirea Pachetului complet de concurs va fi mărit cu numărul total al zilelor întârziate de către Achizitor. Termenul nou prevăzut în sarcina Contractantului va fi calculat de la data primirii documentației prevăzute la art. 11.3.

11.5. Asigură transmiterea tuturor informațiilor reale și certe solicitate de către Contractant.

11.6. Asigură promovarea concursului în cadrul unor activități proprii de comunicare, cu asistența Contractantului asupra conținutului comunicărilor și cu respectarea identității vizuale a acestuia.

11.7. Asigură, împreună cu Contractantul, organizarea vizitei amplasamentului de concurs.

- 11.8.** Verifică documentele, materialele, adresele primite din partea Contractantului și transmite acestuia orice observație în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu excepția documentației complete de concurs (Pachetul de concurs) - varianta finală - pentru care termenul de verificare și comunicare a observațiilor este de cel mult 15 zile lucrătoare de la primire.
- 11.9.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.
- 11.10.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant conform contractului, după primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate.
- 11.11.** Procesul verbal de recepție se va semna de către reprezentanții Achizitorului, desemnați din cadrul compartimentului de specialitate din instituție.
- 11.12.** Achizitorul va notifica Contractantul, conform prevederilor caietului de sarcini, cu privire la decizia sa asupra rapoartelor și/sau documentelor elaborate și înaintate de către Contractant, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestora sau solicitării de amendamente și/sau completări.
- 11.13.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate documentele, datele și informațiile relevante pentru elaborarea temei de proiectare și a documentației de concurs, inclusiv studii existente, relevee, precum și orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului. Achizitorul va comunica datele necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
- 11.14.** Pune la dispoziție modelul de contract de servicii de proiectare ce va fi încheiat cu câștigătorul concursului.
- 11.15.** Respectă prevederilor legale aplicabile în ceea ce privește calitatea tehnică a Pachetului de concurs și derularea efectivă a competiției.
- 11.16.** Achizitorul se obligă să respecte calendarul stabilit pentru concurs și să evite întârzierile în luarea deciziilor care ar putea afecta desfășurarea procedurii.
- 11.17.** Publică anunțurile legale referitoare la concurs pe platformele electronice dedicate achizițiilor publice (SEAP, JOUE) și pe site-ul propriu.
- 11.18.** Desemnează reprezentanții autorizați pentru comunicarea oficială cu Contractantul și participanții la concurs.
- 11.19.** Asigură transparența procesului decizional, în conformitate cu prevederile legale.
- 11.20.** Comunică public rezultatele concursului și, organizează, dacă este cazul, evenimente de prezentare a proiectelor câștigătoare cu asistența și consultanța Contractantului.
- 11.21.** Respectă decizia juriului privind desemnarea câștigătorului/câștigătorilor și stabilirea unei ierarhii în acordarea premiilor
- 11.22.** Desemnează un membru titular și un membru supleant al juriului concursului, profesioniști în domeniul arhitecturii.
- 11.23.** Mandatează membrii titulari și membrii supleanți ai juriului concursului nominalizați de Contractant, cu respectarea prevederilor regulamentului de concurs.
- 11.24.** Asigură spații corespunzătoare pentru discuții în cadrul vizitei la amplasament, jurizarea proiectelor și, implicit, expunerea acestora precum și pentru expoziția finală a proiectelor participante.
- 11.25.** Organizează conferința de presă, cu prezența Juriului, pentru anunțarea oficială a câștigătorilor și a expoziției cu proiectele participante la concurs.
- 11.26.** Încarcă rezultatele concursului în SEAP.
- 11.27.** Invitarea câștigătorului la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în maxim **45 de zile lucrătoare** de la anunțarea rezultatelor și încheierea contractului de proiectare după comunicarea rezultatelor concursului.
- 11.28.** Asigură plata premiilor oferite concurenților desemnați de către juriu. Plata premiilor va ține cont de ierarhia premiilor din Raportul juriului.

11.29. Se obligă să plătească premiile aferente concursului în termen de cel mult 60 zile calendaristice de la data anunțării rezultatului concursului. După efectuarea plății corespunzătoare premiilor, Achizitorul obligă să notifice Contractantului în scris confirmarea îndeplinirii acestei obligații.

11.30. Asigură plata serviciilor potrivit termenelor și condițiilor stabilite prin prezentul contract, precum și plata celorlalte costuri asumate conform ofertei tehnice și financiare, precum și a clauzelor contractuale.

11.25. Se angajează să finalizeze procedura de concurs prin atribuirea contractului de proiectare.

11.26. Notifică Contractantului cu privire la data semnării contractului semnat în conformitate cu prevederile art. 11.25.

12. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONTRACTANTULUI

12.1. Asigură respectarea tuturor prevederilor internaționale pentru Concursuri de arhitectură și urbanism după cum sunt menționate în Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de arhitectură și urbanism OAR, publicat în 2018 și revizuit în 2022, și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică (Legea 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

12.2. Întocmește documentația completă de concurs (Pachetul de concurs), respectiv tema și regulamentul concursului în consultare cu Autoritatea Contractantă și numai pe baza documentelor și informațiilor furnizate de acesta în termenul și condițiile prezentului contract.

12.3. În scopul definit la articolul anterior, Contractantul desemnează un Consilier Profesional al concursului care:

a) pregătește lista de documente, studii, planuri și documentații (necesare pentru fundamentarea temei și pregătirea Pachetului de concurs).

b) oferă clarificări Autorității Contractante cu privire la documentele expuse în lista transmisă, verifică documentele recepționate pentru asigurarea standardului profesional al acestora și, dacă este cazul, solicită completări;

c) participă activ la întâlniri de lucru cu Autoritatea Contractantă pentru clarificarea intențiilor, stabilirea datelor de temă etc.

d) concepe și predă tema de concurs în standardele OAR, introducând sugestiile Coordonatorului de concurs;

e) asigură calitatea și conținutul temei de concurs în standardele OAR;

f) întocmește pachetul de documentare foto-video;

g) estimează plafonul maxim de investiție și valoarea serviciilor de proiectare printr-un studiu comparativ de investiții similare și alte expertize de specialitate, asigurând standardul OAR;

h) pregătește modelul de Propunere financiară cu etapizarea clară și detaliată a fazelor de predare din cadrul contractului de servicii de proiectare scos la concurs;

i) elaborează notele (dacă este necesar) de la capitolul referitor la contractare din Regulamentul de concurs, note care detaliază sau clarifică aspecte legate de obiectul contractului și/sau implementarea acestuia;

j) elaborează criteriile de evaluare și justificarea lor pentru ANAP, împreună cu Coordonatorul concursului;

k) furnizează informațiile necesare adaptării regulamentului la specificul concursului, dacă este cazul;

l) conduce vizita pe sit și răspunde la întrebările legate de tema de concurs;

m) oferă răspunsuri scrise în cadrul documentelor „Întrebări și Răspunsuri”;

n) participă la lucrările Comisiei Tehnice;

o) participă la jurizarea concursului, oferă lămuriri cu privire la tema concursului, fără a avea drept

de vot.

12.4. Se obligă să transmită lista prevăzută la art.12.3. lit. a) în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Autorității Contractante a ordinului de începere a prestării serviciilor.

12.5. Transmite tema și regulamentul concursului, elaborate cu respectarea standardelor, către Autoritatea Contractantă, în vederea aprobării lor de către acesta.

12.6. Proiectează site-ul oficial al concursului, secțiune a site-ului de Internet al Contractantului, care va fi modalitatea oficială de comunicare a concursului în mediul profesional. Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română și va permite concurenților înscrierea electronică și adresarea întrebărilor, publicarea răspunsurilor la întrebări, anunțuri relevante și anunțarea rezultatelor finale ale concursului.

12.7. Anunță concursul către membrii organizațiilor profesionale de arhitectură și promovează concursul în cadrul unor evenimente organizate de către Contractant.

12.8. Anunță concursul către organizațiile profesionale ale arhitecților din străinătate.

12.9. Asigură suport pentru promovarea concursului în cadrul unor activități specifice organizate de către Autoritatea Contractantă (conferințe de presă, interviuri etc.).

12.10. Asigură, împreună cu Autoritatea Contractantă, organizarea vizitării amplasamentului de concurs.

12.11. Asigură organizarea și funcționarea secretariatului de concurs, activ pe toată durata de desfășurare a concursului, având următoarele atribuții:

- a) înscrierea concurenților;
- b) sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris, prin e-mail;
- c) înregistrează și centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Autorității Contractante, în vederea publicării pe SEAP;
- d) publică pe site-ul concursului documentele “Întrebări și Răspunsuri”, conform calendarului concursului;
- e) asigură comunicarea profesională și anunțarea rezultatelor jurizării.

12.12. Propune și desemnează membrii titulari și membrii supleanți ai juriului concursului, cu respectarea prevederilor regulamentului de concurs și urmărind standardele OAR.

12.13. Asigură consultanță tehnică pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării și a expoziției finale a proiectelor participante.

12.14. Realizează, împreună cu Autoritatea Contractantă, comunicarea rezultatelor concursului, anunțarea concurenților și promovarea soluțiilor câștigătoare pe site-ul de Internet al OAR și livrează actele jurizării pentru publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

12.15. Asigură asistență de specialitate la realizarea promovării concursului de către Autoritatea Contractantă prin cataloage, acțiuni în mass-media.

12.16. Elaborează pe parcursul derulării prezentului contract, rapoarte de activitate intermediare, etapizate conform contractului și la încetarea acestuia. Predă către Autoritatea Contractantă întregul dosar al concursului și un raport final privind activitatea prestată.

12.17. Asigură recepția înscrierilor, garantând respectarea tuturor regulilor privind anonimatul.

12.18. Pregătește lucrările Comisiei tehnice, sub supravegherea Coordonatorului de concurs.

12.19. Furnizează servicii de secretariat pentru Comisia tehnică.

12.20. Pregătește reuniunea juriului și furnizează servicii de secretariat pentru acesta în timpul sesiunilor sale, ce au loc potrivit calendarului.

12.21. Asigură traducerea documentațiilor.

12.22. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestuia fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține Achizitorului.

12.23. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

12.24. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Contractantul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achiziitoare, Contractantul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, totalul sumelor stabilite prin actele de control.

12.25. Contractantul va fi răspunzător în fața tuturor organelor de control abilitate cu privire la activitatea desfășurată și pentru orice nerespectări și/sau încălcări ale legislației incidente/aplicabilă în acest domeniu, încălcări survenite din culpa integrală și exclusivă a prestatorului.

12.26. Contractantul are obligația de a notifica Achizitorul în momentul în care se solicită intrarea în insolvență, divizarea sau reorganizarea acestuia, precum și în orice situații ce pot conduce la încetarea activității și la rezilierea prezentului contract de servicii.

13. OBLIGAȚII COMUNE PĂRȚILOR

13.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării prezentului contract, de la momentul semnării contractului de către ambele părți până la data lansării concursului.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora și în limita valorii prezentului contract.

14.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul de scadență a facturilor, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de întârziere din valoarea sumei neachitate, până la data achitării acesteia.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii de către una dintre părți, în mod culpabil, repetat și de natură să afecteze în mod grav desfășurarea contractului, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

15. RECEPȚIA SERVICIILOR

15.1. Achizitorul va consemna conformitatea serviciilor prestate prin întocmirea Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și de a formula obiecțiuni la Procesele-verbale de predare prezentate de Contractant, conform art.11.8 din prezentul contract.

15.3. Achizitorul va efectua recepția parțială a serviciilor prestate prin reprezentanții săi/comisia de recepție, pentru fiecare stadiu de prestare prevăzut la art. 9.2, conform prevederilor caietului de sarcini, recepție finalizată prin semnarea proceselor-verbale de recepție.

15.4. În cazul în care Achizitorul refuză recepția serviciilor din motive imputabile Contractantului, acesta din urmă va remedia deficiențele constatate conform prevederilor caietului de sarcini, Achizitorul urmând a face recepția în termenul convenit de la data retransmiterii documentației, cu respectarea prevederilor de la art. 11.5. și art. 11.8. din prezentul contract.

15.5. Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 10 zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției acesteia și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără a vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. ÎNCEPERE, MODIFICARE, ÎNTÂRZIERE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în Ordinul de începere, care va fi emis de către Achizitor.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără costuri suplimentare.

18.2. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractual, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Contractantului.

18.3. Modificarea prezentului contract se poate face, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract și numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18.4. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul de voință al părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat.

18.6. (1) Prezentul Contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

- a) Contractantul se află în procedură de faliment, dispusă de către instanță, printr-o sentință irevocabilă;

b) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentațiilor conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice din vina sa exclusivă;

c) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de către Achizitor în termen;

d) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă justificat de către Achizitor;

e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract;

f) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

(2) În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.7. (1) Rezilierea se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile anterior datei în care Contractul se reziliază de drept.

(2) La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Contractantul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat, astfel încât costurile aferente să fie minime.

(3) Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract.

18.8. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(2) Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

(3) Pentru recuperarea penalităților contractuale pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Contractant se poate executa garanția de bună execuție. Pentru recuperarea penalităților a căror valoare depășește cuantumul garanției de bună execuție, Achizitorul va folosi toate căile puse la dispoziție de legislația în vigoare.

18.9. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract conform dispozițiilor legale, Contractantul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de penalitate în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

18.10. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.11. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă a contractantului, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute autorității la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrară interesului public.

18.19. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Contractantul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18.20. Pentru recuperarea penalităților contractuale pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Contractant se poate executa garanția de bună execuție. Pentru recuperarea penalităților a căror valoare depășește cuantumul garanției de bună execuție, Achizitorul va folosi toate căile puse la dispoziție de legislația în vigoare.

18.21. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

21. CESIUNEA

21.1. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial, și numai cu acordul scris al Achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

22. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

22.1. Contractantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentației de concurs elaborată de către acesta.

22.2. Contractantul garantează că documentațiile elaborate nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale terților și își asumă răspunderea pentru orice prejudicii care ar putea rezulta din nerespectarea acestei garanții în cazul unor reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de conținutul documentației de concurs elaborate.

23. CONFIDENȚIALITATEA

23.1. Contractantul are obligația de a asigura anonimatul participanților la concurs până la finalizarea procesului de jurizare și la anunțarea rezultatelor. Încălcarea acestei obligații atrage răspunderea contractuală și, după caz, legală a părții în culpă.

23.2. Fără a aduce atingere prevederilor legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, Achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

24. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

24.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

25. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

25.1. În scopul executării Contractului, fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte părți;

25.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

25.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care Achizitora de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

25.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

25.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

25.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu acest contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3. Persoana de contact a Achizitorului este : Consilier achiziții publice, Frățică Valentina-Mihaela.

28.4. Persoana de contact a Contractantului este: Consilier Arhitect Concursuri, Arh. Crăciun Mirona.

29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1. Contractul de prestări servicii va fi interpretat conform legilor din România. În desfășurarea activităților specifice acestui contract, Contractantul va avea în vedere și legislația UE incidentă cu privire la serviciile pe care le oferă.

30. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

30.1. Achizitorul și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2. Dacă, după 15 zile de la începerea tratativelor, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

31. DISPOZIȚII FINALE:

31.1 Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

Prezentul Contract a fost semnat cu semnătură electronică calificată atât de către Achizitor cât și de către Contractant.

**ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ
PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR
CU RISC SEISMIC
Director Executiv.**

**CONTRACTANT,
ORDINUL ARHITECȚILOR DIN
ROMÂNIA**

arh. Ștefan BÂLICI

Director Executiv adjunct,

**Serviciul Financiar Contabilitate Buget,
Șef Serviciu,**

**Serviciul Inițiere, Derulare Contracte Lucrări
Șef Serviciu,**

**Serviciul Juridic și Resurse Umane,
Șef Serviciu,**

**Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu,**

Vizat CFP,

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,**