

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Înregistrat cu: Nr. lucrare 192/12646 din 21.05.2025 / Nr.
act (RI4)47 din 21.05.2025
Data: 21.05.2025 14:04:42 (GMT+03:00)



CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Compania Națională Poșta Română SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, Cod de Înregistrare Fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de **PRESTATOR**,
prin

Sucursala Regională București cu sediul în București, Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, telefon: 0791.055.300, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/11999/11.09.2019, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 41624737, cont IBAN RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533, deschis la Trezoreria Bucuresti, reprezentată legal prin Vasilica SPAHIU, Director Sucursala, în calitate de **PRESTATOR**
și

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 și punct de lucru în București, Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et.5, sector 3, telefon 021.9529, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod unic de înregistrare 37047959, cont IBAN 86 TREZ 24G7 0030 1710 101X, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată legal prin Dl. Răzvan Aurelian MUNTEANU - Director Executiv în calitate de **Achizitor**, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

I. CONDIȚII GENERALE:

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

- 1.1. Preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondența neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, trimerilor de corespondența neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP și a trimerilor de corespondența neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată, **conform prevederilor din Anexa 1.**
- 1.2. Preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondența neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, a trimerilor de corespondență prioritară internațională, cu confirmare de primire francate în sistem TP și a trimerilor de corespondența prioritară/neprioritară internă cu confirmare de primire și valoare declarată, **conform prevederilor din Anexa 2.**
- 1.3. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimerilor PRIORIPOST din clasa express intern, **conform prevederilor din Anexa 3.**
- 1.4. Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimerilor poștale, **conform prevederilor din Anexa 4.**

Art. 2 DURATA ȘI VALOAREA CONTRACTULUI:

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.
- 2.2 Valoarea contractului este de 42.000 lei, fără TVA.

Art. 3 DEFINIȚII:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbreilor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI:

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 810/2024 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimerii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimerii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimerilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI:

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimeri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscripții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. *Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.*
- 7.2. PRESTATORUL, prin **Oficiul Poștal București 4**, va emite lunar factura către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale, care fac obiectul prezentului Contract, efectuate în luna curentă, inclusiv pentru abonamentul lunar de preluare de la sediu.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma RO e-Factura.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, în factura pentru prestațiile efectuate în luna respectivă se va aplica și reducerea tarifară convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul **IBAN RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533, deschis la Trezoreria București**
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹ din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma prevăzută la art.2, pct 2.2, sumă ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea contractului, BENEFICIARUL, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțarea unilaterală din inițiativă oricărei părți, fără ca aceasta să fie obligată să își motiveze inițiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenția de denunțare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de

intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ:

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI:

11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR:

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.

14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.

14.4. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații

părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – **Anexa 5**

II CONDIȚII SPECIALE:

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2, 3 și 4.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

PRESTATOR

Compania Națională Poșta Română SA

Director General

prin

Director Sucursala Regională București

Economic + viză CFP

Nicolae Mihail CLĂTICI

Coordonator Regional Vânzări

BENEFICIAR

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Director Executiv

Serviciul Financiar Contabilitate Buget

Șef Serviciu

Serviciul Achiziții Publice

Șef Serviciu

Vizat Serviciul Juridic și Resurse Umane

Șef Serviciu

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU
CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC
VIZAT PENTRU CONTABILITATE
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 2, ACHIZIȚII
Scmbeurs

Vizat CFP

ANEXA1

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect Preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere recomandat (R)** reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiterii poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP 109/C/2783/2017**.
6. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a) Subunitatea poștală de prezentare/preluare **Oficiul Poștal București 4**.
 - a.1. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul Postal București 4**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **13:00**.
 - a.2. În cazul în care Beneficiarul solicită preluarea trimiterilor, Prestatorul va asigura prin **Oficiul Poștal București 4**, colectarea trimiterilor poștale, la cerere în urma apelului telefonic la numărul **0724.766.404** de luni până vineri (inclusiv) de la sediul Beneficiarului din **Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et. 5, Sector 3, București**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonică se va efectua până la ora **10:00**, colectarea făcându-se în aceeași zi, până la ora **11:30**.
 - b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat: în plic închis;
 - e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe județ", completat în 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta – adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe județ.
 - g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în

serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.

7. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată BENEFICIARUL se obligă să respecte următoarele condiții:

a. Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal București 4.**

a.1. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul Postal București 4**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **13:00.**

a.2. În cazul în care Beneficiarul solicita preluarea trimiterilor, Prestatorul va asigura prin **Oficiul Poștal București 4**, colectarea trimiterilor poștale, la cerere în urma apelului telefonic la numărul **0724.766.404** de luni până vineri (inclusiv) de la sediul Beneficiarului din **Calea Vitan, nr. 6A, Sector 3, București.** Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonică se va efectua până la ora **10:00**, colectarea făcându-se în aceeași zi, până la ora **11:30.**

b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:

- denumirea și adresa poștală a expeditorului – în colțul din stânga sus;
- denumirea și adresa poștală a destinatarului – în colțul din dreapta jos;

c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=” urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere.

d. Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise, numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;

e. Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență prioritară/ neprioritară internă cu valoare declarată: vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe, în ordinea înscrierii în borderou.

8. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.

9. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementarilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.

10. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat și trimiterile de corespondență cu valoare declarată se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat și a trimiterilor de corespondență cu valoare declarată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.

13. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

14. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

15. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

16. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei-(scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4

Standard				
Până la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	4,50	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Recomandat	3,00		3,50	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

17. Tariful pentru trimerile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimerile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimiter/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiter).
18. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)		TARIF LEI (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	4,50	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Tarif de înregistrare	5,00		6,00	
Valoarea declarată	1,00%		1,00%	

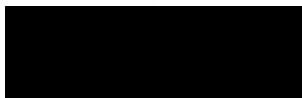
19. Tariful pentru Valoare declarată este 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimerile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
20. Tariful pentru trimerile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimerile de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard (este un tarif pe trimiter/greutate), tariful pentru Valoare declarată, la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimiter = 5,00 lei/trimiter, scutit de TVA, respectiv =6,00 lei/trimiter, TVA inclus).
21. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat, trimiteri neprioritare și prioritare cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 16 și 18 coloanele 3 și 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
22. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondență din serviciul standard cu trimiteri de corespondență din serviciul recomandat și cu trimiteri de corespondență din serviciul valoare declarată).
23. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii declarate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
24. Trimerile de corespondență internă cu valoare declarată circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
25. Cerințele de calitate pentru trimerile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
26. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat și pentru

trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul valoare declarată este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

27. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.

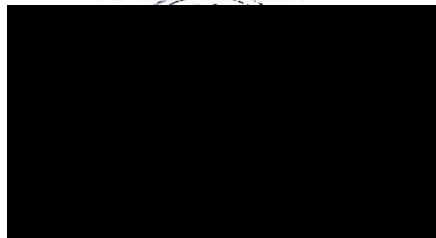
PRESTATOR

Compania Națională Poșta Română SA
Director Sucursala Regională București



BENEFICIAR

**Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic**
Director Executiv



ANEXA 2

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect Preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență prioritară/neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și valoare declarată

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP 109/C/2783/2017**.
5. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal București 4**.
 - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
 - e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
6. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și valoare declarată, BENEFICIARUL se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal București 4**;
 - a.1. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul Poștal București 4**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **13:00**
 - a.2 În cazul în care Beneficiarul solicită preluarea trimiterilor, Prestatorul va asigura prin **Oficiul Poștal București 4**, colectarea trimiterilor poștale, la cerere în urma apelului telefonic la numărul **0724.766.404** de luni până vineri (inclusiv) de la sediul Beneficiarului din **Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et. 5, Sector 3, București**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonică se va efectua până la ora **10:00**, colectarea făcându-se în aceeași zi, până la ora **11:30**.
 - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului – în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa poștală a destinatarului – în colțul din dreapta jos;
 - mențiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=” urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere. Pentru trimiterile de corespondență internațională se înscrie pe lângă mențiunea "V" și

mențiunea DST. Valoarea în lei se înscrie în cifre și litere (valoarea DST convertită în lei), iar valoarea în DST se înscrie numai în cifre.

- d. Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
- e. Condiții de înregistrare a trimitelor de corespondență internă/internațională cu confirmare de primire și valoare declarată: - vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie".
7. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
8. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitelor până la îndeplinirea conformității.
9. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire și trimiterile de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimitelor de corespondență cu confirmare de primire și a trimitelor de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată", se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
11. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
12. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
13. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
14. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
15. Tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru "valoarea declarată".
16. Tarif pentru "valoarea declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimiteri. Pentru trimiterile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
17. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii declarate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
18. Tariful (TVA inclus) aferent trimitelor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 g	10,50	12,00
Peste 100 g până la 500 g	14,00	16,00
Peste 500 g până la 2000 g	18,00	25,00
Maximum de greutate 2 kg		

19. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/Luna	Discount lunar acordat
[bucati]	[%]
101-1.000	17%
1.001-10.000	22%
>10.000	25%

20. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru următoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)

- trimiteri interne de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR)
21. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount, volumele aferente trimerilor de corespondență neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimerilor de corespondență prioritară internă cu AR.
 22. Totodată nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimerilor de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR), respectiv corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR).
 23. Tariful (TVA inclus) pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru "Valoare declarată".
 24. Tariful în lei (TVA inclus) aferent trimerilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 g (inclusiv)	45,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	65,00
Peste 500 g până la 2.000 g (inclusiv)	100,00

25. Tarif pentru "valoare declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimiteri. Pentru trimerile poștale internaționale, valoarea minimă a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maximă este de 4000 DST.
 26. Trimerile cu serviciul suplimentar "valoare declarată" circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
 27. Tariful pentru trimerile înregistrate prezentate la expediere sâmbătă și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimiteri, peste tarifele de mai sus, este de 5,00 lei (inclusiv TVA).
 28. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire și trimerile de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
- Notă**
- Pentru trimerile internaționale, timpul de livrare se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.
29. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimerilor.
 30. Trimerile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română SA
 Director Sucursala București
 Vasilica SPAHIU

BENEFICIAR
Administrația Municipală pentru
Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
 Director Executiv
 Răzvan Aurelian MUNTEANU



ANEXA 3

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor Prioripost din clasa express intern

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul național de documente și mărfuri, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu valoarea declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
3. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
5. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții pentru:
 - încărcarea borderoului electronic în aplicația AWB;
 - generarea și tipărirea prin intermediul aplicației AWB a:
 - scrisorilor de transport (AWB) și după caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare poștală de primire internă – AR;
 - procesului-verbal de predare-primire a expediției.
9. Scrisoarea de transport (AWB) și după caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecărei trimiterii, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
10. Prezentarea trimitărilor se va face la: **Oficiul Poștal București 4**; BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare a trimitărilor PRIORIPOST la sediul oficiului poștal menționat. Ora limită de acceptare este **13:00**, în caz contrar timpii de circulație se prelungesc cu încă o zi lucrătoare.
11. În cazul în care Beneficiarul solicită preluarea trimitărilor, Prestatorul va asigura prin Prestatorul va asigura prin **Oficiul Poștal București 4**, colectarea trimitărilor poștale, la cerere în urma apelului telefonic la numărul **0724.766.404** de luni până vineri (inclusiv) de la sediul Beneficiarului din **Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et. 5, Sector 3, București**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimitărilor, comanda telefonică se va efectua până la ora **10:00**, colectarea făcându-se în aceeași zi, până la ora **11:30**.
12. În cazul trimitărilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: office@amccrs-pmb.ro.
13. Timpul de circulație pentru trimitățile Prioripost, în condițiile respectării de către Beneficiar a cerințelor din prezenta anexa este:
 - 24 ore pentru trimiteri distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
 - 36 ore între oricare alte 2 localități.
14. Pentru trimitățile PRIORIPOST predate cu întârziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele încasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.
15. Livrarea trimitărilor se efectuează în toate zilele lucrătoare, inclusiv sâmbăta în localitățile reședință de județ.
16. Greutatea maximă admisă este 30 kg /trimiteri (inclusiv).
17. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
18. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitărilor până la îndeplinirea conformității.

19. Tariful în lei aferent trimerilor Prioripost, valabil la data semnării prezentului contract, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Până la 100 g inclusiv	16,50
- Peste 100 până la 1000 g inclusiv	18,50
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fracție de kg	1,60
b. Valoare declarată	1,00%
c. Confirmare poștală de primire (AR)	3,30
d. Post Restant	3,00
e. Tarif pentru expediere în zilele de sâmbătă și în sărbători legale, pentru fiecare trimitere peste tariful de înregistrare de la punctul a)	5,00
f. Ramburs (tarif fix) – scutit de TVA	3,80
tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA	1,10 %

Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimiteri (Număr trimiteri/lună)	Reducere (%)
1	Până la 50	0
2	Între 51 – 100	22
3	Între 101 – 500	27
4	Între 501 – 1.000	31
5	Între 1.001 – 5.000	36
6	Peste 5.000	40
Nu se acordă reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, d, e, f)		

20. Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în aplicația AWB/borderoul electronic, la tariful de bază aferent trimerilor Prioripost, punctul a. Reducerile nu se aplică la tarifele serviciilor suplimentare asociate trimerilor Prioripost și nici la trimiterile prezentate pe borderou manual.
21. De asemenea, grila de reduceri se aplică trimerilor Prioripost cu valoare declarată, însă doar la tariful de bază.
22. În cazul unui client contractual, la aplicarea discountului, se pot cumula volumele aferente trimerilor Prioripost fără valoare declarată cu cele ale trimerilor Prioripost cu valoare declarată.

PRESTATOR

Compania Națională Poșta Română SA
Director Sucursala Regională București

Vasilica SPAHIU

BENEFICIAR

**Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic**

Director Executiv
Răzvan Aurelian MUNTEANU



ANEXA 4

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect preluarea de la sediul Beneficiarului a trimerilor poștale

1. Prestatorul va asigura prin **Oficiul Poștal București 4**, colectarea trimerilor poștale, la cerere în urma apelului telefonic la numărul **0724.766.404** de luni până vineri (inclusiv) de la sediul Beneficiarului din **Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et. 5, Sector 3, București**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimerilor, comanda telefonică se va efectua până la ora **10:00**, colectarea făcându-se în aceeași zi, până la ora **11:30**.
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are următoarele caracteristici:
 - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o lună calendaristică)*, pe toată perioada de derulare a contractului, chiar dacă există luni în care Beneficiarul nu expediază trimeri poștale și, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.
 - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
 - O singură expediție/zi (de luni până vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului și predarea trimerilor la subunitatea poștală de prezentare în vederea expedierii trimerilor la destinație.
 - Livrarea către Beneficiar a trimerilor poștale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai dacă livrarea returului **se face de aceeași subunitate poștală care face și preluarea** și nu presupune o cursă suplimentară celei de preluare.

*Prestatorul facturează acest serviciu pe fiecare lună calendaristică, independent de data intrării în vigoare a contractului (care poate fi atât la începutul lunii, la mijlocul lunii sau la sfârșitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucrătoare sau decade de timp**.

Notă

În situația în care Beneficiarul dorește să renunțe la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligația de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile înainte de data de 01 a lunii pentru care se dorește ca serviciul să nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea să poată să producă efecte, respectiv să poată să fie întocmit actul adițional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie să fie primită de către Prestator în termenul prevăzut mai sus. În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act adițional, va opera începând cu a doua lună celei în care a fost transmisă notificarea.

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimerilor ce fac obiectul contractului este de 400 lei /lună (inclusiv TVA).

PRESTATOR

Compania Națională Poșta Română SA
Director Sucursala Regională București



BENEFICIAR

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Director Executiv



Anexa 5

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Compania Națională Poșta Română, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/ 8636/ 1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin ȘTEFAN,

prin

Sucursala Regională București cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, telefon: +40791.055.300, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/11999/11.09.2019, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 41624737, reprezentată legal prin Vasilica SPAHIU - Director Sucursala, în calitate de **"IMPUTERNICIT"**,

și

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 și punct de lucru în București, Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, et.5, sector 3, telefon 021.9529, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod unic de înregistrare 37047959, cont IBAN 86 TREZ 24G7 0030 1710 101X, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată legal prin Dl. Răzvan Aurelian MUNTEANU- Director Executiv, în calitate de **"Operator de Date"** numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII:

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE:

- 2.1 **Compania Națională Poșta Română**, în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract de prestări servicii nr....., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care **Compania Națională Poșta Română** va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2 **Compania Națională Poșta Română** nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care **Compania Națională Poșta Română** are

obligăția de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, **Compania Națională Poșta Română** va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

3.3 Compania Națională Poșta Română, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de prestări servicii nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE CN POȘTA ROMÂNĂ SA:

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către **Compania Națională Poșta Română** trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă **Compania Națională Poșta Română** consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 **Compania Națională Poșta Română**, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4 **Compania Națională Poșta Română** trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5 Dacă **Compania Națională Poșta Română** primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 **Compania Națională Poșta Română** trebuie să informeze Operatorul, fără întârzieri nejustificate (dar nu mai târziu de 24 de ore de la data constatării), despre orice incident care ar putea afecta în orice fel confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor prelucrate și va sprijini Operatorul pentru documentarea incidentului și pentru notificarea autorității de supraveghere, punând totodată în aplicare măsurile necesare pentru a asigura datele personale și pentru a reduce riscurile potențiale pentru persoana vizată.

3.7 În urma instrucțiunilor Operatorului, **Compania Națională Poșta Română** va corecta, va șterge, returna sau va bloca datele, cu excepția situațiilor în care legislația prevede obligativitatea păstrării datelor.

3.8 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, **Compania Națională Poșta Română**, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. **Compania Națională Poșta Română** va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9 În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, **Compania Națională Poșta Română** își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

3.10 În cazul în care autoritățile de supraveghere a protecției datelor sau Autoritatea de Supraveghere Financiară întreprind audituri, verificări sau investigații de orice tip la sediul Operatorului, asociate, direct sau indirect, de activitățile efectuate de **Compania Națională Poșta Română** conform prezentului contract, și în legătură directă cu datele cu caracter personal ale Operatorului aflate în posesia **Companiei Națională Poșta Română**, **Compania Națională Poșta Română** va asigura suport corespunzător și la termenele prevăzute, conform solicitărilor Operatorului.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE:

4.1 Operatorul de date, respectiv **Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către **Compania Națională Poșta Română**. În acest sens, Operatorul de date **Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către **Compania Națională Poșta Română** au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr.....
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere **Compania Națională Poșta Română** în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezenței Anexei nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA:

5.1 Prezența Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de servicii nr.....

6. CONFIDENȚIALITATEA:

6.1 **Compania Națională Poșta Română** vă păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului de prestări servicii nr.....

6.2 **Compania Națională Poșta Română** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezența Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezența Anexă.

6.3 Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4 Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la **Compania Națională Poșta Română** ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE:

7.1 Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2 **Compania Națională Poșta Română** se obliga să transmită Operatorului în cel mai scurt timp posibil orice solicitare de informații din partea unor persoane ce se considera afectate de o procesare neconformă a Datelor cu caracter personal și va sprijini Operatorul în legătură cu notificarea, furnizarea de informații, autorizarea, restricționarea, și ștergerea Datelor cu caracter personal.

7.3 În cazul în care **Compania Națională Poșta Română** nu își îndeplinește sau își îndeplinește defectuos obligațiile rezultate din prezența Anexa, acesta se obliga să despăgubească Operatorul pentru orice prejudiciu financiar suferit, cert și dovedit, ce a rezultat ca urmare a unor reclamații justificate ale persoanelor afectate de procesarea neconformă a Datelor cu caracter personal de către **Compania Națională Poșta Română** sau în urma controalelor din partea autorităților în măsură să constate și sancționeze faptele descrise mai sus.

7.4 Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.5 Operatorul are dreptul de a rezilia, parțial sau în întregime, prezentul contract pentru un motiv întemeiat și cu efect imediat, în cazul în care **Compania Națională Poșta Română** nu își respectă, cu intenție sau din neglijență, oricare dintre obligațiile prevăzute în prezența Anexa, inclusiv, dar fără a se limita la orice încălcare a legislației și regulamentelor în vigoare. Rezilierea se va face prin transmiterea unei notificări, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe sau orice altă formalitate, notificare ce va fi transmisă cu 5 (cinci) zile înainte de rezilierea efectivă.

7.6 În cazul în care încălcarea obligației este considerată de către Operator că fiind de o importanță redusă, Operatorul va fixa un termen rezonabil pentru remedierea acestora, acesta păstrându-și dreptul de a rezilia Contractul, dacă **Compania Națională Poșta Română** nu remediază încălcările în termenul indicat.

8.ALTE PREVEDERI:

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexa și prevederile contractului de prestări servicii nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexa.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru **Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic** și unul pentru **Compania Națională Poșta Română**.

Compania Națională Poșta Română
Director Sucursala București

[Redacted Signature]

Aviz juridic

[Redacted Signature]

Responsabil protecția datelor

[Redacted Signature]

Administrația Municipală pentru
Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Director/Executiv

[Redacted Signature]

Serviciul Financiar Contabilitate Buget
Șef Serviciu

[Redacted Signature]

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu

[Redacted Signature]

Vizat Serviciul Juridic și Resurse Umane
Șef Serviciu

[Redacted Signature]

Vizat CFP

