

Contract de prestări servicii

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii denumit în continuare „Contractul”, între:

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în Calea Vitan nr. 6-6A, Phoenix Tower, sector 3, București, cod poștal 031296, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont RO86 TREZ 24G7 0030 1710 101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Răzvan Aurelian MUNTENU – Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

CORBY SOLUTIONS SRL, cu sediul în Str. Bateriei nr. 26, et. 2, Cam. 1, Popești Leordeni, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/6411/2022, cod unic de înregistrare fiscală RO46863336, tel/fax 031.436.91.99, mobil 0722.648.236, email office@corbysolutions.ro având cont bancar RO51TREZ4215069XXX018291 deschis la Trezorerie Ilfov, reprezentată legală de Dragoș CORBULEANU în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII:

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) „Părțile Contractante” – Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract.
- b) „Achizitor” – beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia; Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației privind achizițiile publice.
- c) „Prestator” – persoana juridică/fizică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) „Contract” – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici/entități juridice, numit Prestator, și una ori mai multe Autorități Contractante, numit Achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor părților asumate prin Contract.
- e) „Servicii” – activitățile a căror prestare face obiectul Contractului.
- f) „Dirigenție de șantier” – activitatea prestată de o persoană fizică/juridică, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, pe tot parcursul acestora.
- g) „Prețul Contractului” – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor Prestatorului asumate prin Contract.
- h) „Durata contractului” – intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile care fac obiectul Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în caietul de sarcini și în Contract, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data intrării sale în vigoare.
- i) „Standard” – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.
- j) „Specificații tehnice” – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante.
- k) „Obiectiv de investiții” – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.
- l) „Executant/Antreprenor” – persoana juridică responsabilă cu realizarea obiectului Contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 410/15.06.2020.
- m) „Forță majoră” – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă

înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului Contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

n) „Penalitate Contractuală” – despăgubirea stabilită în Contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din Părțile Contractante către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

o) „Zi” – zi calendaristică; an – 365 de zile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor pentru "Consolidare imobil de locuințe situat în Str. Biserica Enei nr. 14, Sector 1, București – rest de executat"*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI:

3.1. (1) Pentru prestarea *Serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor pentru "Consolidare imobil de locuințe situat în Str. Biserica Enei nr. 14, Sector 1, București – rest de executat"*, Prestatorul va practica prețurile unitare prevăzute în propunerea sa financiară, Anexă la Contract.

(2) Prețul pentru îndeplinirea prezentului Contract, plătit Prestatorului de către Achizitor, se stabilește pe baza prețurilor unitare prevăzute în Anexa la prezentul Contract și este de **41.839,00 lei fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA.

3.2. (1) Prețul aferent prestării serviciilor care fac obiectul Contractului nu se actualizează în primele 12 luni, perioadă determinată începând cu data încheierii Contractului (perioada de referință). Incepând cu sfârșitul acestei perioade, prețul aferent prestării serviciilor care fac obiectul Contractului poate fi revizuit prin aplicarea, la valoarea serviciilor prestate, a unui coeficient de ajustare rezultat din raportul între indicele lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică valabil în luna anterioară efectuării plății (I_1) și indicele valabil în perioada de referință (I_0); plățile efectuate în cadrul Contractului vor avea ca valoare:

$$V_{sp} = Visof \times (I_1/I_0)$$

unde:

V_{sp} = valoarea serviciilor prestate

Visof = valoarea inițială a serviciilor oferite.

(2) Formula de ajustare se aplică valorilor (prețurilor) fără profit.

4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor pentru "Consolidare imobil de locuințe situat în Str. Biserica Enei nr. 14, Sector 1, București – rest de executat"*, începând cu data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor emis de Achizitor, atât pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor de consolidare (**12 luni**) și până la finalizarea acestora conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (**36 luni**), până la data procesului-verbal de recepție finală.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI:

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți; contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

6.1. Documentele Contractului sunt:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertei ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertei, dacă este cazul;
- anexa la prezentul Contract, cuprinzând cantitatea de servicii comandate de Achizitor și prețul unitar ofertat de Prestator în cadrul procedurii de reluare a competiției între Promitenții-Prestatori în vederea atribuirii prezentului Contract;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- polița de asigurare de răspundere civilă profesională;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- acte adiționale, dacă este cazul;
- alte documente, după caz.

6.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 6.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. STANDARDE:

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC:

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG 395/2016.

(2) Prestatorul are obligația constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului și are obligația de a transmite Achizitorului dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului se stabilește la 5% din valoarea acestuia, fără TVA, respectiv **2.091,95 lei**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică, respectiv **2.091,95 lei** și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către Prestator, în termenul stabilit prin contract, Achizitorul poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

9.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

10.3. (1) Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Achizitorului în relațiile cu Proiectantul, Executantul și Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC).

(2) Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor, pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul menționat, este de a oferi Achizitorului garanția că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini, respectiv va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați. De asemenea, dirigințele de șantier va verifica și aviza listele de cantități, întocmite de executant, care vor sta la baza situațiilor de plată supuse decontării.

(3) Pe tot parcursul execuției lucrărilor, diriginții de șantier realizează următoarele activități:

- Asigură verificarea execuției corecte și la un nivel de calitate corespunzător al lucrărilor;
- Acționează în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;
- Asigură recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a acestora;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și o predă proprietarului;
- Urmăresc îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin Executantului;
- Respectă în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- Păstrează confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Achizitorului.

Obligațiile de mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa, în calitate de reprezentanți ai Achizitorului, la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu Achizitorul.

(4) Diriginții de șantier răspund față de Achizitor conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Activitatea diriginților de șantier va fi condusă de următoarele principii generale de comportare etică și profesională:

- Imparțialitate, atât față de Achizitor, cât și față de Executant, furnizori și proiectanți;
- Profesionalism – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică, care să dea încredere în desfășurarea activității;
- Fidelitate – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție, în sensul de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității – a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normativelor tehnice în vigoare; actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

(5) Dirigințele de șantier are obligația de a solicita aprobarea Achizitorului înainte de inițierea următoarelor acțiuni:

- Suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- Aprobarea sau stabilirea unor lucrări suplimentare la obiectivul supravegheat;
- Prolungirea duratei de execuție;
- Recepția lucrărilor.

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier sunt înainte, în timpul și după execuția lucrărilor, astfel - în perioada de pregătire a lucrărilor, în perioada execuției lucrărilor și în perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Astfel, obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier sunt următoarele:

(1) În perioada de pregătire a investiției (lucrărilor):

- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatorii atestați asigurați de Achizitor și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor privind fazele determinante;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Asigură asistența necesară Achizitorului în vederea predării către Executant a amplasamentului și reperelor de nivelment libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către Executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Verifică existența Planului de asigurare a calității propus pentru execuția lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție ce urmează să fie aplicate precum și a planului efectiv de control;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;

- o) Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- p) Verifică și aprobă propunerile Executantului privind măsurile de protecție a muncii, atât pentru personalul din șantier al Executantului, cât și pentru public, după caz;
- q) Se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate astfel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului verifică existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul), în scopul asigurării confortului locuitorilor zonei;
- r) Aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se asigură de respectarea acestuia;
- s) Asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

(2) În perioada execuției lucrărilor:

- a) Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederilor contractuale și reglementările tehnice în vigoare;
- b) Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c) Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- d) Interzice utilizarea de procedee și echipamente neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- e) Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f) Verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h) Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- j) Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k) Transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției, dacă este cazul;
- l) Participă alături de ISC la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante; efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- m) Atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- n) Informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor; în cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate, în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- o) Urmărește respectarea de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de către proiectant sau organele abilitate;
- p) Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Executantului, pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri; în eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor; informează Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant;
- q) Verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- r) Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; pregătește note justificative cu recomandarea de aprobare sau de respingere a modificărilor propuse;
- s) Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- t) Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- u) Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- v) Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
- w) Participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul solicită;
- x) Organizează și/sau participă la întâlniri de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul; în minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;
- y) Întocmește rapoartele de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și înainta Achizitorului atât pe luna curentă, cât și cumulativ;
- z) Decontarea lucrărilor se va face pe cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor din deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexă la contract;
- aa) Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor;
- bb) Reprezintă Achizitorul în fața organelor de control, din punct de vedere al conformității tehnice și a situației plăților aferente investiției;
- cc) Face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

(3) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor; dirigintele de șantier autorizat nu face parte din componența comisiei de recepție;
2. Asigură constituirea cărții tehnice a construcției; conform art. 11, alin. (3), din H.G. nr. 343/18.05.2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție; urmărește rezolvarea remediilor în termenul stabilit prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, va emite o somație și, dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remediile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
4. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale, documentația tehnică și economică a construcției și alte documente specifice.

(4) În perioada de garanție (de notificare a defectelor), responsabilitățile dirigintelui de șantier se referă, fără a se limita la acestea, la urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de comisia de recepție, dacă este cazul, fără a se limita însă la acestea, după cum urmează:

- Inspectarea lucrărilor efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului;
- Urmărirea rezolvării remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în termen de cel mult 90 de zile de la acceptarea acestora;
- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, dirigintele va notifica atât Executantul cât și Achizitorul propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de către Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de Achizitor, ale lucrărilor în timpul perioadei de garanție, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

10.4. (1) Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dirigintele de șantier autorizat răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după îndeplinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

(2) Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice.

(3) Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier conform Ordinului Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, sunt:

- Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
- Supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

- Aducerea la cunoștința Achizitorului a necesității asigurării protecției monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
- Urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- Asigurarea în permanență a celei mai bune conlucrări între Achizitor, pe de o parte, și specialiști-cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- Verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- Verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții la clădirea monument;
- Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsuri de protecție provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- Participarea și urmărirea întocmirii cărții construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

(4) Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor și răspunderilor ce îi revin, precum și în cazul neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiectul de execuție, caietul de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

10.5. Prestatorul răspunde:

- de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;
- în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate din vina/culpa personalului propriu, ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

10.6. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în următoarele situații:

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea Contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea Contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

11. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI:

11.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

11.2. Achizitorul, pe parcursul derulării prezentului Contract, se va implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor, care sunt în responsabilitatea Achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

11.3. Totodată, Achizitorul are următoarele responsabilități și obligații:

- Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a prestării serviciilor;
- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații/documente/date pe care acesta le solicită sau pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului Contract;
- Verificarea și confirmarea serviciilor prestate prin acceptarea situațiilor de lucrări/rapoartelor de activitate prezentate de Prestator. Termenul de verificare și confirmare este de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea situațiilor de lucrări/rapoartelor de activitate de la Prestator;
- Acționarea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor, dacă este cazul;
- Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a prezentului Contract;
- Asigurarea accesului pe amplasament;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI:

12.1. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Contract și anexelor la acesta.

(2) Verificările efectuate vor fi în concordanță cu graficul de prestare convenit, după caz. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.2. În cazul în care reprezentanții Achizitorului constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost predate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului și anexelor la acesta, reprezentanții Achizitorului vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal de recepție și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

12.3. Procesul-verbal de recepție nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE:

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea acestora, în conformitate cu graficul de prestare convenit.

13.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

13.3. Cu excepția prevederilor de la art. 18, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 17.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1. (1) Achizitorul va efectua plățile către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării facturilor fiscale emise de Prestator.

(2) În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

(4) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale Contractului, a facturilor, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată a facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

14.2. (1) Achizitorul va efectua plata prețului către Prestator după acceptarea Rapoartelor de activitate privind serviciile de dirigenție de șantier prestate (Rapoartelor de supervizare)/a Raportului final de supervizare, după stingerea eventualelor anexe ce cad în sarcina Executantului lucrării/a Raportului la recepția la terminarea lucrărilor.

(2) Plățile aferente serviciilor se efectuează, după caz, lunar, trimestrial sau semestrial, în tranșe egale, pe baza facturii fiscale înaintate de Prestator și acceptată de către Achizitor fără observații, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia.

15. AMENDAMENTE:

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor acestora, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract și numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

16. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE:

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,3% /zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

16.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,3% /zi din plata neefectuată.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI:

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
- b. prin acordul de voință al părților consemnat în scris;
- c. prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării ori executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.3. Prezentul Contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

- a. Prestatorul se află în procedură de faliment, dispusă de către instanță, printr-o sentință irevocabilă;
- b. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentațiilor conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;
- c. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de către Achizitor;
- d. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă justificat de către Achizitor;
- e. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract;
- f. Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

17.4. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(2) Rezilierea se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile anterior datei în care Contractul se reziliază de drept. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

(3) La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat, astfel încât costurile aferente să fie minime.

(4) Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract.

17.5. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de penalitate în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.6. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

17.8. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(2) Daunele-interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului.

18. FORȚA MAJORĂ:

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează Părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte Părți.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.

19.2. În ipoteza în care Părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL:

20.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

21. ASIGURĂRI:

21.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a Contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI:

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. COMUNICĂRI:

23.1. În interesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți în scris, prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

24. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

24.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți.

24.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentului General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

24.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

24.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

24.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

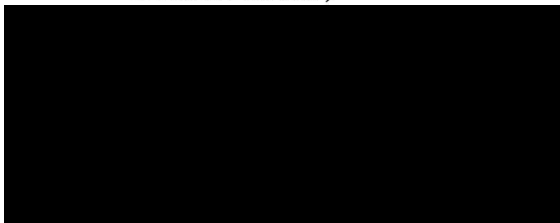
24.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

25. DISPOZIȚII FINALE:

25.1. Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

**ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ
PENTRU CONSOLIDAREA
CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

Director Executiv,



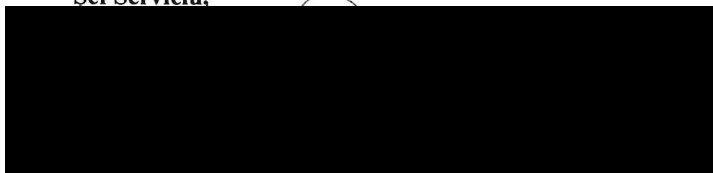
**Serviciul Financiar Contabilitate Buget,
Șef Serviciu,**



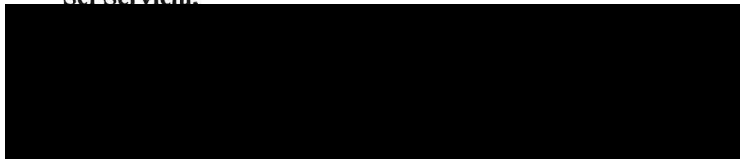
**Serviciul Inițiere, Derulare Contracte
Servicii
Șef Serviciu,**



**Serviciul Juridic și Resurse Umane,
Șef Serviciu,**



**Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu,**

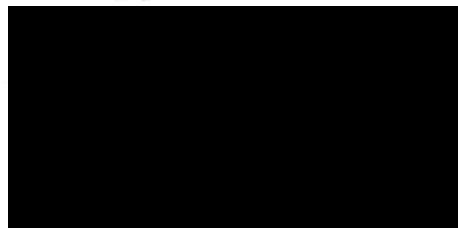


Vizat CFP,

Se poate digitaliza



**PRESTATOR,
CORBY SOLUTIONS SRL
Reprezentant legal,
Dragoș CORBULEANU**



**Redactat,
Consilier achiziții publice,**



