MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Acord-cadru/Contract
Nr. 729 Data 04.08.2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii denumit în continuare „*Contractul*", între următoarele părți contractante:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Calea Vitan, nr. 6-6A, Phoenix Tower, etaj 5, Sector 3, București, cod postal 031296, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Director Executiv, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL, cu sediul în Constanța, Str. Frunzelor nr. 162, telefon 0767.385.488, e-mail office@hcpconstruct.ro, cod unic de înregistrare RO 27195079, având număr de ordine în Registrul Comerțului J13/1290/2010, cont deschis la trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată legal prin – administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII:

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) „Părțile Contractante" – Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract.

b) „Achizitor" – beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia; Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației privind achizițiile publice.

c) „Prestator" – persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

d) "Servicii" – activitățile a căror prestare face obiectul Contractului.

e) „Prețul Contractului" – prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor Prestatorului asumate prin Contract.

f) "Durata contractului" – intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile care fac obiectul Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în caietul de sarcini și în Contract, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data intrării sale în vigoare.

g) „Standard" – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

h) „Specificații tehnice" – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante.

i) „Obiectiv de investiții" – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma „obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

j) "Documentație tehnico-economică" – documentația ce urmează a fi verificată, întocmită de către proiectant, pe baza căreia se vor executa lucrările de intervenție în vederea consolidării imobilelor; cuprinde fazele:
   - D.A.L.I. – documentația de avizare a lucrărilor de intervenție;
   - D.T.A.C.- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare;
   - D.T.O.E.- documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor;
   - P.T.- proiect tehnic de execuție, documentație prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții. Componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare;
   - D.E.- detalii de execuție, parte integrantă a proiectului tehnic de execuție, care explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții;
   - AS-BUILT- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, care include devizul general actualizat; se prezintă comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
   - Dispoziție de șantier- document emis de către proiectant pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, urmare a necesității unor modificări/completări de soluții tehnice, solicitate de beneficiar sau apărute în urma unor situații imprevizibile la data întocmirii proiectului tehnic.

k) „Verificator de proiecte"- specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

l) "Subcontractant" - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

m) "Terț susținător" – persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția contractantului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în angajamentul ferm, confirmă faptul ca va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm și se obligă sa asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care contractantul.
întâmpină dificultăți pe parcursul îndeplinirii contractului: terțul susținător este chemat să îndeplinească el.
însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de contractantul căruia i-a fost acordata susținerea.

n) "Cesiune" – înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea.

o) „Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului Contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

p) „Penalitate Contractuală" – despăgubirea stabilită în Contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din Părțile Contractante către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

q) „Proiectant"- elaboratorul documentației tehnice de execuție, ce urmează a fi verificate.

r) „Zi" – zi calendaristică; an – 365 de zile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"***, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI:

3.1. (1) Pentru prestarea ***Serviciilor de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială***

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București", Prestatorul va practica prețurile unitare prevăzute în propunerea sa financiară, Anexa la Contract.

(2) Prețul pentru îndeplinirea prezentului Contract, plătibil Prestatorului de către Achizitor, se stabilește pe baza prețurilor unitare prevăzute în propunerea sa financiară, Anexa la Contract și este de **17.900,00 lei fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA, din care:

- *Verificare documentație faza D.A.L.I., 6.000,00 lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA;*
- *Verificare documentație faza D.T.A.C./D.T.O.E., 2.500,00 lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA;*
- *Verificare documentație faza P.T., D.E., 8.400,00 lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA;*
- *Verificare documentație faza AS-BUILT inclusiv dispoziții de șantier, 1.000,00 lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.*

3.2. Ajustarea Prețului Contractului – revizuirea/actualizarea prețului contractului va ține seama de următoarele aspecte:

(1) Orice revizuire a prețului contractului se realizează numai în măsura în care partea interesată demonstrează fără echivoc că prețul existent în Contract la momentul formulării cererii de revizuire nu reflectă în mod corect costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul respectiv.

(2) Nivelul valoric al profitului corespunzător prețului unitar al fiecărei activități, astfel cum a fost acesta indicat în ofertă, nu va face obiectul niciunei modificări pe toată durata acordului-cadru.

(3) Prețul aferent prestării serviciilor care fac obiectul Contractului nu se ajustează în primele 12 luni, perioadă determinată începând cu data încheierii Contractului (perioada de referință);

(4) Începând cu sfârșitul acestei perioade, ajustarea prețului Contractului se realizează prin revizuirea prețurilor unitare corespunzătoare fiecărei activități, fără modificarea valorii profitului indicat în ofertă pentru fiecare preț unitar în parte, potrivit formulei:

$$P_r = \frac{(P_0 - Profit) \times IPC_{r-t}}{100} + Profit$$

unde:

P_r = prețul unitar al activității ajustat prin revizuire

P_0 = prețul unitar al activității potrivit ofertei

Profit= valoarea profitului din prețul unitar al activității potrivit ofertei

IPC_{r-t} = indicele prețurilor de consum total care măsoară evoluția prețurilor între luna de referință și ultima lună pentru care Institutul Național de Statistică a publicat indicele prețurilor de consum la data la care Contractantul a predat sau ar fi trebuit să se predea rezultatul activității, potrivit Contractului.

luna de referință = luna anterioară lunii semnării contractului.

(5) Dovada privind nivelul IPCr-t este în sarcina Contractantului; în lipsa acesteia sau în cazul în care documentul transmis conține erori și/sau omisiuni, revizuirea prețurilor unitare se realizează numai după transmiterea documentului conform. Dovada se face prin prezentarea raportului emis gratuit de platforma

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

dedicată a Institutului Național de Statistică, din care să rezulte data cererii/raportului, luna de referință, luna curentă și valoarea IPCr-t.

(6) Dacă valoarea IPCr-t este subunitară (mai mică de 100%), revizuirea prețurilor unitare nu se realizează.

(7) Formula de revizuire prevăzută la alin.(6) se utilizează la fiecare cerere de plată, pe durata de derulare a contractului rămasă după încheierea actului adițional de revizuire a prețului, inclusiv pe parcursul unor eventuale prelungiri ale duratei contractului din motive care nu sunt determinate de culpa contractantului, dacă pentru perioadele de prelungire Contractantul nu a încasat contravaloarea revizuirii prețurilor cu titlu de daune-interese.

(8) Pe facturile emise de Contractant se vor evidenția prețul unitar din Anexa 1 la Contract și actualizarea (diferența dintre prețul unitar actualizat și prețul unitar ofertat).

4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

4.1. .Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"*** astfel:

a) În termen de maximum **10 zile** de la primirea documentațiilor tehnice pentru fiecare fază în parte (D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E. P.T., D.E.), astfel cum au fost elaborate de proiectanți, Prestatorul va înainta Achizitorului raportul de verificare preliminară, în cazul documentațiilor care necesită completări/modificări, sau Referatele de verificare pe specialități, în cazul documentațiilor complete;

b) În termen de maximum **5 zile** de la primirea documentației revizuite/completate de către proiectant (*în termen de 5 zile*), conform celor consemnate în raportul de verificare preliminară, după caz, Prestatorul va emite referatele de verificare pe specialități, iar documentația tehnică va fi semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;

c) În perioada de prestare a serviciilor de asistență tehnică de către proiectant, Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului tehnic, prin dispoziții de șantier și la recepția la terminarea lucrărilor, verificarea proiectului tehnic AS-BUILT, prin elaborarea raportului de verificare în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la primirea acestora.

- durata de prestare a serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice se consideră începând cu data prevăzută în **ordinele de începere a prestării serviciilor** emise de Achizitor **pentru fiecare fază în parte,** a documentațiilor respective conform pct.11.3. alin.(1), până la data Procesului-verbal de predare-primire a documentației, însoțită de Referatele de verificare pe specialități și documentația tehnico-economică avizată de către verificatorii de proiecte atestați pe specialități;
- durata de prestare a serviciilor de verificare **se încheie** la data semnării procesului-verbal de recepție finală, pentru imobilul care face obiectul contractului.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI:

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți; contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

6.1. Documentele Contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertei ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;

b) oferta Prestatorului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertei, dacă este cazul;

c) anexa - Centralizator cuprinzând cantitățile de servicii comandate, prețurile unitare prevăzute în propunerea financiară, anexă la Contract;

d) garanției de bună execuție constituită conform art.11 din prezentul contract;

e) polița de asigurare de răspundere civilă profesională;

f) acte adiționale, dacă este cazul;

g) alte documente, după caz.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. STANDARDE:

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC:

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ:

9.1. În relația dintre părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea și recepționarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

9.2. La data aprobării și recepționării de către Achizitor a documentației tehnico economice operează cesiunea drepturilor de proprietate intelectuală/autor către Achizitor.

9.3. Se consideră că, prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare/alte documente elaborate de Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului Contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. (1) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului Contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(2) Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul prezentului Contract, se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, precum și de a o menține valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului până la recepția serviciilor.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. (1). Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului se stabilește la 5% din valoarea acestuia, fără TVA, respectiv **895,00 lei**, și se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA respectiv **4,48 lei**. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.10.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului.

10.4. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A,
etaj 5, Sector 3, București, cod postal

10.5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI:

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, ale reglementărilor tehnice și standardelor aplicabile în domeniu și cu respectarea legislației române, astfel cum sunt acestea enumerate în caietul de sarcini și în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

11.3. (1) În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, Prestatorul/Verificatorul de proiecte va analiza minimum:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate ale proiectului (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

(2) Verificatorul de proiecte:

a) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

b) răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

(3) Raportul de verificare preliminară va conține cel puțin:

- lista de documente inițiale analizate; se vor menționa: titlul documentației, elaboratorul, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale, care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorilor de proiecte pe specialități, referitor la documentația scrisă și desenată verificată: gradul de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- analiza modificării soluției tehnice, după caz, în perioada de prestare a serviciilor de asistență tehnică de către proiectant;
- concluzii și recomandări ale Prestatorului, privitoare la documentația verificată, pe specialități.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

(4) Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, Prestatorul va semnala Achizitorului și proiectantului problemele identificate în documentația tehnică sau neconformitățile cu privire la prevederile legale în vigoare, astfel încât, în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

11.4. (1) În conformitate cu prevederile H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte îndeplinește următoarele atribuții, potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialități pentru instalații aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și eventualele completări ale acestora, solicitate de către autoritățile emitente ale avizelor, până la obținerea autorizației de construire;

b) verifică în cazul intervențiilor la construcțiile existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (D.T.A.C.), proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente, a studiilor și analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

c) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;

d) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

e) verifică și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului, prin grija și responsabilitatea proiectantului;

f) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) În conformitate cu prevederile H.G. nr.925/1995, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele întocmite de el, proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/ proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9525

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A,
etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

11.5. (1) Prestatorul va preda Achizitorului rapoartele de verificare preliminară în 2 exemplare în original, tipărite și 1 exemplar în format digital (format electronic asumat, semnat și ștampilat).

(2) Prestatorul va preda Achizitorului referatele de verificare pe specialități, aferente fazelor D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT și rapoartele de verificare a documentelor elaborate de proiectant pe perioada execuției lucrărilor, în 2 exemplare originale tipărite și 1 exemplar în format digital (format electronic asumat, semnat și ștampilat).

11.6. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în următoarea situație: noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea Contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, în perioada de implementare a acestuia, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării contractului, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI:

12.1. Achizitorul, pe parcursul derulării prezentului Contract, se va implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor, care sunt în responsabilitatea Achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului, respectiv:

a) punerea la dispoziția Prestatorului a documentațiilor tehnice, astfel cum au fost elaborate de proiectanți, pe bază de proces-verbal de predare-primire, precum și a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) transmiterea raportului de verificare preliminară către proiectant, în vederea completării și integrării în documentație, de către acesta, a eventualelor observații;

c) primirea documentației verificate de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

d) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A,
etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

e) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a prezentului Contract;

g) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta, astfel cum este stabilit în prezentul Contract.

12.2. Achizitorul va emite Ordine de începere pentru fiecare fază a documentațiilor tehnico-economice ce urmează a fi verificate.

12.3. Achizitorul va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI:

13.1. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Contract și anexelor la acesta.

(2) Verificările efectuate vor fi în concordanță. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.2. (1) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract vor fi recepționate pe baza proceselor-verbale încheiate între reprezentanții Achizitorului și Prestatorului. Procesele-verbale se vor întocmi pe faze de proiectare, etapizat după cum urmează:

- verificarea documentației faza D.A.L.I.;
- verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și a eventualelor completări ale acestora, solicitate de către autoritățile emitente ale avizelor, până la obținerea autorizației de construire;
- verificarea documentației faza D.T.A.C.;
- verificarea documentației faza P.T., D.E.;
- verificarea documentației AS-BUILT;
- verificarea modificărilor de soluții tehnice/dispozițiilor de șantier, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor (în perioada serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului).

(2) În cazul în care reprezentanții Achizitorului constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele/ documentațiile nu au fost predate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului și anexelor la acesta, reprezentanții Achizitorului vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal de predare-primire și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, termenul maxim acordat pentru remedieri fiind de 5 zile calendaristice.

13.3. Referatele de verificare pe specialități se consideră recepționate în momentul predării documentației tehnico-economice semnate și ștampilate de către verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, confirmând că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în legislația în vigoare la data efectuării verificărilor.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE:

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către achizitor în Ordinul de începere a serviciilor, emis pentru fiecare fază a obiectului contractului;

14.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

14.3. Cu excepția prevederilor de la art.19, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.17.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

15.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plățile către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării facturilor fiscale emise de Prestator însoțite de proces-verbal de recepție, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, în mod excepțional, raportat la prevederile Mecanismului de efectuare a plăților (Anexa nr. 2 de la contractul de finanțare nr. 24226/28.02.2023 încheiat în cadrul PNRR/2022/C5/2/A1/1 afișat pe site A.M.C.C.R.S.).

(2) În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

(4) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale Contractului, a facturilor, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată a facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

(5) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

15.2. Plata serviciilor care fac obiectul prezentului Contract se va face pe baza proceselor-verbale de recepție conform art.13, astfel:

- faza I - verificarea documentației separat pe faze - D.A.L.I., D.T.A.C.; P.T., D.E.; AS-BUILT; Achizitorul va efectua plata serviciilor etapizat, pe baza proceselor verbale de recepție a referatelor de verificare pe specialități și a documentațiilor vizate, conform art.13;

- faza II - verificarea modificărilor de soluții tehnice/dispozițiilor de șantier, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor (în perioada serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului); Achizitorul va efectua plata serviciilor pe baza raportului de activitate întocmit odată cu procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni.

16. AMENDAMENTE:

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor acestora, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract și numai în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE:

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

17.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17.5. Conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de verificatorii proiectului în solidar cu proiectantul/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

17.6. Totodată, conform prevederilor art.30 din Legea nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Obligații și răspunderi comune: „Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei".

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI:

18.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen;

b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul de voință al părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18.2. Prezentul Contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

a) Prestatorul se află în procedură de faliment, dispusă de către instanță, printr-o sentință irevocabilă;

b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentațiilor conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;

c) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de către Achizitor;

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A,
etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă justificat de către Achizitor;

e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract;

f) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

18.3. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(2) Rezilierea se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile anterior datei în care Contractul se reziliază de drept. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

(3) La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat, astfel încât costurile aferente să fie minime.

(4) Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract.

18.4. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de penalitate în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

18.5. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

18.7. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din

c) legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

d) În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

(2) Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

(3) Daunele-interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se reține din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului.

19.9. În situația neexecutării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile și la termenele din acesta, din culpa exclusivă a Prestatorului, iar Achizitorul suferă corecții/reduceri aplicate de către organele abilitate de lege pentru Contractul de Finanțare nr. 24226/28.02.2023 încheiat în cadrul ***PNRR/2022/C5/2/A1/1*** afișat pe site A.M.C.C.R.S.), Prestatorul va achita Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor respective precum și orice alte alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

19. FORȚA MAJORĂ:

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.

20.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. SUBCONTRACTAREA:

21.1. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de Subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate Prestatorului potrivit contractului dintre Prestator și Subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și dacă Subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către Subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A,
etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

(3) Atunci când un Subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea Subcontractantului respectiv. Transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant pentru partea/părțile din Contract aferentă/aferente acestuia va avea loc în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin.(2).

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi Subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractantul/Subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la Contract.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

21.2. (1) Achizitorul solicită Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării Contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai Subcontractanților săi implicați în executarea Contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Pe durata Contractului, Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1), imediat ce acestea intervin.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi Subcontractanți pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la alin.(1) și va obține acordul Achizitorului privind eventualii noi Subcontractanți implicați ulterior în executarea Contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi Subcontractanți are loc după atribuirea Contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în Contract.

21.3. (1) Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului poate interveni în următoarele situații:

a) Înlocuirea Subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de Subcontractanți;

b) Declararea unor noi Subcontractanți ulterior semnării Contractului în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) Renunțarea/retragerea Subcontractanților din Contract.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a) Activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) Numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor Subcontractanți;

c) Valoarea aferentă prestațiilor noilor Subcontractanți.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), noii Subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse de Prestator în cadrul ofertei, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele menționate la alin. (2) și declarațiile menționate la alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii Subcontractanți.

21.4. În scopul unei informări complete, Achizitorul are dreptul de a extinde aplicarea obligațiilor prevăzute la pct.21.2. cu privire la Subcontractanții Subcontractanților Prestatorului sau Subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

21.5. Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului se realizează numai cu acordul Achizitorului.

22. TERȚUL SUSȚINĂTOR:

22.1. (1) În cazul în care Prestatorul, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, a demonstrat criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională și/sau cea privind situația economică și financiară invocând susținerea unui terț/unor terți, Achizitorul solicită ca Prestatorul și terțul susținător/terții susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terților susținători se va angaja sub condiția îndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm anexă și parte integrantă a prezentului Contract.

(2) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării prezentului Contract, Achizitorul va solicita Prestatorului ca, prin actul încheiat cu terțul susținător/terții susținători, să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm.

(3) Achizitorul are dreptul să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm inclusiv printr-o cesiune a drepturilor Prestatorului către Achizitor, cu titlu de garanție.

23. CESIUNEA:

23.1. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial, și numai cu acordul scris al Achizitorului.

23.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

24. INCOMPATIBILITĂȚI

24.1. Prestatorul are obligația să se asigure că:

a) nu trebuie să fie acționar majoritar/asociat/administrator/angajat la firma care a executat proiectarea;

b) nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;

c) nu a participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică;

d) nu are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul firmei care realizează proiectarea.

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL:

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

26. ASIGURĂRI:

26.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toata perioada de derulare a Contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI:

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. COMUNICĂRI:

28.1. În interesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți în scris, prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.3. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

29. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

29.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți.

29.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

29.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile

Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

29.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

29.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

29.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

30. DISPOZIȚII FINALE:

30.1 Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

Prezentul Contract a fost încheiat azi, 04.08.2023, în 3 exemplare originale de valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC
Director Executiv,

PRESTATOR,
HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL
Administrator,

Serviciul Financiar Contabilitate Buget,
Șef Serviciu,

Serviciul Investiții,
Șef Serviciu.

Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații,
Șef Birou.

Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu,

Vizat
Serviciul Juridic, Legislație Contencios,
Consilier juridic,

Vizat CFP,

ADMINISTRATIA MUNICIPALA PENTRU CONSOLIDAREA CLADIRILOR CU RISC SEISMIC
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR.1, An 2023 Luna 08 Zi 03
Semnatura.....

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50. (021)9529

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal

Anexa 1 la Contractul de prestări servicii nr. 729 / 04.08.2023

Centralizator cuprinzând cantitățile de servicii comandate, prețurile unitare prevăzute în Contract

Nr. crt.	Activitate (fază)	UM	Preț unitar (lei/mp, fără TVA)	Cantitate (mp)	Valoare servicii (lei, fără TVA)
1	Verificare documentație tehnică faza D.A.L.I. și documentații pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	mp	3,03	1982	6000
2	Verificare documentație faza D.T.A.C.	mp	1,26	1982	2500
3	Verificare documentație faza P.T., D.E.	mp	4,24	1982	8400
4	Verificare documentație faza AS-BUILT inclusiv dispoziții de șantier	mp	0,5	1982	1000
	Total:	mp	9,03	1982	17900

ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR

Director Executiv,

PRESTATOR,
HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL
Administrator,

Serviciul Financiar Contabilitate Buget,
Șef Serviciu,

Serviciul Investiții,
Șef Serviciu.

Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații,
Șef Birou,

Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu,

Vizat
Serviciul Juridic, Legislație Contencios,
Consilier juridic

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 1, An 2023 Luna 08 Ziua 02
Semnătura

E-mail: office@amccrs-pmb.ro
Site: www.amccrs-pmb.ro
Tel.: 021 371 50 50, (021)9529

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Phoenix Tower, Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, Sector 3, București, cod poștal