MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Administrația Municipală pentru
Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Acord-cadru/Contract
Nr. 683 Data 03.05.2023

**Contract de prestări servicii**

În temeiul:
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:
- Achiziția directă inițiată din Catalogul electronic SEAP, cod unic achiziție DA33155818, finalizată la data de 03.05.2023,

**s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, denumit în continuare "Contractul",**
între:

**Părțile contractante:**
**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC,** cu sediul in București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru in București, Bd. Iancu de Hunedoara nr.48, sector 1, telefon 021.381.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Director Executiv, în calitate de Achizitor, pe de o parte
și
**M&G SERVICES S.R.L.**, cu sediul social în com. Gratia, sat Ciurari-Deal, șos. Libertății, nr. 7, jud. Teleorman, punct de lucru în București, Sectorul 6, bd. Regiei, nr. 2, Corp C33, Birourile 2-6, Cod de înregistrare fiscală RO14911346, J34/326/2002, având contul de virament bancar nr. deschis la ING Bank (Agenția Crângași – București, sector 6), cont virament Trezorerie numărul reprezentată prin în calitate de Administrator, denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte,

**1. Definiții:**
În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
**a)** Contract - reprezintă prezentul document și toate anexele sale;
**b)** Prestator și Achizitor - părtile contractante, așa cum sunt acestea numite in prezentul Contract;
**c)** Prețul Contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, in baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
**d)** Servicii -activități a căror prestare fac obiectul Contractului;
**e)** Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul Contract, pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform Contractului;
**f)** Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
**g)** Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**
**2.1.** Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor de curățenie de întreținere în imobilul situat în **București, Sectorul 1, b-dul. Iancu de Hunedoara, nr. 48, Et. 2, sau în orice alt sediu în care se va muta Beneficiarul,** în fiecare zi de **luni până vineri**, în intervalul orar **06.00 – 14.00**. Această activitate presupune ca doi agenți de curățenie, angajați ai Prestatorului, să presteze serviciul de curățenie în imobil (birouri + spații comune), cu echipamentele și materialele necesare desfășurării în bune condiții a serviciului de curățenie (mătură, făraș, racletă, burete, lavetă, aspirator, mop, găleată, detergenți, dezinfectanți pe bază de clor și biocide, săpun lichid, saci menajeri etc) puse la dispoziție de

Prestator. De asemenea, tot Prestatorul va asigura şi bunurile consumabile necesare desfăşurării în condiţii normale a activităţii AMCCRS, respectiv: hârtie igienică; prosoape hârtie; săpun lichid; odorizante WC, pisoare; saci gunoi; detergent vase.
În zilele declarate libere legale, precum şi în week-end, serviciile nu vor fi prestate.
**2.2.** În cadrul serviciului de curăţenie de întreţinere care se efectuează zilnic în spaţiile Beneficiarului, Prestatorul, prin angajaţii acestuia, *va dezinfecta zilnic* folosind dezinfectanţi avizaţi de Ministerul Sănătăţii, suprafeţele, zonele pretabile a fi purtătoare de viruşi sau bacterii, dar fără a se limita la acestea, după cum urmează: birouri, aparatură, mânere, tocuri, uşi, ferestre, întrerupătoare, balustrare ş.a.
**2.3.** Angajaţii Prestatorului vor purta uniforme inscripţionate cu emblema Prestatorului - M&G Clean/Services -, vor fi persoane serioase, agreabile, cu iniţiativă şi prezenţe de spirit plăcute.
**2.4.** Beneficiarul are dreptul de a solicita schimbarea persoanelor care desfăşoară activităţile menţionate în prezentul contract, Prestatorul având obligaţia ca în termen de 30 de zile să procedeze la schimbarea acestora.

**3. Preţul Contractului:**

**3.1.** Preţul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de **9.756 lei fără TVA pe lună**, la care se adaugă cota legală de TVA.
**3.2.** Tariful lunar include prestarea serviciului de curăţenie zilnică, întreţinerea serviciilor periodice specificate în caietul de sarcini, respectiv necesarul de personal şi asigurarea tuturor echipamentelor de lucru şi de protecţie, ustensilelor, materialelor, detergenţilor, dezinfectanţilor şi a consumabilelor necesare în grupurile sanitare, îndeplinirea obligaţiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, conform propune.. tehnice a Prestatorului şi caietului de sarcini.
**3.3.** Achizitorul va efectua plata către Prestator, în baza facturii fiscale însoţită de procesul-verbal de recepţie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract şi de lista de prezenţă lunară pentru perioada facturată, în termen de 30 de zile de la înregistrare la registratura Achizitorului.
**3.4.** Pe durata Contractului, ajustarea preţurilor este posibilă numai în cazul in care au loc modificări legislative sau au fost emise de autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul Contractului.
**3.5.** Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăţi în avans.

**4. Durata Contractului:**

**4.1.** Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de **31.12.2023**, inclusiv.
**4.2.** Durata contractului poate fi prelungită prin act adiţional, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
**4.3.** Prezentul contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate de către părţile contractante.

**5. Documentele Contractului:**

**5.1.** Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini;
b) Detaliu SEAP;
c) Acte adiţionale, dacă este cazul;
d) Alte anexe la Contract, dacă este cazul.

**6. Obligaţiile principale ale Prestatorului:**

**6.1.** Prestatorul se obligă:

- să garanteze calitatea serviciilor prestate;
- să ia toate măsurile care se impun pentru ca persoanele care desfăşoară activitatea să fie informate şi să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, precum şi PSI;
- să asigure lucrătorilor echipamente de protecţie şi lucru corespunzătoare locaţiei unde îşi desfăşoară activitatea şi soluţii de calitate şi suficiente prestării serviciilor de curăţenie;
- să utilizeze numai substanţe şi echipamente certificate şi aprobate de autorităţile naţionale şi internaţionale competente;
- să răspundă pentru daunele provocate prin desfăşurarea activităţii, pentru nereguli sau abateri produse de angajaţii proprii.

**6.2.** Prestatorul răspunde de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate şi de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;

**6.3.** Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate din vina/culpa personalului propriu, ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale, în condițiile legii.

**6.4.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

**a)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajelefolosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, **și**

**b)** daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

**6.5.** Prestatorul se obligă:

- să efectueze instruirea periodică de protecția muncii și P.S.I. a angajaților săi, conform specificului activității Achizitorului și să răspundă de respectarea acestora de către cei instruiți;
- să asigure echipamentul de lucru în conformitate cu normele de protecție a muncii pentru angajații săi;
- să asigure starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și a echipamentelor folosite în scopulîndeplinirii obligațiilor contractuale, conform reglementărilor legale în vigoare.

**6.6.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini.

**7. Obligațiile principale ale Achizitorului:**

**7.1.** Principalele obligații:

- să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfășurării activității;
- să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică;
- să asigure spațiu de vestiar și depozitare a materialelor necesare muncii pentru personalul Prestatorului;
- să informeze Prestatorul despre incidente imediat ce a luat cunoștință despre acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea obiectului și cauzei ce a generat incidentul respectiv;
- să efectueze plata în conformitate cu prevederile art. 3.1 și 3.2 din prezentul contract;
- să facă cunoscute regulamentele interioare și PSI angajaților Prestatorului.

**7.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în primele 5 (cinci) zile ale lunii ulterioare prestării serviciilor.

**8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:**

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

8.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, din vina sa exclusivă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.

8.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocareabugetară și/sau contul bancar, Achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune-interese Prestatorului.

**9. Alte resposabilități ale Prestatorului:**

**9.1 (1)** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

**9.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul stabilit în art.12, pct.12.5. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

**9.3.** Prestatorul se obligă să păstreze stricta confidențialitate referitoare la orice informație, activitate sau document la care poate avea acces în timpul desfășurării activității la punctul de lucru al Achizitorului, în caz contrar Achizitorul fiind îndreptățit să solicite daune-interese.

**10. Alte responsabilități ale Achizitorului:**

**10.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acestale consideră necesare îndeplinirii Contractului.

**11. Prestarea serviciilor:**

**11.1.** Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la punctul de lucru al Achizitorului din Bucureşti.

**11.2.** Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Autorităţii contractante, precum şi transportul echipamentelor de lucru şi de protecţie, ustensilelor, materialelor, detergenţilor, dezinfectanţilor şi a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

**11.3.** Programul de lucru în care urmează să îşi desfăşoare activitatea personalul prestatorului este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 6,00-14,00.

**11.4.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului având în vedere în situaţia în care apar modificări legislative/acte administrative referitoare la programul de lucru al instituţiilor publice/Achizitorului.

**11.5. Operaţiunile ce urmează a fi executate şi frecvenţa acestora:**

**a)** golirea selectivă a coşurilor de gunoi din sediu, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului şi evacuarea acestuia în locul special amenajat - zilnic;

**b)** golirea scrumierelor din locurile special amenajate pe terasă - zilnic;

**c)** curăţarea terasei - ori de câte ori este nevoie;

**d)** aerisirea şi odorizarea spaţiilor - zilnic;

**e)** ştergerea prafului şi curăţarea mobilierului şi echipamentelor de birou - săptămânal şi ori de câte ori este nevoie;

**f)** aspirarea, curăţarea, spălarea pardoselilor - zilnic;

**g)** spălarea si dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curăţare elemente sanitare, curăţare oglindă, faianţă, spălare, dezinfectare pardoseală - zilnic;

**h)** curăţarea bucătăriei - zilnic;

**i)** asigurarea necesarului de hârtie igienică, săpun lichid şi prosoape de şters mâinile din hârtie la grupurile sanitare şi bucătărie - când este cazul;

**j)** pereţii şi plafoanele - când este cazul;

**k)** curăţenia în spaţiu cu destinaţie specială: camera IT - săptămânal;

**l)** curăţarea suprafeţelor vitrate interioare - lunar şi ori de câte ori este nevoie;

**m)** curăţarea suprafeţelor exterioare vitrate, pe partea din interior a spaţiului - trimestrial;

**n)** curăţarea corpurilor de iluminat - trimestrial;

**o)** curăţarea uşilor, tocurilor acestora - săptămânal;

**p)** curaţarea şi igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - la nevoie;

**q)** curăţarea căilor de acces în clădire - la nevoie;

**r)** furnizarea şi înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare şi bucătărie - ori de câte ori este nevoie;

**s)** alte activităţi - la nevoie.

**11.6. Materiale consumabile.**

**(1)** Prestatorul va achiziţiona şi va pune la dispoziţia Achizitorului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare şi bucătărie pentru un număr de maxim 100 persoane, după cum urmează:

**a)** săpun lichid hipoalergic pentru dispenser, avizat sanitar pentru mâini şi corp, având proprietăţi de parfumare;

**b)** hârtia igienică pentru dispenser - hârtie porţionată, 3 straturi;

**c)** hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete, astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser;

**d)** prosop de hârtie cu derulare centrală în 2 straturi - tip rolă.

**12. Recepţie şi verificări:**

**12.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

**12.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

**12.3.** În primele 5 (cinci) zile ale lunii ulterioare prestării serviciilor se va încheia un proces-verbal de recepţie între beneficiar şi prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parţială sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale

privind efectuarea serviciilor de curățenie. Procesului-verbal încheiat între Prestator și Achizitor va fi anexă la factura aferentă serviciilor recepționate.

**13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data încheierii Contractului.

**13.2.** Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

**13.3.(1)** Dacă, pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit cu Achizitorul, Prestatorul are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

**(2)** Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

**13.4.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

**14. Amendamente:** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

**15. Cesiunea:**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract,fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

**15.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

**16. Încetarea contractului:**

**16.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- **a)** prin ajungerea la termen;
- **b)** prin acordul părților;
- **c)** reziliere, conform prevederilor art.17.2;
- **d)** caz de forță majoră în situația prevăzută la art.17.

**16.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

**a)** în cazul în care se înregistrează trei procese - verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

**b)** în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

**16.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr.85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor, cu respectarea prevederilor din Legea nr. 98/2016.

**16.4.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 17.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

**16.5.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

**a)** prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din modalitatea de achiziție potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

**b)** contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**17. Forța majoră:**

**17.1.**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentulContract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.**Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără aprejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

**18. Soluționarea litigiilor:**

**18.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**18.2.**Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**19. Limba care guvernează Contractul:**

Limba care guvernează Contractul este limba română.

**20. Comunicări:**

**20.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**20.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris aprimirii comunicării.

**21. Legea aplicabilă Contractului**

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**22. Dispoziții finale:**

**22.1.** Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

**23. PROTECTIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL:**

**23.1.** În scopul executarii Contractului, fiecare Parte trebuie sa prelucreze date cu caracter personal privind angajatii si/sau reprezentantii celeilalte Parti;

**23.2.** Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

**23.3.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

**23.4.** Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

**23.5.**Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

**23.6.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**
**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

**Director Executiv,**

**Prestator,**
**M&G SERVICES S.R.L.**

**Administrator,**

**Serviciul Financiar Contabilitate Buget**
**Șef Serviciu,**

**Serviciul Achiziții Publice**
**Șef Serviciu,**

**Vizat Serviciul Juridic, Legislație Contencios,**
**Consilier juridic,**

**Vizat CFP,**

ADMINISTRATIA MUNICIPALA PENTRU CONSOLIDAREA CLADIRILOR CU RISC SEISMIC
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR.1, Anul 2023 Luna 05 ziua 03
Semnatura

Întocmit
Consilier Achiziții Publice