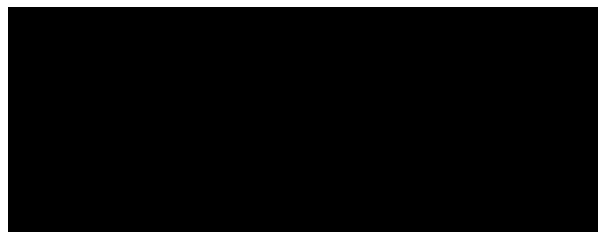


Serviciul Achiziții Publice

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Înregistrat cu: Nr. lucrare 192/24279 din 17.09.2025 / Nr.
act (RU)24280 din 17.09.2025
Data: 17.09.2025 12:09:18 (GMT+03:00)

**APROBAT,
Director Executiv,
Răzvan MUNTEANU**



ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect: "Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS"

În temeiul prevederilor art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în calitate de autoritate contractantă își propune contractarea unor "Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS" conform documentației puse la dispoziție operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire.

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

MODALITATE DE ATRIBUIRE

SURSA DE FINANȚARE:

TIP ANUNȚ

TIP CONTRACT

COD CLASIFICARE CPV

**Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic** – Calea Vitan nr. 6-
6A, clădirea Phoenix Tower, etajul 5, Sector 3.

Exceptări specifice pentru contractele de servicii
conform art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/
2016, procedură offline;

Buget local

Anunț de publicitate

Servicii

- 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară
- 66100000-1 - Servicii bancare și de investiții
- 72221000-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică
- 79412000-5 - Servicii de consultanță în gestiune financiară

Descrierea contractului: Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de "Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS"

Documentația de atribuire va fi anexată anunțului de publicitate publicat pe site-ul autorității contractante și la secțiunea dedicată din SEAP.

Cantitate minimă/maximă a contractului subsecvent

Cantitate maximală, minimală pe Acord – cadru:

Cantitate maximală a acordului-cadru - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Cantitate maximală, minimală pe Contract subsecvent:

Cantitate maximală a unui contract subsecvent - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Cantitate minimală a contractului subsecvent: 1 pachet x operațiunea Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Valorile estimate aferente procedurii de atribuire:

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de: 14,098,625.00 lei, fără TVA;

Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de: 2,972,675.00 lei, fără TVA;

Valoarea minima estimata a celui mi mic contract subsecvent este de : 74,000.00 lei, fără TVA;

Condiții acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic și se va desfășura pe o perioada de 48 luni.

Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: lunar/trimestrial; autoritatea contractantă va atribui contracte subsecvente, în funcție de necesități, autoritatea contractantă va opta pentru atribuirea de contracte subsecvente ce urmează să se execute în același timp.

Modalitatea de desfășurare a procedurii: procedură desfășurată offline

Condiții de participare:

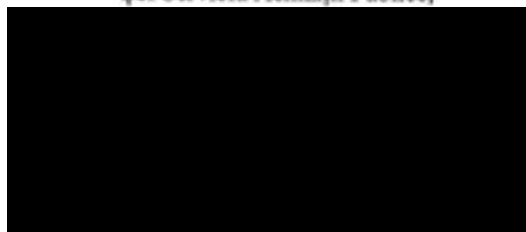
- Condițiile de participare și criteriul de atribuire sunt descrise în caietul de sarcini și în fișa de date a achizitiei, anexe la prezentul anunț de publicitate;
- **Formularele care trebuie prezentate sunt anexe la prezentul anunț de publicitate;**
- Modelul de acord cadru și contract subsecvent, anexe la prezentul anunț publicitar, trebuie însoțite de fiecare operator economic;
- Se va completa și depune o declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 1) privind eligibilitatea în calitate de operator economic, faptul ca acesta are capacitatea legala de exercitare a activității profesionale, neîncadrarea într-un potențial conflict de interese, precum și capacitatea economică și financiară cerută de autoritatea contractantă.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt următoarele:

- Se va completa și depune Formularul nr. 2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.
Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă de 1.000 mil. lei fără TVA, servicii similare:
 - servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
 - servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
 - servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
 - servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).
- Se va face dovada constituirii garanției de participare în cuantumul și în forma stabilită de către autoritatea contractantă în Fișa de date a achiziției;
- La elaborarea propunerii tehnice se va ține cont de cerințele regăsite în caietul de sarcini atașat prezentei documentații de atribuire; Modul de elaborare a propunerii tehnice se regăsește descrisă în cadrul Fișei de date;
- Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA; modul de elaborare a propunerii financiare se regăsește descrisă în cadrul Fișei de date;
- Modul de prezentare a ofertei se regăsește descris în cadrul Fișei de date a achiziției;
- Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante sau pe email: ana.rizea@amccrs-pmb.ro; office@amccrs-pmb.ro ;
- Nu se vor accepta oferte alternative;
- Limba în care se va redacta oferta este limba română
- Criteriul de atribuire: *"cel mai bun raport raport calitate-preț"*, factorii de evaluare sunt descriși în cadrul Fișei de date.
- Termenul limită de primire a ofertelor: **06.10.2025 ora 16.00.**
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 4 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor;
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile respectiv până pe data de **30.09.2025.**
- Termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, respectiv **03.10.2025.**

Întocmit,

Șef Serviciu Achiziții Publice,





INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC		
Sediul: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București		
Punct de lucru: Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5,		
Localitate: București	Cod postal: 031296	Tara: România
Punct de contact: Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic – Serviciul Achiziții Publice, Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5, CP 031296		Telefon: (021)9529
În atenția: Ana Maria RIZEA		
E-mail: ana.rizea@amccrs-pmb.ro		Fax: -
Adresa sediului principal al autorității contractante contractante (URL): http://amccrs-pmb.ro/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub		

Alte informații pot fi obținute la:	■ Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	■ Punctul de contact menționat anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	■ Punctul de contact menționat anterior
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile.	

I.2) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
■ Altele (precizați): Serviciu public de interes local al Municipiului București	■ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultura și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Titlu: "Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Servicii financiare în sensul dispozițiilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.
Proiectare și executare ☐	☐	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Leasing ☐	
	Închiriere ☐	
	☐	

	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare: Cod NUTS:	Locul principal de livrare: Cod NUTS 000000	Locul principal de prestare: București Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implică încheierea unui contract de achiziții publice Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) Încheierea unui acord cadru		☐ ☐ ☒
II.1.4) Informații privind acordul-cadru Cantitate maximală, minimală pe Acord – cadru: Cantitate maximală a acordului-cadru - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer; Cantitate maximală, minimală pe Contract subsecvent: Cantitate maximală a contractului subsecvent - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer; Cantitate minimală a contractului subsecvent: 1 pachet x operațiunea Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;		
Valorile estimate aferente procedurii de atribuire: Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de: 14,098,625.00 lei, fără TVA; Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de: 2,972,675.00 lei, fără TVA; Valoarea minima estimata a celui mai mic contract subsecvent este de : 74,000.00 lei, fără TVA;		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat:		Acord-cadru cu un singur operator economic ☒
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru da ☐ nu ☒		
Reluarea competiției se va face în SEAP da ☐ nu ☒		
Se solicită reofertare dacă se depășește numărul maxim de operatori da ☐ nu ☒		
Durata acordului-cadru: 48 luni		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru: 14,098,625.00 lei, fără TVA.		
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc): Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: lunar/trimestrial; autoritatea contractantă va atribui contracte subsecvente, în funcție de necesități, autoritatea contractantă va opta pentru atribuirea de contracte subsecvente ce urmează să se execute în același timp. Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de: 14,098,625.00 lei, fără TVA; Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de: 2,972,675.00 lei, fără TVA; Valoarea minima estimata a celui mai mic contract subsecvent este de : 74,000.00 lei, fără TVA;		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:		
Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul acordului-cadru sunt cele menționate în Caietul de sarcini nr. 192/22240/nr. act(R16)912 din 29.08.2025:		
- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicat a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționale și financiare cu Finanțatorii; - acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/programului;		

- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este a 3-a zi anterior datei limită de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	6610000-1 - Servicii bancare și de investiții (activitatea principală) 722100-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică 7941200-5 - Servicii de consultanță în management financiar 6617100-9 - Servicii de consultanță financiară
Obiect(e) suplimentar(e)	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi

da ☐ nu ☒

(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte).

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

☐ un singur lot	☐ nr. maxim de loturi	☐ toate loturile
☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐		
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):

Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul acordului-cadru sunt cele menționate în Caietul de sarcini nr. 192/22240/nr. act(R16)912 din 29.08.2025:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii;
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

Cantitate maximală, minimală pe Acord – cadru:

Cantitate maximală a acordului-cadru - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Cantitate maximală, minimală pe Contract subsecvent:

Cantitate maximală a contractului subsecvent - 1 pachet x operațiunile Lichiditate financiară; structurare împrumuturi noi externe/accesare instrument; financiar; Monitorizare financiară și operațională; Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Cantitate minimală a contractului subsecvent: 1 pachet x operațiunea Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer;

Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: lunar/trimestrial; autoritatea contractantă va atribui contracte subsecvente, în funcție de necesități, autoritatea contractantă va opta pentru atribuirea de contracte subsecvente ce urmează să se execute în același timp.

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de: 14,098,625.00 lei, fără TVA;

Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de: 2,972,675.00 lei, fără TVA;

Valoarea minima estimata a celui mai mic contract subsecvent este de : 74,000.00 lei, fără TVA;

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: 00 sau în zile 00 (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 000 sau interval: între 000 și 000

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 00 sau în zile: 0000 (de la data atribuirii contractului) – nu este cazul.

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni) – Nu este cazul.

II.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 48 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul GP: 28.000 lei

Ofertanții vor constitui garanția de participare cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări reputată, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii;

- în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire;

Perioada de valabilitate va fi de minimum 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Pentru virament bancar: cont RO93 TREZ 7055 006X XX01 0643 deschis la Trezoreria Sector 5.

Instrumentul de GP trebuie să menționeze că aceasta este: irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul asocierii Instrumentul de garantare va fi emis în numele acesteia.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☒ nu ☐

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire fără a depăși 15 zile.

Cuantumul GBE este 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA și se constituie:

- prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări reputată, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii;

- garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

GBE emisă printr-un instrument de garantare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia și se atribuie contractul:

asociere;
Conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici.

În baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire, a căror ofertă va fi desemnată câștigătoare, să adopte/constituie forma juridică solicitată de autoritatea contractantă, respectiv autentificarea acordului de asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Procedura operațională PO-06.05 Nr. 192/16046/(RU)16047 din 30.06.2025;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ;
- Legea nr. 69/2010 privind Legea responsabilității fiscal-bugetare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor,
- procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

- H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 aprobate prin Ordinul
- M.D.L.P.A. nr. 2853/2022 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
- Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea economico-financiară și tehnică-profesionale:

Cerința nr. 1:

O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție publică este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

(a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;

(b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;

(c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;

(d) trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri a Ofertantului din ultimii trei ani (2022-2024) să fie cel puțin egală cu 5 mil. lei;

(e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;

(f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative (valabile la momentul prezentării) care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- Pentru cerințele de la punctele. (a), (b) și (c):

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);

- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă
- corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierile judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.

- Pentru cerința de la pct. (d):

Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi:

bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- Pentru cerința de la pct. (e):

CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizata sau, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

Pentru cerința de la pct. (f):

Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnică și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul nr. 7- Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terții, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Formularul nr. 4- Declarația privind calitatea de participant la procedură.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte

Modalitatea de îndeplinire pentru cerința nr. 2:

Se va completa și depune Formularul nr.2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență

similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă de 1.000 mil. lei fără TVA, servicii similare:

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor /programelor de investiții).

similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Formularul nr.4 – Declarația privind calitatea de participant la procedură. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuiași prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acordcadru.

La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).

	Documentele justificative: ✓ lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale; ✓ certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate. Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.
Cerinta nr. 3 1. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de un Manager de proiect (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență: - studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); - experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate; - experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului cadru; - participarea, pe parcursul profesional, la cel puțin cinci contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipa/manager de proiect; - participarea pe parcursul profesional la cel puțin trei contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare,	Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 3 Se va completa și depune Formularul nr. 12 <i>Manager de proiect</i> și pentru <i>experții-cheie</i> din proiect cu prezentarea documentelor justificative referitoare la echipa de proiect prezentată: - Manager de proiect - Experți analiză financiară - Experți analiză de risc - Experți tehnici CV-ul va fi semnat de către titular. Datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, - analiză financiară a unui proiect/program de investiții. 2. Ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență: - Expert analiză financiară (2 persoane): ✓ studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); ✓ experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; ✓ participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare. - Expert analiză de risc (2 persoane): ✓ studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); ✓ experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; ✓ participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.	
--	--

- experți tehnici (2 persoane) - cel puțin 2 experți tehnici care să poată derula activitățile tehnice din cadrul monitorizării programelor de investiții.	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	
III.2.4 Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: prezentul acord-cadru va fi atribuit prin intermediul procedurii proprii (normă internă), respectiv procedura nr. 192/16046/ Nr. Act (RU)16047 din 30.06.2025 având ca obiect " <i>Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS</i> "	
IV.1.1a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline ☒	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
IV.1.1.b) Tipul procedurii: modalitate de atribuire prin normă internă desfășurată prin publicarea unui ANUNȚ DE PUBLICITATE	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Licitatie restransă ☐	
Licitatie restransă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
Negociere competitivă ☐	
Au fost deja selectați candidați	da ☐ nu ☐
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere competitivă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedură simplificată ☐	☐ O singură etapă
	☐ Mai multe etape
Justificare pentru accelerarea procedurii: nu este cazul.	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
☒ Cel mai bun raport calitate-preț.	
1. Prețul ofertei	40 %, respectiv max. 40 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>	
Punctajul (P = max. 40 pct.) se acordă astfel:	
a) pt. cel mai scăzut dintre prețuri (notat P(min)) se acordă punctajul maxim;	
b) pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = [Pret (min) / Pret (ofertă)] \times 40$ pct.	

2. Metodologia realizată de prestator cu privire la activitățile specifice din caietul de sarcini, în cadrul căreia vor fi analizați următorii 3 (trei) subfactori: 2.1 servicii financiare cu privire la accesarea, vanzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale AMCCRS 2.2 asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții; 2.3 monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții	18 %, respectiv max. 18 puncte
a) Pentru oferta care cuprinde metodologia care a obținut calificativul <i>"foarte bine"</i> la fiecare dintre cei 3 subfactori, se acorda punctajul maxim de 18 puncte (6 pct. x 3=18 pct.) b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă însumând numărul celor 3 subfactori cu punctajul obținut pentru calificativul acordat fiecărui subfactor, după cum urmează: - pentru calificativul „foarte bine” - 6 pct. - pentru calificativul „bine” – 4 pct.; - pentru calificativul „acceptabil” - 2 pct. - pentru calificativul „nesatisfăcător” - 0 pct.	
3. Competențele și experiența echipei de experți-cheie propuși.	10 %, respectiv max. 10puncte
punctajul (CEx = max. 10 pct.) se acorda astfel: Pentru oferta cu o echipa de experți care să respecte următoarele cerințe minime formulate se acordă punctajul maxim de 10 pct. (5 pct. x 2 persoane = 10 pct.) Membrii echipei vor fi punctați după cum urmeaza: 1. Expert analiză financiară (2 persoane): maxim 5 pct după cum urmează: • pentru participarea pe parcursul profesional la cel puțin 7(sapte) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice privind achiziționarea, vânzarea de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale se acorda 2.5pct. • pentru participarea pe parcursul profesional la cel puțin 10 (zece) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice privind achiziționarea, vânzarea de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale se acorda 5 pct.	

2. Experți analiză de risc (2 persoane): maxim 5 pct. după cum urmează:

- pentru participarea pe parcursul profesional la cel puțin 7 (sapte) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de, gestionare a riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții se acorda 2.5pct.
- pentru participarea pe parcursul profesional la cel puțin 7 (sapte) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de, gestionare a riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții se acorda 5 pct.

4. Componenta echipei de experți tehnici propuși (ET)

10 %, respectiv
max. 10 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul (ET=max. 10 puncte) se acordă astfel:

- pt. cel mai mare număr de experți tehnici propuși (notat ET max.) se acordă punctajul maxim;
- pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $ET = [ET(\text{ofertat})/ET(\text{max.})] \times 10 \text{ pct.}$

Nota 1:

ET reprezintă numărul de experți tehnici propuși în cadrul echipei de proiect, pe care ofertantul se angajează să-i implice pentru execuția contractelor subsecvente atribuite/ încheiate în baza Acordului cadru.

Nota2:

Pentru ofertele care prevăd un ET mai mic sau egal cu 2 se acordă 0 pct.

5. Componenta echipei de experți financiari propuși (EF)

10 %, respectiv
max. 10 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul (EF=max.10 puncte) se acordă astfel:

- pt. cel mai mare număr de experți financiari propuși (notat EF max.) se acordă punctajul maxim;
- pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $EF = [EF(\text{ofertat})/EF(\text{max.})] \times 10 \text{ pct.}$

Nota, 1:

EF reprezintă numărul de experți financiari propuși în cadrul echipei de proiect, pe care ofertantul se angajează să-i implice pentru execuția contractelor subsecvente atribuite/ încheiate în baza Acordului cadru.

Nota 2:

Pentru ofertele care prevăd un EF mai mic sau egal cu 4 se acorda 0 pct.

6. Proiectele/programele finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională) (PF) în ultimii 3 ani în valoare cumulată de 1.200 mil lei.

12 %, respectiv
max. 12 puncte

Punctajul (PF = max. 12 puncte) se acordă astfel:

Ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională) (PF) în valoare cumulată de 1.200 mil lei, în cadrul cărora să fi realizat cel puțin următoarele tipuri de activități/componente principale:

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe; **3 pct**
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/ restructurare); **3 pct.**
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă; **3 pct**
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influența a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții). **3 pct.**

Notă 1:

PF- IFI reprezintă numărul de proiecte/programe finalizate (complet) care au beneficiat de finanțare din partea unor IFI (BEI, BERD, BM, etc) sau a unor bănci comerciale prezentate de operatorul, economic în cadrul ofertei.

Notă 2:

Evaluarea ofertelor se va realiza în baza documentelor prezentate de ofertant cu privire la programele/ proiectele finalizate finanțate de către IFI-uri, scop în care se vor prezenta în cadrul ofertei documente doveditoare privind respectivele programe/proiecte.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐

nu ☐

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz).

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
Dacă da,	
Anunț de intenție ☐	Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) ☐	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare:	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☐
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului:	da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările/cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cu informațiile cuprinse în anunțul de publicitate și Fișa de date a achiziției.

Propunerea tehnică care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca fiind neconformă. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări ofertanților cu respectarea principiilor care stau la baza achizițiilor publice așa cum acestea sunt definite prin prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta erori/omisiuni /completări ale propunerilor tehnice doar cu respectarea principiilor care stau la baza achizițiilor publice așa cum acestea sunt definite prin prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare pagină a propunerii tehnice va fi numerotată.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru în vederea prestării serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire (activității, evenimente, resurse, succesiunea logică și cronologică în timp și durata presupusă de desfășurare/implicarea în viitorul proiect) , precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituții financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/in legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Fără a aduce atingere celor mai sus menționate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii;
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

- ✓ servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Autorității Contractante;
- ✓ asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;
- ✓ monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

Ofertanții vor detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

etapele accesării instrumentelor financiare;

- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- realizarea de verificări ad-hoc pe parcursul implementării urmând ca prestatorul să furnizeze toate informațiile relevante cu privire la modul de desfășurare al acestor verificări, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei metodologia de realizare a acestora pe baza cazuisticii și experienței sale relevante, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația
- în care calitatea lucrărilor/serviciilor executate nu corespunde termenelor și condițiilor
- stabilite, cu respectarea cerințelor finanțatorului extern;

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „**Grafic de implementare**”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menținerea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Ofertanții vor prezenta declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a Muncii, respectiv **Formularul nr. 15**.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul își va menține oferta financiară pentru o perioadă de **4 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Se va prezenta Formularul nr.5. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la recepția finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fără a se limita la cele ce urmează): remuneratia experților (cheie și non-cheie), costuri logistice (transport materiale și personal propriu al prestatorului), costuri de comunicații, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tipărituri, suporturi magnetice/optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) și alte costuri diverse/operationale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare și care pot fi influențate de intervenția anumitor evenimente ce nu au putut fi previzionate la momentul elaborării caietului de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale și/sau parțiale până la emiterea „raportului de acceptanță”, respectiv în vederea aprobării formei finale a livrărilor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri și tarife oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei și durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite în regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Oferta se va depune online prin intermediul e-mail: ana.rizea@amccrs-pmb.ro; office@amccrs-pmb.ro;

Ofertanții pot depune oferta și la registratura autorității contractante împreună cu următoarele documente:

- Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model orientativ Formular nr. 6);

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare și orice împuternicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu acestea.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de publicitate. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune la adresa: **ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, cod poștal 050013 **și punct de lucru în București, Calea Vitan nr. 6-6A, Clădirea Phoenix Tower, etaj 5, sector 3**

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de publicitate. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

Ofertele se vor depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originala, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Plicul/coletul exterior va include, două plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat ORIGINAL și COPIE. Acesta va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare precum și ofertele tehnice și financiare menționate în documentația de atribuire și va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a operatorului economic;
- Obiectul încheierii acordului cadru;
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze operatorul economic prin contract. În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în scris, în termenul precizat în Anunțul Publicitar -30.09.2025, prin depunerea unei adrese la sediul autorității contractante și pe email la adresele indicate mai sus, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertanților economici interesați pe prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidențialității identității operatorului care a formulat clarificarea.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, în termenul precizat în Anunțul Publicitar- 03.10.2025.

Pentru clarificările formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util, (6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) și care fac imposibilă transmiterea răspunsului înăuntrul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile stabilite prin Norma internă privind procedura de atribuire a acordului-cadru. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

Documentele de calificare solicitate;

-Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – Formularul nr.6);

-Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

-Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei și care va fi implicată în execuția contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);

-Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terții susținători (Formularul nr. 7);

-Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

-Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

-Modelul de acord cadru - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, Formularul nr.8;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Formularul nr.9;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și/sau art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr.10;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, Formularul nr.11.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile Procedurii Interne.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod

corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐	nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐	nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): nu este cazul.		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☐	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Persoanele interesate de prezenta procedură vor avea în vedere împrejurarea potrivit căreia, potrivit Regulamentului CE nr. 213/2008, codul CPV 66100000-1 (Servicii bancare și de investiții) căruia se subscriu serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este însoțit de Nota de subsol 3, potrivit căreia aceste servicii nu includ următoarele:		
"(3) Cu excepția contractelor de achiziții de servicii financiare privind emiterea, cumpărarea, vânzarea și transferul de titluri sau de alte instrumente financiare și a serviciilor prestate de băncile centrale [...]", scop în care legiuitorul european a statuat prin prevederile Directivei 2014/2014/UE:		
- punctul (26) din preambul: "Este oportun să se specifice faptul că noțiunea de instrumente financiare, astfel cum este prevăzută în prezenta directivă, este definită în același mod ca și în alte acte legislative din domeniul pieței interne și, având în vedere crearea recentă a Fondului european de stabilitate financiară și a Mecanismului		

europene de stabilitate, ar trebui să se prevadă faptul că operațiunile efectuate prin intermediul respectivului fond și al respectivului mecanism ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive. În cele din urmă, ar trebui să se clarifice faptul că împrumuturile, chiar dacă sunt sau nu sunt în legătură cu emiterea de valori mobiliare sau de alte instrumente financiare sau cu alte operațiuni legate de acestea, ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive.”

- art. 10: Excluderi specifice pentru contractele de servicii. Prezenta directivă nu se aplică contractelor de achiziții publice de servicii care au ca obiect: (e) servicii financiare referitoare la emisiunea, vânzarea, achiziționarea sau transferul de valori mobiliare sau alte instrumente financiare în sensul Directivei 2004/39/CE a Parlamentului European și a Consiliului (3), servicii furnizate de băncile centrale și operațiuni efectuate cu Fondul european de stabilitate financiară și cu Mecanismul european de stabilitate;

Legiuitorul roman a transpus prevederile europene prin disp. art.29 alin.(1) lit.e) din Legea nr.98/2016 conform căroră:

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate

Director Executiv,

Răzvan MUNTEANU



Semnat digital de:
RAZVAN-AURELIAN MUNTEANU
Aprobare
17.09.2025 16:05:24
(GMT+03:00)

Întocmit,

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ana Maria RIZEA



Semnat digital de:
Fratica
Valentina-Mihaela
Avizant
17.09.2025 13:43:27
(GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Înregistrat cu: Nr. lucrare 192/22240 din 29.08.2025 / Nr.
act (RI6)912 din 29.08.2025
Data: 29.08.2025 18:47:50 (GMT+03:00)

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV**



CAIET DE SARCINI pentru achiziționarea

„Serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare, necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic”

Cu titlu preliminar indicăm faptul că, în scopul prezentului Caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **Autoritate Contractantă/Beneficiar** - Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- **Prestator** – entitatea cu personalitate juridică/asocierea, desemnată câștigătoare de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții, incluzând, fără a se limita la orice colaboratori și/sau parteneri implicați în desfășurarea activităților indicate în documentația de atribuire;
- **Ofertant** – entitatea cu personalitate juridică/asocierea care a depus/intenționează să depună ofertă în vederea prestării serviciilor prevăzute în cuprinsul caietului de sarcini;
- **Proiectul** – obiectivele pe termen scurt și mediu, care vor fi menționate în contractele subsecvente și care sunt programate a fi implementate în Municipiul București, pe perioada de desfășurare a acordului-cadru care urmează a se încheia la finalizarea prezentei proceduri de atribuire;
- **Finanțator** – orice persoană juridică, inclusiv, dar fără a se limita la instituțiile de credit, care, în temeiul încheierii unor contracte urmează a acorda finanțări rambursabile externe, în vederea asigurării prefinanțării și/sau cofinanțării anumitor proiecte desfășurate de către Autoritatea Contractantă;
- **Instrumente Financiare** – împrumuturi totale (interne și externe) etc.;

- Documentație de atribuire – totalitatea informațiilor și/sau documentelor legate de obiectul acordului-cadru și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: caietul de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente;
- Forță majoră – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului caiet de sarcini și este constatat de o autoritate competentă;
- Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care Prestatorul, membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziții care acționează în numele Prestatorului, autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- Penalitatea contractuală – despăgubire stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interese);
- Zi – zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- Confidențialitate – Persoanele abilitate să solicite și/sau să primească informații de natura secretului profesional în domeniul bancar sunt obligate să păstreze confidențialitatea acestora și le pot utiliza numai în scopul pentru care le-au solicitat sau le-au fost furnizate, potrivit legii.

Cod-uri CPV:

- 66100000-1 - Servicii bancare și de investiții (activitatea principală)
- 7222100-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică
- 79412000-5 - Servicii de consultanță în management financiar
- 6617100-9 - Servicii de consultanță financiară

1. DATE GENERALE

1.1. Informații despre autoritatea contractantă

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (AMCCRS) cu sediul în B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod fiscal 37047959 și punct de lucru în Calea Vitan, nr. 6-6A, etaj 5, sector 3, București, tel: 021-9529.

Adresa de comunicare pentru toate actele procedurale ale achiziției va fi adresa punctului de lucru din Calea Vitan, nr. 6-6A, etaj 5, sector 3, București, tel: 021-9529, e-mail: office@amccrs-pmb.ro.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

A.M.C.C.R.S. derulează proceduri privind programarea, pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente în Municipiul București, în contextul atenuării efectelor unui eventual cutremur.

AMCCRS a fost înființată prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 368/24.11.2016, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, precum și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat.

Ținând cont de starea avansată de degradare a unui număr semnificativ de clădiri și monumente istorice din București, din care o mare parte sunt incluse în clase de risc seismic, s-au identificat oportunitățile de finanțare a lucrărilor de intervenție. Un instrument specific pentru implementarea măsurilor de conservare a fondului construit național a fost creat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Municipiul București prin A.M.C.C.R.S. a apelat la finanțare din fonduri europene prin intermediul apelului de proiecte de renovare integrată a clădirilor publice prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5 – Valul Renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale și axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice.

Din proiectele depuse, au fost selectate un număr de 17 clădiri (14 rezidențiale și 3 publice), pentru care au fost semnate contracte de finanțare în perioada noiembrie 2022 – martie 2023. Perioada de implementare conform contractelor se încheie în iunie 2026. Proiectele sunt implementate prin A.M.C.C.R.S..

Pentru implementarea cu succes a proiectelor de investiții și pentru a nu afecta bugetul de cheltuieli al primăriei pe termen scurt și lung, s-au analizat opțiunile financiare disponibile cu privire la cea mai eficientă soluție ce poate fi adoptată și a fost identificată necesitatea contractării de către A.M.C.C.R.S. a unei finanțări rambursabile în vederea asigurării fluxului de lichidități financiare, finanțare ce va fi garantată de către Municipiul București.

În acest sens a fost aprobată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 195 din 31.07.2024 privind aprobarea contractării și garantării de către Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a unei/unor finanțări rambursabile externe în valoare de până la 153.000.000 euro pentru finanțarea și/sau cofinanțarea proiectelor de investiții publice de interes local ce beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană, precum și garantării acestei/acestor finanțări de către Municipiul București.

Hotărârea a avut în vedere oferta de finanțare transmisă de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB) în data de 28.05.2024, prin care se identifică posibilitatea demarării unui parteneriat de finanțare a proiectelor ce vizează îmbunătățirea fondului locativ. Această ofertă s-a constituit ca Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 195/2024. Anexa nr. 2 la HCGMB nr. 195/2024 identifică clădirile ce vor face obiectul finanțării din împrumut extern rambursabil, în completarea surselor nerambursabile din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Hotărârea 195/2024 și anexele au fost actualizate prin HCGMB nr. 165/04.06.2025.

Aferent derulării unor finanțări externe este necesară contractarea unor servicii financiare în sensul dispozițiilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") privind achiziția, vânzarea și transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor de investiții, având ca obiect analizele financiare, atragerea de resurse financiare (inclusiv optimizarea lichidităților accesibile A.M.C.C.R.S.), monitorizarea/gestiunea financiară și operațională necesară pentru implementarea acestora, conform prevederilor

contractuale cu Banca, în scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor de investiții.

De asemenea, conform art. 269 alin. (5) din Codul fiscal, instituțiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitățile care sunt desfășurate în calitate de autorități publice, chiar dacă pentru desfășurarea acestor activități se percep cotizații, onorarii, redevențe, taxe sau alte plăți, cu excepția acelor activități care ar produce distorsiuni concurențiale dacă instituțiile publice ar fi tratate ca persoane neimpozabile.

1.3. Cadrul legal

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- ✓ Procedura operațională PO-06.05 Nr. 192/16046/(RU)16047 din 30.06.2025;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- ✓ Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ;
- ✓ Legea nr. 69/2010 privind Legea responsabilității fiscal-bugetare;
- ✓ H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- ✓ H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;
- ✓ Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire cu impact asupra prezentei proceduri, se aplică legislația și reglementările în vigoare din România.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare, necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Aferent derulării unor finanțări externe (exemplu: finanțarea ce urmează a fi contractată cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei) este necesară asigurarea condițiilor optime cu privire la transferul fondurilor atrase (instrumentelor financiare), realizarea de trageri, decontări, precum și de rapoarte de progres asupra evoluției implementării programelor de investiții.

Rolul Prestatorului va fi nu numai de a facilita accesul la lichiditate financiară și la transferul unor instrumente financiare, ci inclusiv de a asigura legătura permanentă cu Finanțatorii, cu autoritățile din România, Registrul Național de Publicitate Mobiliară, cu toți prestatorii/consultanții/executanții de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii cerințelor impuse la nivel tehnic (cum ar fi în raport cu proiectanții, diriginții de șantier, etc.), precum și cu personalul de specialitate al acesteia, ce vor fi implicați în realizarea efectivă a investițiilor.

Cu toate acestea, activitatea Prestatorului nu va implica ducerea la îndeplinire a unor atribuții de ordin tehnic aferente execuției serviciilor, juridice și/sau privind desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente, însă dată fiind experiența acumulată de către Autoritatea Contractantă până în prezent, este probabil ca, pe parcursul execuției contractului/contractelor de finanțare, aceasta să necesite opinii independente din partea Prestatorului pentru susținerea și implementarea proiectelor/programelor, precum și în raport cu o serie de problematice, inclusiv tehnice și/sau juridice.

Totodată, pentru a se asigura aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, dar și respectarea obligațiilor impuse de contractele de finanțare, Autoritatea Contractantă va trebui să prezinte o serie de informații aflate în sfera de atribuții a Prestatorului, periodic, către Finanțatori, un set de informații financiare pentru instituțiile finanțatoare cu care Autoritatea Contractantă lucrează la momentul raportării.

În mod suplimentar, dacă Finanțatorul solicită, este necesară acordarea de asistență Autorității Contractante pentru implementarea oricăror măsuri de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la acesta din urmă.

3. PERIOADA ȘI MODUL PRESTAȚIEI

3.1. Acordul-cadru care urmează a se încheia în urma finalizării procedurii de achiziție publică se va încheia pe o perioadă de **48 luni**.

3.2. Indiferent de momentul atribuirii acordului-cadru și independent de durata maximă a acestuia, executarea contractelor subsecvente se calculează de la semnarea acestora și se întinde până la data finalizării programului/proiectului în funcție de graficul de implementare și activitățile din cadrul acestora sau finalizarea programului de investiții.

3.3. Cele indicate la art. 3.2. de mai sus sunt aplicabile și în ipoteza în care implementarea Proiectului se va decala în temeiul unor acte adiționale/notificări aferente contractului/contractelor de finanțare încheiate ulterior.

4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

4.1. Obiective generale:

Obiectivele generale ce trebuie atinse prin prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit sunt reprezentate de asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea programelor de investiții ale A.M.C.C.R.S., având drept scop:

- a) reducerea riscului seismic al clădirilor existente în București, în contextul atenuării efectelor unui potențial cutremur;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c) îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciilor de care pot beneficia atât persoanele fizice cât și cele juridice din Municipiul București;
- d) asigurarea imaginii de capitală europeană pentru Municipiul București.

4.2 Obiective specifice:

Obiectivele specifice aferente acordului-cadru ce urmează să fie atribuit vizează prestarea următoarelor tipuri servicii, grupate pe 3 categorii de etape specifice:

- a) servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Autorității Contractante;
- b) asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;
- c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE - SPECIFICAȚII TEHNICE

5.1 Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă, conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

5.2 Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicat a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii;
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;

- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

5.3 Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

- a) servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Autorității Contractante;
- b) asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;
- c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

Va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;
- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- realizarea de verificări ad-hoc pe parcursul implementării urmând ca prestatorul să furnizeze toate informațiile relevante cu privire la modul de desfășurare al acestor verificări, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei metodologia de realizare a acestora pe baza cazuisticii și experienței sale relevante, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care calitatea lucrărilor/serviciilor executate nu corespunde termenelor și condițiilor stabilite, cu respectarea cerințelor finanțatorului extern;

- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor.

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „*Grafic de implementare*”.

5.4. Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

5.5. În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menținerea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

5.6. Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute în acordul-cadru/contractele subsecvente și pentru atingerea rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul este obligat să îndeplinească toate obligațiile contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice, respectiv standarde de calitate care să asigure îndeplinirea reglementară a acordului cadru/contractului de achiziție publică în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

6.3. Prestatorul este obligat să asigure implicarea unui personal specializat, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în cele mai bune condiții.

În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții care fac parte din echipa sa sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției acordului-cadru ce urmează să fie atribuit.

6.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricăror persoane care fac parte din echipa Prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin, raportat la cele stabilite prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente.

Față de cele indicate în paragraful de mai sus, Autoritatea Contractantă va trebui să transmită Prestatorului o notificare prin care solicită expres înlocuirea respectivilor membrii din echipă angrenați în desfășurarea oricăror proiecte contractate ulterior. În termen de maximum 3 zile lucrătoare, Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante o notificare prin intermediul căreia o înștiințează cu privire la persoanele care vor înlocui membrii excluși, precum și data de la care aceștia vor putea să îi înlocuiască. Termenul de la care înlocuirea se va realiza nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării de înlocuire de către Autoritatea Contractantă Prestatorului.

6.5. În cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, Prestatorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini. Astfel, pe toată perioada de derulare a acordului-cadru, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor specifice proiectului.

6.6. Prestatorul se obligă ca orice modificare a personalului să nu implice modificarea nici unui element financiar, în temeiul căruia s-a propus oferta financiară. Pentru evitarea oricăror îndoieli, Prestatorul se obligă ca modificările cu personalul să nu conducă la modificarea prețului oferat, în sensul majorării acestuia.

6.7. În activitatea sa, Prestatorul va avea obligația de a interacționa, respectiv de a colabora cu unul sau mai mulți dintre ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă pe parcursul implementării și/sau cu alte instituții/autorități competente care pot furniza informații în acest scop.

6.8. Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, documentele și orice alte materiale pe care acesta și/sau echipa sa de experți le vor elabora sau vor intra în posesia lor, ori care vor fi folosite/primate pe parcursul execuției acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente au un caracter confidențial.

6.9. Toate documentele elaborate de Prestator în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente, orice livrabile/rezultate, realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului devin proprietatea deplină și exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură, mai puțin în ceea ce privește asemenea drepturi ale Prestatorului asupra datelor/documentelor/informațiilor/elementelor ce stau la baza prestațiilor realizate în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente supuse prezentei proceduri, care rămân în posesia sa ca autor al acestora, cum ar fi:

- acele informații din cadrul propunerii tehnice și propunerii financiare pe care Ofertantul le indică ca fiind confidențiale în temeiul prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016, în raport cu care Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării confidențialității acestora în aplicarea prevederilor legale menționate anterior;
- orice resurse informaționale (de tip know-how);

- modelele de analiză și raportare financiară, precum și eventualele modele financiare elaborate de Prestator și agreeate de către acesta cu Finanțatorii;
- altele asemenea.

6.10. Fără a aduce atingere prevederilor mai sus menționate, Prestatorul va cesa în mod exclusiv Autorității Contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind materialele realizate în cadrul activităților prestate în baza acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite/încheiate (orice documente, structură, layout, concepte, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor mai sus menționate realizate de către Prestator în executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente revine în mod exclusiv Autorității Contractante, sub rezerva celor de mai sus.

6.12. Diferitele versiuni ale documentelor elaborate, precum și oricare alte materiale luate la cunoștință de Prestator și/sau de către personalul de specialitate al acestuia și utilizate în prestarea activităților ce fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuit și/sau încheiate nu vor putea fi utilizate/făcute publice de către Prestator fără acordul expres, în scris, al Autorității Contractante. Astfel, Prestatorul nu are dreptul de a reproduce asemenea date/informații/documente în alte scopuri decât cel presupus de realizarea obiectivelor stabilite în contractul-cadru/contractele subsecvente.

6.13. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor informațiilor la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuit și/sau încheiate și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul acestora. În acest scop Prestatorul și specialiștii săi vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere care se va include în ofertă. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției acordului-cadru/contractelor subsecvente poate conduce la rezilierea acordului-cadru.

6.14. În aplicarea prevederilor mai sus menționate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării acordului-cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Autorității, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului, după cum este explicitat în cele ce urmează.

6.15. Nu se consideră încălcarea clauzei de confidențialitate mai sus menționate dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- erau cunoscute de către Autoritatea Contractantă sau de către Prestator înainte de a fi fost primite de la cealaltă parte sau se aflau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens și/sau, după caz, acceptul prealabil al Finanțatorului;
- au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente;

- au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale, cu precizarea că, în raport cu aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori în raport cu cererile emise din partea mijloacelor de informare în masă și, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Autorității, aceasta va da curs unor asemenea cereri cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Prestatorului (inclusiv date personale ale reprezentanților) dacă, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial, proprietatea intelectuală sau industrială, ori principiul concurenței loiale, potrivit legii.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

7.1. Situația personală, capacitatea economico-financiară și tehnico-profesională a Ofertantului:

O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

- nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;
- trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;
- trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani (2022-2024) să fie cel puțin egală cu 10 mil. lei;
- trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipă de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;
- trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- Pentru cerințele de la punctele. (a), (b) și (c):
 - Cazierul judiciar al operatorului economic;
 - Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
 - Cazierul fiscal al operatorului economic;
 - Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.

- Pentru cerința de la pct. (d):
- Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- Pentru cerința de la pct. (e):

- CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- Pentru cerința de la pct. (f):

- Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnică și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul - *Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terții, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.*

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu *Declarația privind calitatea de participant la procedură.*

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată -

înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

7.2. Competența și capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă de 1.000 mil. lei fără TVA, servicii similare:

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).

7.3. Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 7.2.:

Se va completa și depune Formularul - *Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.*

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Formularul - *Declarația privind calitatea de participant la procedură*.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru.

La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative:

- lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

8. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Structuri responsabile

Autoritatea Contractantă este reprezentată de AMCCRS având calitate de "împrumutat" în raport cu băncile, în baza viitoarelor contracte de finanțare externă.

Din rațiuni ce țin de confidențialitate și de secretul bancar (care operează între Bancă și Împrumutat), precum și în aplicarea dispozițiilor art. 12 lit. c)-d) din Legea nr. 544/2001 privind

liberul acces la informațiile de interes public, contractele de finanțare existente vor putea fi puse la dispoziția Prestatorului, care va fi ținut în relația cu Autoritatea Contractantă de angajamentele de confidențialitate, ce vor produce efecte în aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini care se va constitui ca parte integrantă la acordul-cadru, alături de cel puțin de următoarele documente:

- a. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b. metodologia de implementare a acordului-cadru;
- c. graficul de îndeplinire a contractului;
- d. graficul de plăți;
- e. garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Echipa de proiect a Prestatorului

8.2.1. Implementarea adecvată și eficientă a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente depinde în mod decisiv de implicarea, pe parcursul implementării Proiectului, din partea Prestatorului a unei echipe care să dețină competențele necesare și care să fie compusă din experții /specialiști stabiliți potrivit documentației de atribuire, respectiv caietului de sarcini, cerințelor fișei de date a achiziției.

8.2.2. Prestatorul are obligația de a propune o echipă formată din experți/specialiști calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea desfășurată de către echipa sa, care va lucra în scopul obținerii rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin acordul-cadru și detaliate prin contractele-subsecvente.

8.2.3. Prestatorul garantează că experții cheie propuși dețin calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în documentația de atribuire, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea acordului-cadru.

8.2.4. Alocarea personalului în forma stabilită prin propunerea tehnică, cu respectarea mențiunilor de mai sus, nu va împiedica Prestatorul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării acordului-cadru, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, având în vedere competențele deținute de aceștia, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

8.2.5. Cele indicate la pct. 8.2.4. nu înseamnă că Prestatorul va putea, pe perioada executării obligațiilor aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, să micșoreze numărul persoanelor care fac parte din echipa acestuia prin comasarea responsabilităților specifice fiecărei poziții, independent de motivele invocate. Aceste dispoziții trebuie coroborate cu cele cuprinse în art. 6 de mai sus.

8.2.6. Prestatorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specialiști (cei nominalizați în cadrul fișei de date achiziției) din echipa sa, în scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul acordului-cadru, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.2.7. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de Prestator, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a acordului-cadru ce urmează să fie

atribuit) se realizează cu aprobarea Autorității Contractante, potrivit celor indicate la art. 6 de mai sus.

8.2.8. Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acolo unde asemenea prevederi există. Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților din cadrul acordului-cadru, inclusiv facilitățile operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat, precum și orice alte resurse materiale necesare.

8.2.9. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților aferente acordului-cadru, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, diurnă, transport, cazare, masă) sunt considerate a fi incluse în prețul total oferat pentru execuția acestuia.

8.2.10. Ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare. Ofertantul va face dovada asigurării resurselor financiare necesare pentru a sprijini activitățile experților în cadrul Proiectului, potrivit cerințelor din fișa de date, iar în măsura în care oferta sa va fi declarată câștigătoare va avea obligația de a se asigura că aceștia sunt plătiți în mod regulat și într-o perioadă de timp corespunzătoare.

8.2.11. În cadrul executării acordului-cadru nu este permisă achiziționarea de echipamente/materiale în numele și pe seama Autorității Contractante și/sau transferul unor astfel de echipamente la finele acordului-cadru către aceasta.

8.2.12. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și/sau circularea documentației /livrabilelor elaborate aferente acordului-cadru, de experți în scopul realizării obligațiilor specifice, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea acestora sunt considerate ca fiind incluse în prețul acordului-cadru.

8.2.13. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, Ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. Același lucru este valabil și în cazul subcontractării, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia.

8.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă a Prestatorului – criteriu de calificare și selecție

8.3.1. Pentru ca oferta să fie conformă, Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de un Manager de proiect (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență:

- studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;
- experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- participarea, pe parcursul profesional, la cel puțin cinci contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipă/manager de proiect;

- participarea pe parcursul profesional la cel puțin trei contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții.

8.3.2. Principala responsabilitate a responsabilului de proiect/coordonatorul de echipă va fi coordonarea activităților realizate de experții/specialiștii din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic, financiar și organizatoric.

În acest scop acesta va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și precum și a contractelor.

8.3.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă va colabora, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor specifice execuției Proiectului, cu personalul desemnat de Autoritatea Contractantă.

8.3.4. În acest sens, atribuțiile principale ale managerului de proiect vor consta în gestionarea și supravegherea modului de prestare al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor/rezultatelor stabilite.

8.4. Echipa de proiect a prestatorului - experții cheie – factor de evaluare în stabilirea celui mai bun raport calitate-preț.

8.4.1. Experții cheie din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la estimările Autorității Contractante privind perioada/durata de desfășurare a activităților acordului-cadru, sens în care ofertanții vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.4.2. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor aferente acordului-cadru, se solicită ca Ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență:

a) experți financiari (4 persoane):

a.1. Expert analiză financiară (2 persoane):

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare.

a.2. Expert analiză de risc (2 persoane):

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);

- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.

b) experți tehnici (2 persoane) - cel puțin 2 experți tehnici care să poată derula activitățile tehnice din cadrul monitorizării programelor de investiții.

8.5. Echipa de proiect a Prestatorului - personalul suport/auxiliar (experți non-cheie)

8.5.1. Ofertantul va furniza personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin în temeiul documentației de atribuire, pe toată durata acordului-cadru.

8.5.2. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

8.5.3. Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a acordului-cadru.

8.5.4. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției acordului-cadru, precum și orice alte informații relevante, din care să rezulte pregătirea și experiența profesională a acestora, precum și competențele/aptitudinile corespunzătoare.

8.5.5. Intră în responsabilitatea Ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în acordul-cadru/ contractele subsecvente și care au fost alocate/propuse de către Ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

8.5.6. Pregătirea și experiența profesională specifică a întregii echipei de proiect propusă se va demonstra prin raportare la cerințele stabilite sau, după caz, la sarcinile pe care experții respectivi trebuie să le îndeplinească potrivit poziției pentru care sunt propuși, respectiv prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia.

8.6. Raportul inițial de activitate

8.6.1. După încheierea acordului-cadru, Prestatorul are obligația de a organiza o întâlnire inițială ("kick-off meeting") împreună cu personalul desemnat de către Autoritatea Contractantă.

8.6.2. Scopul acestei întâlniri este definitivarea și clarificarea aspectelor ce țin de implementarea efectivă și eficientă a activităților aferente acordului-cadru, în vederea asigurării premiselor necesare pentru realizarea întocmai și la timp a obligațiilor părților, conform documentației de atribuire.

8.6.3. Data întâlnirii va fi stabilită de comun acord de către părți, într-un termen care, în principiu și sub rezerva intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul

elaborării prezentului caiet de sarcini, nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea acordului-cadru. În orice situație și independent de orice eveniment, întâlnirea inițială va avea loc în primele 15 zile calendaristice de la data încheierii acordului-cadru.

8.6.4. Ulterior demarării activităților care vor face obiectul acordului-cadru, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data desfășurării întâlnirii inițiale Prestatorul va depune la sediul Autorității Contractante spre verificare, avizare și aprobare un Raport inițial (denumit în continuare "*Raportul inițial*") de activitate care va include detalii privind modul de derulare, implementare și programare a tuturor activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, în concordanță cu propunerea tehnică, cu aspectele agreeate la întâlnirea inițială, dar și cu eventualele propuneri ale experților privind îmbunătățirea acestor activități/aspecte pe baza experienței dobândite în relația cu Autoritatea Contractantă.

8.6.5. Raportul inițial va conține cel puțin următoarele elemente:

- prezentarea de ansamblu a modului de derulare a acordului-cadru/contractelor subsecvente și a abordării însoțite de către Prestator în scopul realizării obligațiilor contractuale;
- planificarea de detaliu a activităților (ex: descrierea și planificarea activităților; rezultatele și output-urile). Planificarea activităților aferente acordului-cadru va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în propunerea tehnică, ca urmare informațiilor furnizate de către Autoritatea Contractantă în cadrul întâlnirii inițiale, respectiv o completare a informațiilor din propunerea tehnică pe baza aspectelor agreeate de către părți în cadrul acestei întâlniri.

8.6.6. Raportul inițial va deveni principalul instrument de lucru pe durata de execuție a acordului-cadru, părțile urmând să se raporteze la aspectele agreeate prin intermediul acestui document pe întreaga durată a acordului-cadru, ori de câte ori este necesară modificarea abordării privind modul de lucru în vederea atingerii rezultatelor așteptate.

8.6.7. Raportul inițial de activitate va fi depus la sediul Autorității Contractante în două exemplare originale.

8.7. Rapoartele sintetice

8.7.1. În urma finalizării prestației aferente categoriilor de servicii stabilite prin prezentul caiet de sarcini, în corelare cu termenele de livrare stabilite (pentru care beneficiarul acceptă efectuarea de plăți parțiale), respectiv ori de câte ori se va solicita decontarea serviciilor realizate, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante un raport sintetic conținând cel puțin informații referitoare la:

- durata/perioada în care s-au prestat serviciile;
- natura serviciilor care au fost prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- referințe scurte privind livrabilele puse la dispoziția Autorității Contractante în marja serviciilor efectiv prestate;
- persoanele implicate în realizarea respectivelor activități.

8.7.2. Tipologia rapoartelor sintetice va fi adaptată la specificul fiecărei categorii de servicii prestate, urmărindu-se a acoperi aspectele soluționate la data raportării, eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute și eventual, acolo unde este cazul, progresul proiectului.

8.7.3. Primul raport sintetic de activitate pentru serviciile de raportare și monitorizare trebuie să furnizeze informații cu privire la progresul activităților aferente acordului-cadru (pe perioada de

raportare cuprinsă între data semnării acordului-cadru și data elaborării raportului), la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute.

8.7.4. Acest document va oferi informații privind monitorizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute. De asemenea, acesta trebuie să facă o distincție/delimitare clară între activitățile/rezultatele așteptate și considerate a fi finalizate și cele aflate în desfășurare, cu scopul de a se putea evalua progresul în mod corect.

8.7.5. În acest sens, se vor explicita inclusiv, dar fără a se limita la:

- progresul general înregistrat la zi: activitățile legate de rezultatele obținute, cum ar fi acțiuni, planuri de lucru, întâlniri cu Autoritatea Contractantă și, după caz, cu ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări implicați în implementarea programului și/sau alte entități relevante etc., activitățile aflate în curs de desfășurare;
- planificarea viitoare a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente (descrierea și planificarea activităților pentru următoarea perioadă de raportare; rezultatele și output-urile așteptate);

Planificarea activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în raportul inițial, ca urmare a informațiilor dobândite pe parcursul executării acordului-cadru și/sau a intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei.

- după caz, descrierea problemelor întâmpinate pe parcursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora, împreună cu recomandări privind evitarea pe viitor a apariției unor probleme similare pe durata de execuție rămasă a acordului-cadru. De asemenea, se pot face referiri privind diversele solicitări transmise către/primate din partea Autorității Contractante și modul în care acestea au fost sau nu soluționate, precum și motivele care au condus la o eventuală nesoluționare.

8.7.6. Următoarele rapoarte sintetice de activitate vor avea un conținut similar cu primul, cu excepția ultimului, care nu va mai conține referiri în ceea ce privește planificarea viitoare a activităților.

8.7.7. Odată cu livrarea documentației /livrabilelor la sediul Beneficiarului se va întocmi un proces - verbal de predare – primire. Prevederile art. 8.8. de mai jos cu privire la modalitatea de finalizare a recepției rămân aplicabile.

8.7.8. Prestatorul va avea în vedere împrejurarea că rapoartele sintetice care fac obiectului prezentei secțiuni sunt distincte de raportul inițial de activitate precum și de documentația /livrabilele ce se vor elabora pe parcursul execuției acordului-cadru în scopul implementării programului și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

8.8. Cerințe formale privind elaborarea rapoartelor/livrabilelor de contract

8.8.1. Toate rapoartele/documentele/livrabilele vor fi elaborate în format A4/A3 (sau alte formate, în funcție de necesități) și tipărite, pe o singură pagină (față). Originea documentului va fi identificată fie în partea de sus a paginii, fie în partea de jos a acesteia.

8.8.2. Rapoartele trebuie să aibă o pagină de gardă, titlul raportului, data de elaborare și perioada acoperită, denumirea și adresa prestatorului.

8.8.3. Toate rapoartele/documentele vor trebui predate Autorității Contractante atât în formă scrisă (în două exemplare originale, semnată și ștampilată) cât și în format electronic (cum ar fi, după caz, .doc, .xls, .pdf, după caz). Toate documentele se transmit și se predau în limba română și în limba engleză, după caz.

8.8.4. Recepția documentației de contract/livrabilelor de contract nu se va considera finalizată până la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a acestora, act care se va emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la livrarea acestora, respectiv de la data întocmirii procesului verbal de predare – primire sub rezerva eventualelor observații/obiecțiuni ale Autorității cu privire la documentele/rapoartele transmise de Prestator, ce vor fi aduse la cunoștința acestuia din urmă înăuntrul termenului menționat.

8.8.5. În situația indicată la art. 8.8.4., Prestatorul are obligația operării oricăror modificări asupra rapoartelor/livrabilelor transmise de către acesta din urmă corespunzător observațiilor/obiecțiunilor Beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la momentul respectiv și/sau ale contractului de finanțare.

8.8.6. În cazul lipsei unor asemenea elemente în termenul precizat și în măsura în care aprobarea Autorității nu va surveni în termenul menționat, indiferent de motive, Prestatorul va fi îndrituit să considere că Autoritatea Contractantă și-a exprimat acordul asupra conținutului respectivelor rapoarte/livrabile.

9.OFERTA

9.1. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date din documentația de atribuire.

9.2. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

9.3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

9.4. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora

prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

9.5. Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

9.6. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

10. MODUL DE PLATĂ A SERVICIILOR

10.1. Plata serviciilor contractate se realizează eșalonat în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul Beneficiarului, în mod excepțional plata se realizează în 60 (șaizeci) cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013.

10.2. Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către Prestator sunt:

- a) factura;
- b) rapoartele sintetice;
- c) procesul verbal de predare – primire, acolo unde este cazul;
- d) proces verbal de recepție a serviciilor semnat de către Prestator și reprezentantul Autorității Contractante.

10.3. Sub rezerva mențiunilor de la art. 8.8.6 privind acordul tacit al Autorității Contractante asupra conținutului rapoartelor/livrabile furnizate de către Prestator, facturile emise și înregistrate la sediul Beneficiarului în absența documentelor menționate la lit. b) de mai sus nu vor fi considerate însoțite de către acesta din urmă și, ca atare, termenele de plată mai sus menționate nu vor curge decât din momentul remedierii de către Prestator a situației de fapt.

10.4. Plățile realizate în temeiul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit se vor realiza cu respectarea următorului grafic (prin raportare la prețul contractului, astfel cum a fost acesta oferit în cadrul propunerii financiare):

Activități/ Documentație de contract (rapoarte)/livrabile	Cantitate minimă		Cantitate maximă		Modalitate plată/momentul plății
Lichiditate financiară	Valoare minimă		Valoare maximă		Plata se realizează după cum urmează:
Structurare împrumuturi noi externe, acces la lichiditate financiară/accesare instrument financiar	-lei-		-lei-		
	50.000.000, 00	Capacitate absorbție 3 împrumuturi	765.000.000 ,00	Capacitate absorbție 10 împrumuturi	- etapa inițială 20% (evaluare și elaborare scenarii) - etapa intermediară

					(obținere ofertă finanțator) 40%; - etapa finală 40% (semnare contract)
Monitorizare financiară și operațională	Valoare minimă program(finantare) - lei-		Valoare maximă program(finantare) -lei-		Plata se realizează după cum urmează:
Monitorizare financiară și operațională aferentă programelor (finanțării), din care:	50.000.000, 00	Capacitate implementare 1 program	765.000.000 ,00	Capacitate implementare 4 programe	
Raportare specifică aferentă tragerii (maxim 20%)	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		20 % Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Raportare specifică trimestrială și semestrială către finanțator	4		24		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către Autoritate
Raportare specifică de progres proporțională cu implementarea programului (finanțării)	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului		Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu

		înregistrat la acel moment (exprimat procentual)	implementarea programului/ programelor	
	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului		
Raportare finală de program (maxim 10%)	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva	10 %	Plata se realizează după recepția raportului

	eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	de către beneficiar
Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer	4	16	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar

Întocmit,

Serviciul Financiar Contabilitate Buget
Șef Serviciu,
Claudia RUJAN



Semnat digital de:
 Rujan Claudia
 Întocmit
 29.08.2025 18:23:41
 (GMT+03:00)

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Phoenix Tower, etaj 5, Calea Vitan nr.6-6A, sector 3, cod poștal 031296, telefon (021)9529, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont RO86 TREZ 24G7 0030 1710 101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Dl. Răzvan Aurelian MUNTEANU – Director Executiv

în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte,

și

_____, (denumirea operatorului economic), adresa _____, telefon _____, fax _____, numar de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de Promitent - Prestator, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici, care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere, acesta completându-se cu cele indicate în caietul de sarcini și în procedura internă;
- **Contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- **Promitentul - Achizitor** și Promitentul/ii - Prestatori - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- **Pretul acordului cadru** - prețul plătit Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- **Standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard Internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatoriu, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

- **Forta majora** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește se fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și care este constatat de o autoritate competentă;
- **Conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- **Zi** - zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca se face referire la zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. **Termenul "zi" sau "zile"** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor și/sau a condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord - cadru.

4.2. Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect prestarea serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare, necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. Oferta tehnică depusă de Promitentul-Prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului-cadru.

5. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini, și/sau clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acordul de asociere;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele subsecvente.

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

6. PREȚUL SERVICIILOR

6.1. Valoarea totală a prezentului acord - cadru este de minim [.....] lei fara TVA și de maximum [.....] lei fara TVA, la care se adăugă cota legală de TVA.

6.2. Tarifele unitare fără - TVA și/sau procente aplicate, sunt stabilite în Anexa la prezentul acord-cadru.

6.3. Prețurile maxime oferite raman ferme pe toata perioada de derulare a acordului-cadru, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

6.4. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor specifice acordului-cadru/ contractelor subsecvente, respectiv prețul serviciilor prestate, va fi plătit Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor conform graficului de plăți din anexă respectiv pe baza livrabililor și a rapoartelor sintetice, în funcție de contractele subsecvente.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1 Durata prezentului acord cadru este de **48 luni** de la semnarea de către părțile contractante și înregistrarea la Promitentul-Achizitor.

7.2. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - PRESTATOR

8.1. Promitentul-Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele/performancele prezentate în propunerea tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, clauzelor prezentului acord-cadru, respectând toate reglementările legale în vigoare.

8.2. Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord- cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru.

8.3. În cazul în care Promitentul-Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor, acesta din urmă fiind îndreptățit să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente.

8.4. Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru, obligându-se să respecte legislația în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

8.5. Promitentul-Prestator are obligația de a încheia în termen de 10 zile de la semnarea acordului-cadru, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului acord-cadru, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,

8.6. Promitentul - Prestator își asumă ca obligație principală față de Promitentul-Achizitor prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru însoțit de anexe, ori de câte ori Promitentul-Achizitor solicita acest lucru.

8.7. Promitentul-Prestator se obligă să îl despăgubească pe Promitentul-Achizitor împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din culpa exclusivă a Promitentului- Prestator.

8.8. Promitentul - Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

8.9. Promitentul- Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru și ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru și ale legislației în

vigoare.

8.10. Promitentul-Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

8.11. Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului acord-cadru se transmit Promitentului-Achizitor odată cu predarea documentației.

8.12. Promitentul-Prestator va urmări în permanență să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale utilizatorilor și să respecte prescripțiile tehnice ce guvernează activitatea de proiectare.

8.13. Promitentul-Prestator are obligația, în cazul în care părți din contract se subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu Promitentul - Achizitor.

8.14 (1) Promitentul-Prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la acordul-cadru.

8.15. Promitentul-Prestator se obligă ca prin răspunsurile la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvente să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul cadru.

8.16. Promitentul-Prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-Achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către Promitentul-Achizitor.

8.17. Promitentul-Prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la acordul cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al Promitentului Achizitor.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - ACHIZITOR

9.1 Promitentul-Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziționeze serviciile financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare, necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin acordul-cadru și contractele subsecvente care vor fi încheiate.

9.3. Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care:

- i. Promitentul-Prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa;
- ii. Promitentul-Prestator refuză semnarea contractelor subsecvente;
- iii. Promitentul-Prestator întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 60 de zile din culpa sa exclusivă.

9.4. Promitentul-Achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9.5. Promitentul-Achizitor se obligă să atribuiască contractele Promitentului-Prestator ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

10. AJUSTAREA PREȚULUI

10.1 Prețurile unitare ofertate rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord-cadru

10.2. Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora conform contractelor subsecvente încheiate.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1. Plata serviciilor contractate se realizează eșalonat în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul Beneficiarului, în mod excepțional plata se realizează în 60 (șaizeci) cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru, în mod obiectiv și imparțial.

12.2 Promitentul-Prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

12.3 În situația în care ulterior momentului încheierii acordului-cadru, Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitentului - Achizitor, conform art. 12.2 asupra situației apărute, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului-Prestator.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1 La încheierea acordului cadru / contractului subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Promitentul-Achizitor a contractelor încheiate de către promitentul-prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Promitentului-Achizitor (dacă este cazul).

13.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

13.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a Contractului fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către promitentul-prestator în vederea obținerii acordului promitentului-achizitor într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

13.4 În situația prevăzută la art. 13.2, Promitentul-prestator poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații: a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai/ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți; b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

13.5 În vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Promitentul-Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Promitentul-Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

13.6 Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea promitentului-prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

13.7 În vederea finalizării Contractului, Promitentul-achizitor poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Promitentul-prestator se obligă să ceseze în favoarea Promitentului-achizitor, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Promitentul-prestator obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Promitentului-prestator față de Promitentul-Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

14. PLATA DIRECTĂ CĂTRE SUBCONTRACTANȚI

14.1 Promitentul-Achizitor poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile.

14.2 În aplicarea prevederilor pct. 14.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-Achizitor.

14.3 Promitentul-Achizitor efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Promitentul-achizitor, promitentul-prestator și subcontractant sau de Promitentul-Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-Prestator blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15. TERȚUL SUSȚINĂTOR

15.1 Prezentul acord-cadru reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Promitentul-Prestator consimte că Promitentul-Achizitor se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

15.2 În cazul în care promitentul-prestator este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

16. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Prestator refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, atunci Promitentul-Achizitor are dreptul de a deduce din valoarea Contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Achizitor nu își onorează facturile în termenul stabilit, Promitentul-Prestator are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Daunele-interese datorate de către Promitentul-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 15 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor sau vor fi deduse de către Promitentul-Achizitor din orice sume datorate Promitentul-Prestator.

16.4. Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentul-Prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-Prestator. În acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17. ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- i. prin atingerea la termen;
- ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

17.2. Acordul-cadru poate înceta și prin acordul de voință al părților;

17.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) În cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.4. Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului.

17.5 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul - Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori sub contractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) Împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) Pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) În oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

l) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

17.6 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 17.5. lit.

a) - 1), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.

17.7 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

17.8 În perioada de preaviz sus-menționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

17.9 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.10 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

17.11 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Promitentul-Prestator va suspenda prestarea serviciilor.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. COMUNICĂRI

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării de primire a comunicării.

19.3 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită la momentul primirii confirmării de către expeditor.

19.4 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Promitentului- Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

21. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA ACORDULUI-CADRU

21.1 Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul-Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Promitentul-Achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

23.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata Contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1) Promitentul-Achizitor are dreptul de a face publice datele/informațiile/ documentele realizate de către Promitentul-Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentul-Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Promitentului-Prestatorului.

23.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 23.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul-Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 23.1 alin.(2) rămân aplicabile.

24. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

25. DISPOZIȚII FINALE

Fiecare persoană care semnează prezentul acord cadru declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unu) pentru Promitentul-Achizitor și 1 (unu) pentru Promitentul - Prestator.

PROMITENT-ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU
CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

Director Executiv,

PROMITENT-PRESTATOR,

VIZAT

Serviciul Juridic și Resu

VIZAT CFP,

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Înregistrat cu: Nr. lucrare 192/24210 din 17.09.2025 / Nr.
act (RIS)2862 din 17.09.2025
Data: 17.09.2025 07:55:11 (GMT+03:00)

CONTRACT SUBSECVENT

Nr. _____ / _____

LA ACORDUL-CADRU DE SERVICII Nr. _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd.Regina Elisabeta nr.47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, cod poștal 031296, telefon 021.9529, e-mail office@amncrs-pmb.ro, CIF 37047959, contdeschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin dl.Răzvan Munteanu având funcția de Director Executiv, denumită în continuare *Achizitor*

și

_____ (denumirea operatorului economic), adresa [.....],
telefon _____, număr de ordine la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____,
cont (trezorerie, bancă) _____, reprezentată prin _____,
funcția _____, denumit în continuare *Prestator*.

2.DEFINIȚII

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract subsecvent - prezentul contract și toate anexele sale (denumit în continuare "Contractul");
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

- prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului Contract și care este constatat de o autoritate competentă;
- conflict de interese - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- Zi - zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres că se face referire la zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului reprezintă prestarea serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare necesare accesului la

lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS, în termenele și în conformitate cu obligațiile asumate prin acordul-cadru nr. _____ și prezentul Contract.

4.2. Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect serviciile așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. Oferta tehnică depusă de prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului-cadru.

4.4. Prezentul Contract se completează cu cele indicate în acordul-cadru, în caietul de sarcini și în procedură internă, precum și cu orice alte documente de acest tip.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 Documentele Contractului sunt:

- Anexa 1 - Garanția de bună execuție;
- Anexa 2 - Propunerea financiară;
- Anexa 3 - Graficul serviciilor ce urmează a fi prestate.
- Alte documente, după caz.

6. PREȚUL SERVICIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de [.....] lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

6.2. Plata se va face, prin ordin de plată emis de achizitor, în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul Beneficiarului, în mod excepțional plata se realizează în 60 (șaizeci) cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013.

6.3. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.4. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

6.5. Efectuarea plăților, respectiv emiterea facturii este condiționată de aprobarea rapoartelor sintetice, proceselor verbale de recepție a serviciilor semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului și a livrabililor.

6.6. Prețul este ferm și NU se ajustează pe toată durata de derulare a contractului.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Presentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți; contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Termenul de prestare al serviciilor este stabilit conform Graficului serviciilor ce urmează a fi prestate, anexă la contract.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract, în conformitate cu prevederile acordului-cadru, ale caietului de sarcini și ale ofertei tehnice.

8.2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, conform termenelor și condițiilor stabilite prin Contract și prin acordul-cadru cu toate anexele sale.

9.2. În termen de 5 zile lucratoare de la data la care s-au livrat rapoartele sintetice achizitorului, cu excepția situației în care acestea prezintă neclarități și/sau neconformități, achizitorul urmează să recepționeze serviciile prestate prin transmiterea unei aprobări prestatorului.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate, în baza facturilor care urmează a fi emise de către prestator după acceptarea raportatelor sintetice, proceselor verbale de predare-primire, documentelor și/sau livrabililor de către achizitor.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese pentru prejudiciul cauzat.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante..

10.3 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2 1 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute la art.7, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1 În scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie de către Prestator, astfel:

- în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. în cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări reputată, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii; În cazul în care Prestatorul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- garanția trebuie să fie *irevocabilă și necondiționată*.
- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

În cazul neîndeplinirii obligației de constituire și de transmitere a dovezii constituirii garanției de bună execuție, se va aplica sancțiunea instituită de clauza 10.4. din contract.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea notei de comandă emisă de Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului ori unor cauze care nu îi sunt imputabile prestatorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin:

i) orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, care îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1 (1) Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

a) prin realizarea obiectului contractului pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea de către achizitor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către prestator;

d) prin denunțare.

14.2 Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai conform clauzei art. 10.5, precum și în cazul în care Achizitorul nu deține fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții și/sau plata serviciilor contractate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta renunțând expres la acestea. Totodată, Achizitorul are dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art.223 din Legea 98/2016.

15. AMENDAMENTE

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

15.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului subsecvent sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent

în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

17.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

17.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la contractul subsecvent, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

18. LEGEA ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Presentul contract subsecvent se încheie, se interpretează și își produce efectele în conformitate cu limba și legea română.

18.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. COMUNICĂRI

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail cu condiția confirmării de primire a comunicării.

(4) Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită la momentul primirii confirmării de către expeditor.

20. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

20.1 (1) Părțile se angajează în mod expres să pastreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/ documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în

care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

20.2 Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 20.1, dezvăluirea datelor/ informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 20.1 alin.(2) rămân aplicabile.

21. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. ALTE CLAUZE

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR



Formularul nr. 1

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
pe proprie răspundere privind participarea la procedura
de _____ organizata de autoritatea contractanta,
respectiv Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email _____, tel. _____, fax. _____, în legătura cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă, respectiv Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, conform Anunțului nr. _____ declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
3. Ofertantul, care este persoana juridică având forma de organizare _____ nu este supus procedurii insolvenței și are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____.
4. Ofertantul a înregistrat în ultimii trei ani o medie a cifrei globale de afaceri de _____ lei, respectiv _____ euro.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (euro)
Anul 2022		
Anul 2023		
Anul 2024		
Media anuală		

5. Pentru îndeplinirea cerinței de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică, ofertantul are în dotare și/sau dispune, pentru perioada în care devine necesară implicarea acestora în executia contractului de mijloacele de transport/echipamente/aplicații specifice necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru conform propunerii tehnice prezentate, conform Formularului nr. 14.
6. Pentru îndeplinirea cerinței de calificare și selecție referitoare la capacitatea profesională, în cadrul personalului cu rol de coordonare, ofertantul pune la dispoziție un manager de proiect având calificarea și experiența profesională solicitată prin documentația de atribuire, conform caietului de sarcini și fișei de date;
7. Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).
8. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România;

9. Voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, in cazul in care vom fi desemnați castigatorii, pe parcursul derulării contractului de achiziție publica;

10. Informațiile prezentate sunt complete si corecte si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, AMCCRS cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (data valabilitatii ofertei).

Data completarii _____

Operator economic,

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul/subsemnata _____, (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic/, având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, Banca și/sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnificația coloanelor de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (5);

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului **)

Nr. crt.	Nr. și data contractului	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumirea/numele Beneficiarului/clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								

Nota:

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) În lipsa unor prevederi în cadrul contractului privind cursul de schimb aplicabil, se va lua în calcul cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele în cauză.

Data completării _____

Operator economic,

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat cu nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru (*denumirea contractului de achizitie publica*) noi, _____ (*denumirea/numele ofertantului*), va transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul (*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____

Perioada de valabilitate a garantiei de participare se intinde pana la data de _____.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele documentatiei de atribuire, conform exigentelor dvs.

Cu stima,

Data completarii _____

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante) particip si depun

oferta/candidatura:

- ☐ in nume propriu;
- ☐ ca asocial in cadrul asociatiei _____
- ☐ ca subcontractant al _____
- ☐ ca tert sustinator al _____

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- ☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa,

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire, a contractului de achizitie publica sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii _____

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să pretez servicii _____ pentru suma de _____ lei (*suma în cifre și în litere precum și moneda ofertei*), plătită după recepția serviciilor, la valorile și conform graficului stabilit prin documentația de atribuire la care se adăuga taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____ lei (*suma în cifre și în litere precum și moneda ofertei*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile de timp stabilite prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în cifre și în litere*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), de asemenea ea va rămâne obligatorie și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca oferta depusă nu este una alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării _____

Operator economic,

Anexa la Formularul de oferta

Nr. crt.	Activități/Documentație de contract (rapoarte)/ livrabile	Cantitate maximă		Procent / tarif unitar	Oferta
1	Lichiditate financiară	Valoare maximă atrasă			
	Lichiditate financiară Structurare împrumuturi noi externe, acces la lichiditate financiară/accesare instrument financiar	Suma	Observații		
		765.000.000,00	Capacitate absorbție 10 împrumuturi externe. % din valoarea maximă		
2	Monitorizare financiară și operațională	Valoare maximă program			
	Monitorizare financiară și operațională aferente proiectelor/programelor	765.000.000,00	Capacitate implementare până la 4 programe. % din valoarea maximă		
3	Servicii de asistența a conturilor bancii de transfer	Numar maxim de rapoarte			
	Raportare trimestrială	16			
TOTAL					

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI EMITENTA

(denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE*pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica*Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru incheierea acordului cadru _____
(denumirea contractului de achizitie publica), noi, _____ (denumirea
bancii/societatii de asigurare), avand sediul inregistrat _____ (adresa bancii/
societatii de asigurare), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii
contractante) sa platim suma de [.....] (_____) (in litere si in cifre):

☐ conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul de
garantare incheiat pe baza caruia a fost emisa prezenta (se va anexa contractul);

☐ neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa
oferantului _____ (denumirea/numele) garantat,

In cazul existentei uneia sau mai multora dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) si-a retras oferta
in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei
si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate
a ofertei;

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza termenul de valabilitate al garantiei
de participare).

Data completarii _____

Banca/societatea de asigurari emitenta,

(denumirea/ numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**LISTA CUPRINZAND SUBCONTRACTANTII/ ASOCIATII/TERTII SUSTINATORI***(partea/ partile din contract care sunt indeplinite
de subcontractanti/ asociati/ terti si specializarea acestora)*

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), avand calitatea de _____ (se precizeaza calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achizitia de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ asociat/tert/adresa/CUI	Specializare subcontractant/asociat/ tert	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate
1.				
[...]				
[...]				

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante

Subsemnatul/a, _____, in calitate de _____, (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator), la _____, in temeiul art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, sub sanctiunea falsului in declaratii, declar urmatoarele:

a) nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare si/ sau actionari ori asociati, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv, ce detin functii de decizie in cadrul _____;

b) nu sunt implicat in relatii comerciale, astfel cum sunt prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Administratiei Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic după cum urmează: Răzvan Aurelian MUNTEANU, Director Executiv; Elena LICĂ RĂDUCANU, Director Executiv Adjunct; Claudia RUJAN, Șef SFCB; Radu Andrei STANCIU, Expert SFCB; Andreea PETCU, Expert, SFCB; Cristina MĂRIEȘ, Șef SJRU; Luminița CIURDIA, Consilier Juridic SJRU; Dochița FĂTU, Consilier Juridic SJRU; Bogdan STEGĂRESCU, Consilier Juridic SJRU; Bianca Florica CHILIBAN MĂRĂȘESCU, Consilier Juridic SJRU; Ana Maria RIZEA, Șef SAP; Valentina Mihaela FRĂȚICĂ, Andreea Rodica POPESCU, Consilier Achiziții Publice SAP; Marius Horea TODEA, Consilier Achiziții Publice SAP.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat in ultimii 2 ani printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene prevazute de art. 181 – 185 din Legea nr. 78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declarăm pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu avem ca membru al organului de administrare, conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care sa fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre infractiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

 (nume semnatar, semnatura autorizata)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 si/sau
art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
(se insereaza numele operatorului economic - persoana juridica), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant
asociat la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea
contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea produsului,
serviciului sau lucrarii), codul CPV _____ la data de _____ (se
insereaza data), organizata de _____ (se insereaza numele autoritatii
contractante), declar pe propria raspundere ca societatea mai sus mentionata:

✓ si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general
consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilita, pana
la data solicitata _____

sau

✓ quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante,
indeplineste una din urmatoarele conditii:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de
operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), _____ (se insereaza numele operatorului economic – persoana juridica), in calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru achizitia de _____ (se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de _____ (se insereaza data), organizata de _____ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- a) in ultimii 3 ani nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/ 2016;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) in ultimii 3 ani nu am comis o abatere profesionala grava care sa imi puna in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire care sa fi condus la o distorsionare a concurenței, situatie care nu ar putea fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) in ultimii 3 ani nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-mi revineau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- i) nu am incercat sa influentez in mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)



Curriculum vitae *Inserati fotografia.*
Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational****Experienta profesionala**

Perioada *Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.*

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate**Educatie si formare**

Perioada *Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.*

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobandite

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare																																									
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala																																									
Aptitudini si competente personale																																									
Limba(i) materna(e)	Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba materna)																																								
Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)																																									
Autoevaluare																																									
Nivel european (*)																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Intelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversatie</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa		Limba										Limba									
Intelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa																																	
Limba																																									
Limba																																									
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine																																								
Competente si abilitati sociale	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Competente si aptitudini organizatorice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Competente si aptitudini tehnice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Competente si aptitudini artistice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Alte competente si aptitudini	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.																																								
Permis(e) de conducere	Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria.																																								
Informatii suplimentare	Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.																																								
Anexe	Enumerati documentele anexate CV-ului.																																								
Data completarii																																									
	Titular, (nume semnatar, semnatura titularului)																																								

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Cod unic de inregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Obiectul de activitate, pe domenii:
6. Birourile filialelor/ sucursalelor locale (daca este cazul):

Data completarii

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, aplicațiile de care dispune
operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului*

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care
completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de
_____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea
contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa
autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, echipamente tehnice, aplicații

Nr. crt.	Denumire utilaj/ instalație/ echipament tehnic/ aplicații	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
.....					
.....					

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată)

(denumirea/numele)**Declarație**

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul prestării Serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant împuternicit,

.....
(Funcția, numele și prenumele, semnătura autorizată)

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 22

Sigilat digital de:
Administrația Municipală pentru Consolidarea
Clădirilor cu Risc Seismic
Înregistrat cu: Nr. lucrare 192/16046 din 30.06.2025 / Nr.
act (RU)16047 din 30.06.2025
Data: 30.06.2025 19:20:24 (GMT+03:00)

APROB
Director Executiv
Președinte Comisia de Monitorizare



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PROCEDURA INTERNĂ
ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, ALIN. (1), LIT. E) DIN LEGEA NR. 98/2016
privind achiziționarea unor
„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente
financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele
de investiții ale AMCCRS”**

Cod: PO – 06.05

Ediția I

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 2 din 22

Cuprins

Nr.crt.	Denumirea componentei în cazul procedurii operaționale	Pagina
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției	3
2.	Situația edițiilor/reviziilor	4
3.	Scopul procedurii	5
4.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
5.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurale	5
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
7.	Descrierea procedurii	7
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	19
10.	Lista cu persoanele la care se difuzează/de la care se retrage, ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	22

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
	Cod: PO-06.05	Pagina 3 din 22

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA ȘI VERIFICAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Operațiune	Numele și Prenumele	Funcția	Serviciul / Biroul/ Compartimentul	Data	Semnătura
1.1	Elaborat		Șef serviciu	Serviciul Achiziții Publice		
1.2	Avizat		Șef serviciu	Serviciul Juridic și Resurse Umane		
1.3	Avizat		Șef serviciu	Serviciul Financiar Contabilitate Buget		
1.4	Verificat		Secretar	Comisia de monitorizare		

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPIALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 22

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Baza legală	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
1.	Ediția I, Revizia 0		OG 600/2018	Data aprobării de către Directorul Executiv

 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 5 din 22

3. SCOPUL PROCEDURII

(1) Prezenta procedura internă stabilește procedura de atribuire derulată de către Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, denumită în continuare *"Autoritatea contractantă"*, în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect: *„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS"* (denumit în continuare în mod generic "acord-cadru" sau "acord-cadru de servicii financiare").

(2) Serviciile de achiziții publice având ca obiect servicii financiare sunt clasificate din punct de vedere al vocabularului comun al achizițiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun aferent achizițiilor publice sub codurile CPV: 72221000-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică; 79410000-0 Servicii de consultanță în gestiune financiară; 66171000-9 Servicii de consultanță financiară; 66100000-1 Servicii bancare și de investiții.

(3) Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 29, alin 1, lit. (e), serviciile de achiziții publice având ca obiect *„servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate"*, sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind aplicabilă procedura internă adoptată de către autoritatea contractantă pentru încheierea acordului cadru.

4. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Procedura se aplică personalului care utilizează procedura internă în conformitate cu Art. 29, Alin. (1), lit.e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziționarea unor *„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS"*.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație internațională:

5.1. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 6 din 22

Legislație primară:

- 5.2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- 5.4. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- 5.5. Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ;
- 5.6 Legea nr. 69/2010 privind Legea responsabilității fiscal-bugetare;

Legislație secundară:

- 5.7 Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.8 H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- 5.9 H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;

Legislație terțiară:

- 5.10. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților;
- 5.11. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 368/2016, privind înființarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.12. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 194/31.07.2024 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statutului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- 5.13. Prevederile art. 31 alin. 8 din Acordul Colectiv de Muncă al AMCCRS, înregistrat sub nr. 191/15297/23.12.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.14. Prevederile art. 31 alin.7 din Contractul Colectiv de Muncă al AMCCRS, înregistrat la ITM București sub nr. 191/15291/23.12.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.15. Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate în AMCCRS; cod PS - 01;

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

6.1. Definiții

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) acceptarea ofertei câștigătoare - comunicarea deciziei privind rezultatul evaluării prin care Autoritatea Contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în acordul-cadru ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;
- b) acord - cadru - înțelegerea scrisă intervenită între Autoritatea Contractantă și operatorul economic, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- c) contractant - operatorul economic cu care se va încheia acordul - cadru;
- d) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun de achiziții publice (CPV);
- e) documentația de atribuire - documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul acordului-cadru și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 7 din 22

- caz, documentația descriptivă;
- f) mijloace electronice - utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea și stocarea de date care sunt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
 - g) ofertant - orice operator economic (individual sau în asociere) care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor stipulat în prezenta procedură;
 - h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un acord cadru; oferta trebuie să cuprindă documente de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică;
 - i) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
 - j) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată având ca temei cerințele cuprinse în caietul de sarcini;
 - k) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, sâmbătă sau duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

6.2. Abrevieri

AMCCRS –Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
HCGMB – Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
PO – Procedură operațională;
SSM –Securitatea și sănătatea în muncă;

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

7.1 Generalități

(1) Compartimentul de specialitate – Serviciul Financiar Contabilitate-Buget din cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a identificat necesitatea achiziției de „*Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale AMCCRS*”

(2) Compartimentul de specialitate ce a identificat necesitatea este responsabil de întocmirea, verificarea și avizarea caietului de sarcini necesare achiziției, respectiv (*cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, inclusiv specificațiile tehnice*) care se supun aprobării Directorului Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

(3) În vederea atribuirii acordului-cadru, Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor, de a promova concurența între ofertanți precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la atribuirea acordului-cadru precum și de a asigura un grad adecvat de publicitate al procedurii de atribuire.

 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 8 din 22

(4) Principiile care stau la baza atribuirii și contractării serviciilor financiare sunt:

- Nediscriminarea și tratamentul egal - reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci când este cazul, a informațiilor confidențiale, pentru ca oricare dintre aceștia să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Regulile, criteriile și cerințele impuse nu trebuie să facă referire la condiții care pot conduce la apariția unor situații în care operatorii economici din alte țări ar putea fi discriminați în raport cu operatorii economici stabiliți în România;
- Recunoașterea reciprocă – constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor și a oricaror alte documente emise de autoritățile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- Transparență - înseamnă aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, în special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesați de a participa la procedura de achiziție și la asigurarea accesului acestora la documentația elaborată precum și la informațiile referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;
- Proportionalitatea - înseamnă asigurarea corelației între necesitatea achizitorului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, achizitorul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu sunt disproporționate și/sau nerelevante în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;
- Asumarea răspunderii - înseamnă determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

(5) Pe parcursul procesului de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(6) În cazul în care constată apariția unor situații cum ar fi cele prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a elimina de îndată efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(7) Procedura de atribuire va fi inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractelor subsecvente este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului subsecvent făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Autoritatea Contractantă va preciza în anunț ca va încheia acordul cadru și/sau contractele subsecvente cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin. (1)

 ADMINISTRATIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 22

lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

7.2 Comisia de evaluare

1. Cu titlu preliminar, Autoritatea Contractantă va desemna o comisie pentru evaluarea ofertelor, în scopul atribuirii acordului-cadru de servicii financiare (*denumită în continuare "Comisia"*), formată dintr-un număr impar de membri.
2. Dintre membrii Comisiei urmează a fi numit și președintele acesteia, care va deține rolul de coordonare al activității Comisiei.
3. Modul de lucru al Comisiei se stabilește de către președintele acesteia, de comun acord cu ceilalți membri.
4. În raport cu sarcinile și responsabilitățile, Comisia are, în ansamblu, următoarele atribuții:
 - a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
 - c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
 - d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertaților cu prevederile caietului de sarcini;
 - e) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;
 - f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului - cadru respectiv, precum și, dacă este cazul, în cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.
 - g) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
 - h) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - i) stabilirea ofertelor admisibile;
 - j) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare;
 - k) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - l) elaborarea proceselor-verbale aferente ~~ședințelor~~, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.
5. În cazul în care unul sau mai mulți din membrii Comisiei nu își poate/pot exercita atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezenta procedură, președintele Comisiei va convoca în locul acestuia/acestora unul sau mai mulți dintre membrii locuitori sau, în cazul în care o atare persoană

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPIALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 10 din 22

nu este disponibilă, va propune desemnarea unui nou membru în cadrul Comisiei.

6. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

7. În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor alin. anterior, în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii Comisiei, atunci președintele Comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

8. În sensul prevederilor alin. anterior membrii Comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la documentele întocmite de către Comisie.

9. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale între ofertanți, al nediscriminării și tratamentului egal.

10. Membrii Comisiei au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile articolului anterior și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

11. În cazul în care unul dintre membrii Comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența Comisiei cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate Autorității Contractante și de către terți.

12. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, Autoritatea Contractantă, are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

7.3 Reguli privind elaborarea ofertei tehnice și financiare

1) Oferta tehnică trebuie să cuprindă, toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini;

2) Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei financiare, atât formularul de ofertă, cât și centralizatorul de prețuri;

3) Criteriul de atribuire al acordului cadru este: „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

4) O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;

b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016, articole ce fac referire la conflictul de interese;

c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, că este legal constituit, că nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 11 din 22

d) trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani să se încadreze în pragul minim impus de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipă de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;

f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I sunt:

-Pentru cerințele de la punctele a), b) și c):

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul în curs, ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.

-Pentru cerința de la punctul d):

Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

-Pentru cerința de la punctul e):

- CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post. Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

-Pentru cerința de la punctul f):

- Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnică și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul - Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Formularul - Declarația privind calitatea de participant la procedură.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

5) În sensul prevederilor alin. (3) stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

6) Factorii de evaluare trebuie să aibă o legătură directă cu natura și obiectul acordului-cadru, iar ponderea acestora va reflecta avantajele calitative pe care Autoritatea Contractantă le poate dobândi prin utilizarea acestora. În acest sens, alături de preț se pot utiliza factori de evaluare vizând, în mod neexhaustiv:

- ✓ caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al serviciilor solicitate;
- ✓ organizarea/componența sau după caz, calificarea ori experiența persoanelor responsabile pentru îndeplinirea acordului-cadru de servicii, ori a persoanelor

 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 14 din 22

suplimentare propuse de ofertant în acest scop;

✓ alte elemente considerate de către Autoritatea Contractantă semnificative pentru evaluarea ofertelor, cum ar fi experiența ofertantului privind proiectele/programele finanțate de către bănci comerciale și/sau instituții financiare internaționale (IFI).

7.4 Constituirea garanțiilor

7.4.1. Garanția de participare

- a) Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților constituirea garanției de participare, în vederea participării la procedura de atribuire a acordului-cadru;
- b) Documentația de atribuire trebuie să conțină următoarele informații:
 - cuantumul garanției de participare, în sumă fixă ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
 - perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.
- c) Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, deși oferta sa este stabilită câștigătoare.
- d) Ofertanții vor constitui garanția de participare cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:
 - prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări reputată, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii;
 - în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire;
 - garanția trebuie să fie *irrevocabilă și necondiționată*.
- e) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

7.4.2. Garanția de bună execuție

- a) În scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a acordului-cadru, se va solicita ofertanților constituirea garanției de bună execuție.
- b) Beneficiarul stabilește modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.
- c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- f) Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 22

- prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări reputată, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii;
- garanția trebuie să fie *irevocabilă și necondiționată*.

g) autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7.5 Publicare anunț de participare

1. AMCCRS, va iniția procedura de achiziție prin publicarea pe pagina proprie de internet, a unui anunț de tip publicitar precum și de a publica în SEAP la secțiunea dedicată un anunț de publicitate.

2. Anunțul publicitar va conține:

- *Informații generale privind autoritatea contractantă;*
- *Obiectul și durata acordului-cadru/contractului și descrierea succintă a acestuia;*
- *Criteriul de atribuire și modalitatea de desfășurare a procedurii;*
- *Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru de achiziție publică;*
- *Valoare estimată a celui mai mare contract subsecvent;*
- *Cantitate minimă/maximă a contractului subsecvent*
- *Frecvența atribuirii contractelor subsecvente;*
- *Sursa de finanțare;*
- *Condiții de participare;*
- *Data, locul și ora limită de primire a ofertelor;*
- *Modalitatea de comunicare a ofertelor (e-mail, registratură, curier, etc);*
- *Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;*
- *Modul de obținere a documentației*
- *Termenul limită de solicitare a clarificărilor și modalitatea de formulare;*

3. Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul publicitar va fi stabilit, astfel încât să permită întocmirea ofertelor, dar acesta nu poate fi mai mic de 10 zile calendaristice de la data publicării acestuia.

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPIALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEBINC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 16 din 22

4. Răspuns la clarificări - în perioada indicată în anunțul de participare ca fiind dedicată clarificărilor, operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde clarificărilor, dacă acestea au fost solicitate cu respectarea perioadei menționate în strategie/fișa de date, **cu cel puțin 3/6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.**

Transmiterea solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici și a răspunsurilor formulate la acestea se va face prin corespondența electronică, via e-mail.

În cazul în care întrebarea este pur administrativă și/sau în opinia Autorității Contractante, nu este de interes general pentru alți operatori economici, Autoritatea Contractantă poate alege să nu publice întrebarea și răspunsul tuturor, ci doar operatorilor economici de la care a primit solicitarea.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în anunțul publicitar. Această perioadă este stabilită, astfel încât să fie suficientă pentru a permite autorității contractante să examineze ofertele, să aprobe raportul final de achiziție, să anunțe ofertantul câștigător și să încheie contractul.

7.6 Reguli de participare

- 1) Pentru a obține caietul de sarcini și formularele, orice operator economic interesat, poate depune o solicitare la adresa de e-mail comunicată în anunțul publicitar, respectiv: office@amccrs-pmb.ro, Autoritatea Contractantă având obligația transmiterii acestora către operatorul economic.
- 2) Transmiterea documentelor solicitate către ofertanții interesați se va face în termen de maxim 24 de ore de la primirea acestora, la adresele de e-mail indicate de către aceștia, cu respectarea programului de lucru al Autorității și anume, de Luni până Vineri între orele 8:00-16:00.
- 3) În cazul în care solicitarea se face în afara programului de lucru, cele 24 de ore se calculează în felul următor:
 - în cazul solicitărilor formulate cu o zi înaintea zilelor lucrătoare, cele 24 de ore se împlinesc în a 24-a oră de la momentul transmiterii solicitării, de ex.: *pentru solicitarea făcută miercuri după ora 16:00 se vor transmite caietul de sarcini și formularele până cel târziu joi, ora 16:00;*
 - în cazul solicitărilor formulate cu o zi înaintea zilelor nelucrătoare, cele 24 de ore se împlinesc la ora corespunzătoare momentului transmiterii solicitării, din prima zi lucrătoare de ex.: *pentru solicitarea făcută după ziua vineri ora 16:00 se vor transmite caietul de sarcini și formularele până cel târziu luni, ora 16:00;*
- 4) Operatorul economic are obligația de a depune oferta în formatul stabilit de către autoritatea contractantă, până la data și ora limită pentru depunere indicate în anunțul de publicitate.
- 5) Nu se acceptă oferte depuse după expirarea datei-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau printr-o altă modalitate de depunere/la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de publicitate.

7.7 - Deschiderea ofertelor

(1) După împlinirea datei-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, Beneficiarul, prin intermediul Comisiei, va proceda la deschiderea ofertelor, respectiv a documentelor transmise de ofertanți la Registratura Autorității contractante situată în Calea Vitan nr. 6-6A, Sector 3, București, sau prin poșta electronică la adresa de e-mail office@amccrs-pmb.ro.

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPIALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 17 din 22

(2) În urma ședinței de deschidere se completează, înregistrează și semnează de către toți membrii Comisiei un proces-verbal de deschidere. Respectivul proces-verbal trebuie să conțină aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

7.8 Evaluarea ofertelor

1. Etapa de evaluare a ofertelor se derulează în mod succesiv sau, după caz, concomitent, după cum urmează:
 - a) verificarea documentelor de calificare depuse de către ofertanți;
 - b) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor stabilite în caietul de sarcini;
 - c) stabilirea ofertelor conforme în cadrul etapei de evaluare a propunerii financiare;
 - d) stabilirea ofertelor neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie, precum și a ofertelor admisibile;
 - e) aplicarea criteriului de atribuire menționat în anunțul de publicitate și stabilirea ofertei câștigătoare;
 - f) comunicarea deciziilor privind rezultatul către toți operatorii economici care au depus oferta.
2. Pe parcursul analizei și verificării ofertelor, în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate de ofertanți, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări și/sau clarificări/completări formale ori de confirmare privind documentele prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite, dar și pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. După caz, în vederea elucidării aspectelor vizate, Autoritatea Contractantă se poate adresa autorităților competente ce pot furniza informații în acest sens.
3. În sensul prevederilor de la punctul anterior, pct. 2, Autoritatea Contractantă nu are dreptul ca prin demersurile/deciziile sale să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
4. Solicitarea transmisă către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constau neclaritățile Comisiei, aceasta având obligația de a acorda ofertanților o perioadă de timp rezonabilă pentru furnizarea informațiilor solicitate.
5. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comisie clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
6. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul ofertei, aceasta va fi considerată inacceptabilă.
7. Prin excepție de la prevederile punctului anterior (6), modificări ale ofertei se acceptă numai în următoarele situații:
 - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă, sau
 - b) pot fi încadrate în categoria erorilor aritmetice,
 - c) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, constatate în propunerea tehnică, fără însă a fi permisă în mod corelativ și modificarea propunerii financiare.
8. Comisia are obligația de a respinge ofertele neconforme și inacceptabile.

 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 22

9. Oferta este considerată *"neconformă"* în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele stabilite prin caietul de sarcini cu privire la modul de elaborare a propunerii tehnice și/sau financiare;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și/sau care nu pot fi justificate.

10. Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la punctul anterior (9), sunt singurele oferte care sunt considerate admisibile.

11. Oferta câștigătoare se va stabili doar dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire.

12. După finalizarea evaluării ofertelor, Comisia va elabora un Raport al procedurii, care se semnează de către toți membrii acesteia, urmând a fi aprobat și de către Directorul Executiv.

7.9 Finalizarea încheierii acordului-cadru

1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul-cadru de servicii cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare de către Comisie, în urma aplicării criteriului de atribuire menționat în anunțul publicitar.

2. Informarea ofertanților cu privire la ofertele depuse se realizează după cum urmează:

- pentru oferta câștigătoare se va informa ofertantul cu privire la acceptarea ofertei sale, precum și data estimată pentru semnarea acordului-cadru;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în documentația de atribuire;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă conformă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cu care se încheie acordul-cadru.

7.10 Contestații

a) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire va solicita Autorității contractante revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei contestații administrative formulată în cel mult 5 zile de la data comunicării acestuia/acesteia.

b) Autoritatea contractantă va analiza și va soluționa contestația administrativă, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării acesteia.

c) Ofertantul vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a Autorității contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de aceasta cu privire la contestația administrativă depusă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la pct. (b), poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă.

7.11 Publicare anunț de atribuire

Anunțul de atribuire se va publica pe site-ul autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului/acordului-cadru.

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 19 din 22

7.12 Dispoziții finale

1. Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției pentru încheierea contractului/acordului-cadru.
2. Dosarul achiziției va cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă (*Referat de necesitate, caiet de sarcini, strategie de contractare, anunțul publicitar și dovada publicării, decizia de numire a Comisiei, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, procesul-verbal al deschiderii ofertelor, formularele de ofertă, solicitări de clarificări, dacă este cazul, procesele-verbale de evaluare, comunicările privind evaluarea ofertelor depuse împreună cu dovada transmiterii acestora, acordul-cadru încheiat*).
3. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, iar celorlalți operatori nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.
4. În situația anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

7.13 Resurse necesare

7.13.1. Resurse materiale - rechizite de birou și consumabile, calculator, imprimantă, consumabile, acces la bază de date, acces la internet, documente și informații puse la dispoziție de beneficiar și prestator pentru realizarea evaluării.

7.13.2. Resurse umane - angajații Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic implicați în derularea tuturor fazelor procedurii.

7.13.3. Resurse financiare - sumele alocate din buget.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

8.1. Directorul Executiv

- aprobă referatul de necesitate, caietul de sarcini, raportul procedurii nota justificativă sau strategia de contractare, semnează contractul/acordul-cadru și contractele subsecvente ale acestuia.

8.2. Serviciului Juridic

- verifică și semnează contractul/acordul-cadru și/sau contractele subsecvente din punct de vedere juridic pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

8.3. Serviciul Achiziții Publice

- întocmește nota justificativă sau strategia de contractare, după caz;

- întocmește anunțul publicitar;

- realizează procedura de achiziție publică și după finalizarea acesteia întocmește acordul-cadru și contractele subsecvente;

- semnează contractul/acordul-cadru și contractele subsecvente ale acestuia;

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 20 din 22

- predă compartimentului/serviciului care a generat necesitatea achiziției, un exemplar din acordul-cadru și contractele subsecvente pentru urmărirea prestării serviciilor.

8.4. Serviciul Financiar Contabilitate Buget

- întocmește referatele de necesitate și /sau caietele de sarcini;
- verifică alocarea sumelor în buget;
- semnează contractul/acordul-cadru și contractele subsecvente ale acestuia;
- efectuează în termen, conform clauzelor contractuale, plata facturilor aferente prestării serviciilor.

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

9.1. Arhivarea procedurilor documentate

Originalele PO retrase se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către Serviciul Achiziții Publice.

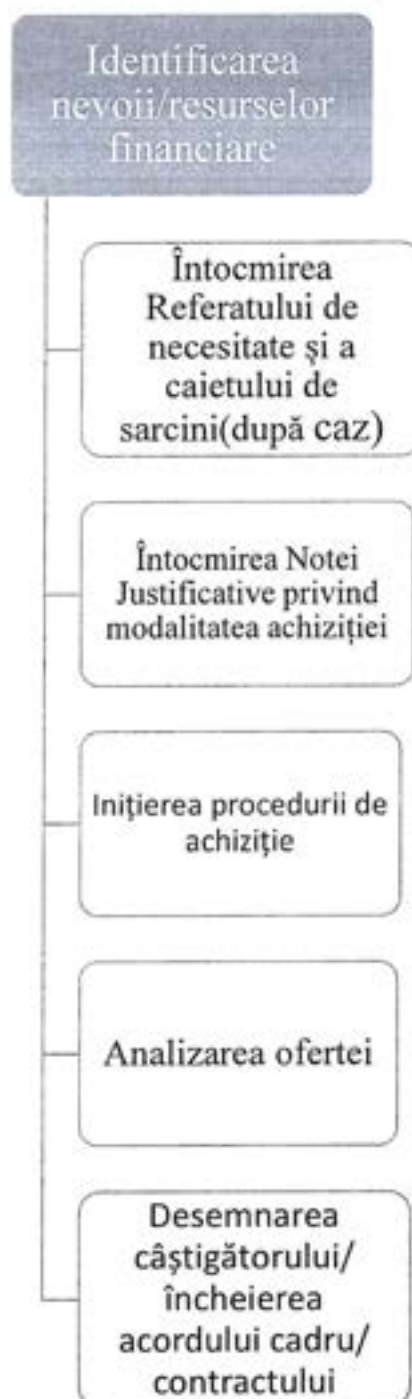
9.2. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de proces.

 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SĂCĂDIT SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 21 din 22

Anexa 1

Diagrama de proces



 ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA INTERNĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 29, Alin. (1), lit. e) DIN LEGEA NR. 98/2016 Cod: PO-06.05	Ediția I Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 22 din 22

10. Lista cu persoanele la care se difuzează, ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

După aprobare, procedura operațională se va difuza electronic angajaților care utilizează procedura, în vederea aplicării.

Procedura va fi postată în cloud-ul AMCCRS pentru a putea fi consultată de toți angajații AMCCRS.

