



*ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLI-
DAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC*

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2023

Cu peste 2 milioane de locuitori și 1 milion în tranzit, Bucureștiul găzduiește peste 10% din populația țării. Pe lângă funcțiile administrației publice centrale ce își desfășoară activitatea în oraș, capitala României găzduiește un bogat fond de locuințe rezidențiale, precum și un fond de clădiri ale administrației publice locale, un fond îmbătrânit, expus riscului seismic.

Din punct de vedere economic, peste 30% din PIB este realizat în Municipiul București. Este important să înțelegem că o situație de calamitate naturală va afecta întreaga economie națională.

Conform organigramei aprobată prin HCGMB nr. 412/2022, AMCCRS are 123 de posturi, din care 13 posturi de conducere și 110 de execuție. La 31.12.2023, din totalul celor 123 de posturi, 75 sunt ocupate (din care 5 de conducere și 70 de execuție).

*Cu toate că există un deficit de personal, am depus zeci de **proiecte** în principalele **programe europene și naționale cu finanțare nerambursabilă (PNRR, PNCCRS, HORIZON) pentru consolidarea clădirilor vulnerabile la cutremur** în valoare de peste **135 de milioane de EURO**.*

Datorită numărului mare de proiecte cu fonduri nerambursabile pe care le derulează, AMCCRS a inițiat Proiectul de memorandum prevăzut la art. IV alin (5) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care se află în circuitul de avizare interinstituțională. Prin acest demers, dorim să scoatem la concurs mai multe posturi vacante cu aprobarea Guvernului României.

*Un alt aspect parcurs din perspectiva rolului AMCCRS asupra infrastructurii Bucureștiului este acela că **a fost finalizată etapa de expertizare tehnică pentru o suprafață totală de peste 150.000 m.p. de clădiri situate în zone construite protejate. Aceste date contribuie la imaginea de ansamblu a nevoilor de consolidare a clădirilor din orașul nostru.***

*Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a încheiat în **luna noiembrie 2023** două **acorduri-cadru** care au ca obiect derularea serviciilor de auditare energetică a clădirilor, elaborarea documentațiilor tehnico-economice fazele D.A.L.I., D.T.A.C./D.T.A.D., D.T.O.E., P.T., D.E., cu asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și elaborarea documentației As-Built.*

*Acordul-cadru nr. 756/22.11.2023 prevede **elaborarea documentațiilor pentru o suprafață de cca. 450.000 mp care cuprinde imobile monument istoric și imobile situate în zone protejate sau în zone de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București** iar Acordul-cadru nr. 750/03.11.2023 se referă la o suprafață de cca. 100.000 mp, cuprinzând imobile cu caracteristici obișnuite. Durata de valabilitate a celor două acorduri-cadru este de 4 ani.*

*Prin semnarea celor două contracte, **Primăria Municipiului București face un pas important pentru a asigura dezvoltarea soluțiilor de intervenție stabilite prin rapoartele de expertiză tehnică, în vederea pregătirii și execuției lucrărilor de consolidare seismică a clădirilor încadrate în clasa I de risc seismic.***

Tot din perspectiva rolului instituțional, AMCCRS a înțeles rolul său activ în domeniul consolidării, intensificând colaborarea cu societatea civilă. Astfel, prin reprezentanții săi, instituția a participat la o serie de întâlniri cu mediul academic, cu organizațiile neguvernamentale, precum și cu asociațiile profesionale de profil.

Prin aplicarea și implementarea programelor de consolidare, dorim să întărim relațiile cu asociațiile de proprietari și societatea civilă, având în vedere misiunea noastră de a salva viața locuitorilor și de a avea grijă de valorile arhitecturale ale orașului nostru.

AMCCRS acționează pe trei direcții majore de lucru pentru consolidarea imobilelor încadrate în clasa de risc seismic I și II, în funcție de sursa de finanțare (fonduri europene nerambursabile, fonduri naționale nerambursabile și bugetul local):

Consolidarea imobilelor finanțate prin PNRR/2022/C5/1/A.1/1, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.1 – Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale și PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și

renovare energetică moderată) a clădirilor publice, pentru care AMCCRS a semnat 17 contracte de finanțare în valoare totală de 283.460.000,00 lei. Informații la zi despre stadiul fiecărui proiect puteți obține accesând adresa web <https://amccrs-pmb.ro/pnrr/lista-cladiri/> ;

Consolidarea imobilelor finanțate prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS), pentru care Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor Cu Risc Seismic a depus **cereri de finanțare**. Prin ordinul ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, **24 imobile au fost declarate eligibile** și au fost introduse pe **Lista sinteză a obiectivelor de investiții** care vor fi consolidate cu fonduri naționale nerambursabile. Detalii suplimentare despre aceste imobile puteți obține accesând adresa web <https://amccrs-pmb.ro/2023/02/programul-national-de-consolidare-a-cladirilor-cu-risc-seismic-pnccrs/>.

Consolidarea a peste 100 de imobile finanțate din bugetul local care nu au fost incluse în programele menționate mai sus, pentru care este asigurată finanțarea din bugetul local.

AMCCRS are în evidență peste 140 de clădiri încadrate în clasa I de risc seismic la care desfășoară o serie de servicii în vederea consolidării.

La sfârșitul anului 2022 AMCCRS a demarat procesul reorganizării în vederea implementării unor măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile sale administrativ-teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea tuturor categoriilor de servicii publice destinate cetățenilor la un nivel calitativ și competitiv impus de standardele europene prin Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Procesul reorganizării are în vedere eficientizarea activității structurilor funcționale la nivelul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, asigurarea unui flux al documentelor cât mai optim, îmbunătățirea actului managerial, optimizarea activității angajaților prin revizuirea structurilor organizatorice, în sensul reorganizării operative, respectiv, comasări și redistribuiri de atribuții în scopul utilizării cu randament maxim a resurselor umane și financiare, cu respectarea prevederilor legale;

Cuvânt-înainte,
Director Executiv,
Răzvan MUNTEANU

CUPRINS:

1. Profil organizațional
2. Valorile în care credem
3. Aspecte legislative
4. Misiune și obiective
5. Certificare
6. Organizare
7. Activitatea structurilor funcționale în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice
8. Colectiv elaborare

1. Profil organizațional

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, finanțat din bugetul local al Municipiului București, din venituri proprii, precum și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat, înființat prin HCGMB nr. 368/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este organizată și funcționează în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic se află în București, b-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5. Începând cu luna iulie 2024 punctul de lucru al AMCCRS este în Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, București.

2. Valorile în care credem:

Responsabilitate și respect

Știm cât de importantă este activitatea de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente în Municipiul București și de aceea ne concentrăm efortul pentru realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice. Suntem concentrați pe calitatea lucrărilor care să satisfacă nevoile cetățenilor.

Grija față de cetățean

Am învățat să ascultăm cetățenii și să le anticipăm nevoile. Suntem într-un dialog permanent cu aceștia și le prezentăm importanța măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă risc seismic. Le împărtășim realizările noastre pentru a le crește încrederea în serviciile pe care le oferim.

Performanță și dezvoltare

Facem tot ceea ce știm mai bine ca Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic să continue să se dezvolte și să ofere servicii de calitate cetățenilor. Performanța noastră se bazează pe organizare și pe dedicație. Angajamentul nostru pentru dezvoltare se traduce în creșterea numărului de construcții consolidate.

Spirit de echipă

Spiritul de echipă este fundamental în cultura AMCCRS. Lucrul în echipă face ca performanța să fie mai vizibilă. Angajații AMCCRS sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia.

Prin serviciile publice furnizate de AMCCRS, prevenim, reducem și eliminăm riscurile clădirilor din București, care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiunile seismice, protejând viața oamenilor, bunurilor, patrimoniului public și mediului înconjurător, în condiții de transparență.

3. Aspecte legislative

1. Constituția României;
2. Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
3. Ordinul 2853/2022 pentru aprobarea ”Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 3.231 din 14 decembrie 2022, pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, Indicativ RTC 10 - 2022";
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 153/2011 - privind măsuri de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnice - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată.;
14. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
15. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
16. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată;

22. Hotărârea Guvernului nr. 1.269 din 17 decembrie 2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
23. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților;
25. Hotărârea nr. 60/2023 pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către/între unitățile subordonate ale Municipiului București;
26. Legea nr. 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
27. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologie de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
28. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
29. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
30. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
31. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
32. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
33. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
34. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
35. Ordinul comun al Ministerului Mediului-ANAP nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, cu modificările și completările ulterioare;
36. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor sectoriale al achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
37. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
38. Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București care vizează activitatea AMCCRS;
39. Dispoziții ale Primarului General al Municipiului București care vizează activitatea AMCCRS;
40. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
41. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
42. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene;
43. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 368/2016, privind înființarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu modificările și completările ulterioare;

44. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021) - PNRR
45. Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – PNCCRSS;
46. Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic – Monitorul Oficial Partea I nr. 1195 Bis din 13 decembrie 2022;
47. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 - SNDD;
48. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București – SIDU.

4. Misiune și obiective

Misiune

AMCCRS este o instituție de interes public local cu misiunea de a preveni, de a reduce, de a elimina riscurile seismice aferente clădirilor vulnerabile, pentru protejarea populației, bunurile acesteia și patrimoniul cultural național imobil din Municipiul București, în condiții de sustenabilitate. Consultanța de specialitate pentru sprijinirea populației este de asemenea o activitate de baza a organizației noastre.

Obiective generale

1. Realizarea și implementarea strategiilor, politicilor și programelor având ca obiectiv reducerea riscului seismic;
2. Reducerea riscului seismic al construcțiilor existente în Municipiul București, în contextul atenuării efectelor unui eventual cutremur și realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice sau care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, prezintă pericolul afectării sănătății, vieții, integrității fizice și a siguranței populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, aflate în raza administrativ-teritorială a Municipiului București;
3. Elaborarea de programe de acțiuni pentru punerea în siguranță din punct de vedere seismic a construcțiilor existente în Municipiul București și monitorizarea acțiunilor de intervenție pentru reducerea riscului seismic, respectiv expertizarea tehnică, proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare;
4. Desfășurarea activităților de informare, educare, conștientizare și promovare a acțiunilor de reducere a riscului seismic și acordarea consultanței de specialitate (etape de parcurs: informare, sensibilizare, dezvoltare de abilități, schimbare de atitudine, comportament adecvat);
5. Utilizarea în condiții de oportunitate, economie, eficacitate și eficiență a resurselor financiare, materiale și umane ale AMCCRS;

5. Certificare



<p>Implementarea sistemului de management al calității a apărut ca urmare a stabilirii misiunii și obiectivelor Administrației, în contextul procesului de aliniere la normativele și standardele de calitate și de performanță în domeniul furnizării de servicii publice la nivel european.</p> <p>Cerficarea integrată a sistemelor de calitate și management de mediu s-a realizat efectiv prin obținerea cerficărilor acordate de Societatea Română de Atestare a Calității (SRAC) și confirmate de Instruitul Internațional de Cerificare IQ Net.</p>	<p>Asigurarea Calității</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ISO 9001:2015 - Sistem de Management al Calității; <input type="checkbox"/> ISO 14001:2015 - Sistem de Management de Mediu; <input type="checkbox"/> OHSAS 45001:2018 - Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.
---	---

6. Organizare:

<p><i>Structura organizatorică a AMCCRS este compusă din:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 funcții de director; ➤ 6 servicii; ➤ 5 birouri; ➤ 7 compartimente. 	<ul style="list-style-type: none"> • În subordinea Directorului Executiv: • Director Executiv Adjunct având în subordine Biroul Identificare Vizuală și Serviciul Investiții cuprinzând: Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații, Biroul Inițiere, Derulare Lucrări; • Serviciul Managementul Programelor de Consolidare care are în subordine: Biroul Notificări, Compartimentul Cadastru și Carte Funciară; și Compartimentul Parteneriate Instituționale și ONG-uri; • Serviciul Financiar Contabilitate Buget care are în subordine Biroul Administrativ. • Serviciul Juridic Legislație Contencios; • Serviciul Achiziții Publice; • Serviciul Resurse Umane care are în subordine Compartimentul Sănătatea și Securitatea Muncii și PSI; • Compartimentul Registratură și Comunicare; • Compartimentul Control Intern Managerial; • Compartimentul Audit Public Intern; • Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă.
---	--

7. ACTIVITATEA STRUCTURILOR FUNCȚIONALE ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

7.1. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții are în subordine Biroul Inițiere Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații și Biroul Inițiere Derulare Lucrări.

Prin Serviciul Investiții A.M.C.C.R.S. a continuat programul de expertizare tehnică început în anul 2021.

Conform atribuțiilor de programare, pregătire, urmărire a contractelor, decontarea și recepția serviciilor și lucrărilor de intervenție/ consolidare cuprinse în cadrul programului de consolidare, la nivelul Serviciului Investiții împreună cu birourile din subordine au fost pregătite toate documentele și documentațiile prevăzute de legislația în vigoare (Referate de Necesitate, Caiete de Sarcini, note, studii de piață, note estimative privind valoarea, draft -uri de contract) în vederea inițierii demersurilor pentru achizițiile privind serviciile de expertizare tehnică, proiectare, punere în siguranță, audit energetic, verificare proiecte, după cum urmează:

- Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de realizare a serviciilor de **audit energetic** pentru un număr de **12 de imobile;**
- Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **realizare/actualizare expertize tehnice** pentru un număr de **6 imobile** ce nu se aflau în Acordurile Cadru de expertizare;
- Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **realizare/actualizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** pentru un număr de **12 imobile;**
- Prin Acordurile Cadru de expertizare încheiate în anul 2021 s-au derulat 5 contracte subsecvente de expertizare tehnică pentru un număr de **28 imobile;**
- Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **servicii de verificare a documentațiilor tehnice** pentru proiectele în derulare, pentru un număr de **19 imobile;**
- Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **servicii de elaborare a documentațiilor tehnice aferente lucrărilor rămase neexecutate-expertiză tehnică de calitate** pentru un număr de **7 de imobile;**
- Serviciul Investiții a **pregătit documentațiile specifice necesare pentru depunerea a 24 de cereri de finanțare prin programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic (PNCCRS);**
- Au fost semnate **17 contracte de finanțare prin programul PNRR – Planul Național de Redresare și Reziliență;**
- Serviciul Investiții a întocmit toate documentele necesare, respectiv Referat de Necesitate, Caiet de Sarcini, model de clauze contractuale, în vederea demarării **procedurii de achiziție – licitație-pentru executarea lucrărilor la următoarele imobile situate în str. Domnița Anastasia nr.7, str. Baltagul nr.17, bd. Carol I nr.63, str. Mihai Vodă nr.13;**
- Au fost pregătite documentații pentru **obținerea/prelungirea Certificatelor de Urbanism pentru 33 de imobile;**
- Au fost obținute **Autorizații de Construire pentru 4 de imobile;**
- Avem în desfășurare două programe pilot de cercetare și dezvoltare inovativă de consolidare, finanțate și susținute de la Uniunea Europeană prin programul **HORIZON 2021-2027 – PROIECTUL MULTICARE** pentru imobilul situat în intr. Văcărești nr.2, sector 4 și **PROIECTUL E-SAFE** pentru imobilul situat în Aleea Pricopan nr.12, sector 5.

Proiecte aflate în faza de execuție:

Str. Boteanu nr. 3A și nr. 3B

Clădirea situată în strada Boteanu, nr. 3A-3B, sector 1, este o construcție multietajată cu regim de înălțime D+P+5E+6-7r+M (corp A), respectiv D+P+4E+ (5-7) Er+M (corp B), cu funcțiunea de locuințe colective, fiind înscrisă în lista Monumentelor Istorice în Zona Construită protejată nr. 16 – Calea Victoriei. Clădirea, aflată în clasa de risc seismic RS1, a fost construită în anul 1936 și are o suprafață desfășurată de 4997 mp (corp A), respectiv 5597 mp (corp 3B). Valoarea finanțării aprobate prin PNRR este de 43.437.752,20 lei.



Str. Blanari nr. 14

Construit între anii 1934-1937, acest imobil a găzduit Clubul studenților de la Arhitectură, iar în prezent se află într-o stare avansată de degradare, fiind încadrat în clasa I de risc seismic. Clădirea rezidențială multifamilială are cinci etaje, cu spații comerciale la parter, club A fiind la subsol. În cadrul lucrărilor de consolidare se vor efectua reparații structurale, se va repara acoperișul și se va reface planșeul din beton de peste subsol din dreptul curții interioare, iar pentru reabilitarea termică se va anvelopa clădirea, se va înlocui tâmplăria existentă cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată și se va înlocui instalația de distribuție a agentului termic. Pentru instalațiile de iluminat în spațiile comune se vor utiliza surse regenerabile de energie, prin montarea de panouri fotovoltaice și se va înlocui/moderniza liftul.

Termenul de execuție este de 20 de luni.



Strada Vânători nr. 17

Blocul, construit în anul 1938, a fost încadrat în **clasa I de risc seismic** încă din anul 1995. Are un regim de înălțime de **P+5** și **17 apartamente**. Lucrările de consolidare au fost demarate în luna februarie 2019.

Pentru acest proiect, **Primăria Municipiului București** a alocat fonduri în valoare totală de **3.487.037,90 lei fără TVA**.



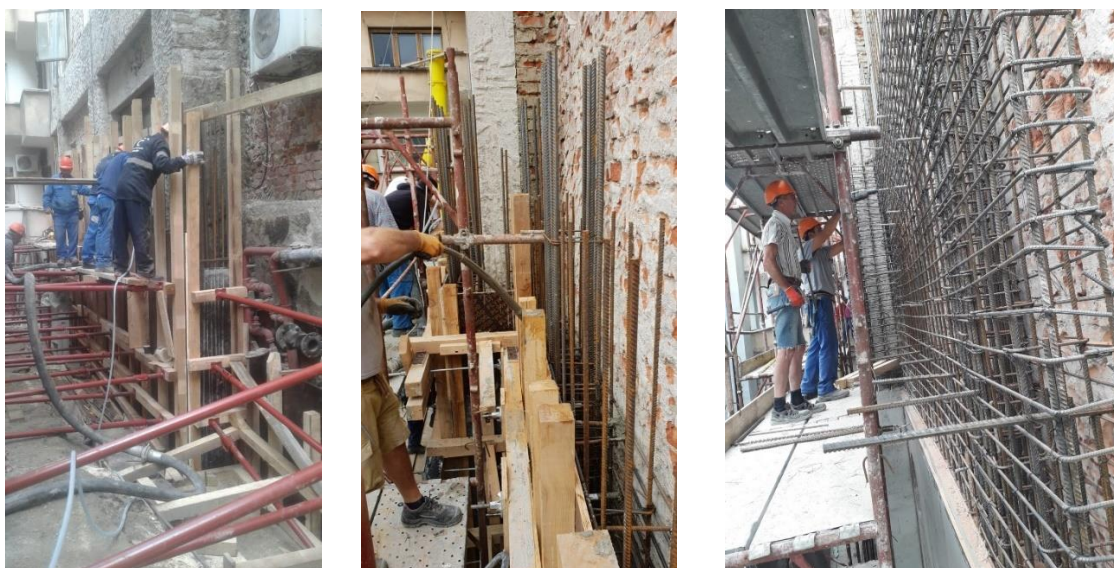
Strada Știrbei Voda nr. 20

Blocul a fost construit în anul **1935** și se află pe lista clădirilor cu risc seismic I încă din anul 2001, când a fost expertizat tehnic.

Are un regim de înălțime **S+P+6E+Ma** și o suprafață desfășurată de peste **4.200 metri pătrați**. Până la începerea lucrărilor de consolidare, aia **locuiau 33 de familii**.

Pentru acest proiect, **Primăria Municipiului București** a alocat fonduri în valoare totală de **10.638.394,54 lei fără TVA**.





7.2. Biroul Identificare Vizuală și Constatări (BIVC)

Un studiu efectuat de către experții Băncii Mondiale a estimat un număr de aproximativ 20.000 de clădiri din București construite înainte de anul 1978, pentru care este necesar să se efectueze o evaluare cu scop preliminar din punct de vedere al riscului seismic.

De anul trecut aveam o lege nouă, este vorba despre Legea 212/2022, care introduce noțiunea de „evaluare vizuală rapidă”. Aceasta se referă la o examinare pe care specialiștii o vor putea face rapid, de pe spațiul public (deci fără a cere acces în casă/apartamente), în baza mai multor criterii printre care: „efectul cutremurelor din trecut asupra fondului construit, rezultatele cercetărilor din domeniul riscului seismic, evoluția reglementărilor tehnice de proiectare seismică, evoluția practicii de proiectare și a materialelor de construcție utilizate.

În timpul evaluării sunt colectate date cu privire la: tipul constructiv al clădirii, regimul de înălțime, numărul de scări, anul construirii, date cadastrale, funcțiunea imobilului.

Scopul evaluării vizuale rapide este să prioritizeze clădirile, în vederea expertizării acestora.

Prin realizarea serviciilor de evaluare vizuală rapidă și întocmire Fișă de Evaluare Vizuală Rapidă (FEVR), AMCCRS urmărește atingerea următoarelor beneficii, dar fără a se limita la aspecte precum:

- inventarierea fondului construit al Municipiului București și evidențierea imobilelor care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice;
- evaluarea, ierarhizarea și prioritizarea clădirilor din punct de vedere al riscului seismic, cu scopul de a fi incluse în Programul Național de Consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat în baza solicitărilor depuse de către beneficiarii programului – prin întocmirea Listei cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR și încărcarea în platforma pusă la dispoziție de către MNLPA;
- fixarea coordonatelor GPS pe harta interactivă.

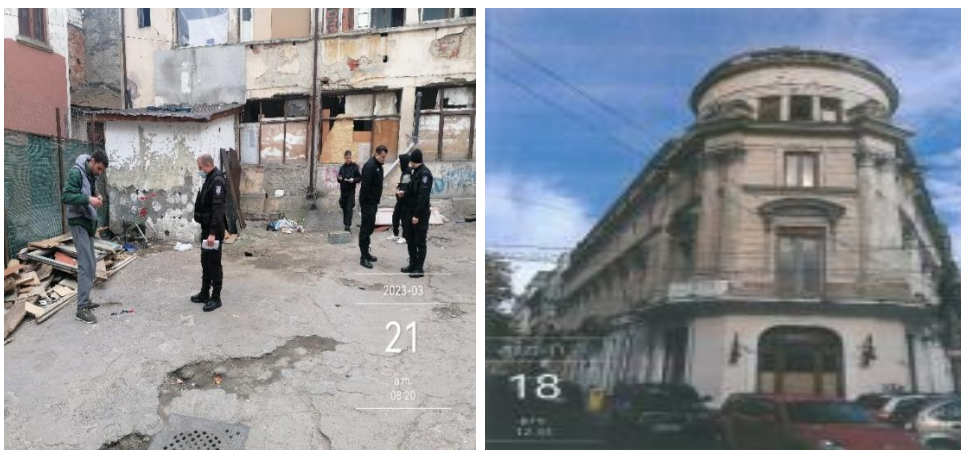
Preocuparea constantă a autorităților centrale și locale cu privire la reducerea riscului seismic pentru imobilele aflate în patrimoniul acestora s-a materializat în acțiunile personalului Biroului Identificare Vizuală și Constatări (BIVC) din cadrul AMCCRS care a continuat demersurile începute în anul 2022, răspunzând prompt la toate solicitările adresate de proprietarii imobilelor ale căror fațade sau elemente structurale au înregistrat degradări.

Pe parcursul anului 2023, inspectorii BIVC au continuat monitorizarea mai multor clădiri istorice sau aflate în zone protejate în vederea menținerii conservării și protejării acestora până la începerea / continuarea / finalizarea lucrărilor de consolidare a acestora, cum ar fi cele din: Calea Moșilor nr.71-73, Calea Moșilor nr.82, Calea Moșilor nr.84, Calea Moșilor nr.92, Calea Moșilor

nr.134, Bărăției nr.50, Blănari nr.14, Franceză nr.5, Franceză nr.9, Franceză nr.30, Franceză nr.30, Franceză nr.32, Șelari nr.22, Lipsani nr.29-31, Lipsani nr.33, Lipsani nr.61, Lipsani nr.70, Lipsani nr.75, etc.

În același timp, echipele BIVC au inițiat și participat la acțiuni comune cu echipaje ale Poliției Locale și/sau a Secțiilor de Poliție Națională pentru evacuarea persoanelor fără adăpost care ocupau abuziv și degradau în permanență anumite clădiri istorice.

Personalul BIVC a participat cu un membru în Comisia de preemțiune monumente Istorice și clădiri în zone construite protejate și este în curs de elaborare a reglementărilor pentru proprietarii de clădiri monumente istorice - ”*Obligația de folosință a monumentului istoric conform L422/2001*”.



Personalul BIVC a întocmit și transmis Biroului Notificări note de constatare/rapoarte/fișe de evaluare, în vederea inventarierii, clasificării și notificării proprietarilor/administratorilor acestora;

Personalul BIVC a întocmit fisele de prezentare imobil pentru imobilele identificate, conform procedurilor existente, în colaborare cu Biroul Notificări;

La cererea Directorului Executiv personalul BIVC a întocmit rapoarte și informări privind constatările făcute, propunând modalități de eficientizare a activității, precum și de inițiere și derulare a unor programe necesare pentru realizarea obiectivelor în domeniul de competență;

7.3. Serviciul Managementul Programelor de Consolidare

În cadrul eforturilor continue de a consolida siguranța seismică a clădirilor din Municipiul București, Serviciul Managementul Programelor de Consolidare, a cărui activitate este dedicată interacțiunii cu proprietarii și asociațiile de proprietari, a desfășurat o serie de activități esențiale în acest an. Prin organizarea a peste 410 întâlniri de consultare, serviciul a reușit să angajeze într-un dialog constructiv un număr semnificativ de proprietari și reprezentanți ai asociațiilor de proprietari. Aceste întâlniri au avut scopul de a informa și consilia părțile interesate despre importanța și necesitatea intervențiilor de consolidare seismică, precum și despre procedurile și resursele disponibile pentru implementarea acestora.

În cadrul acestor întâlniri, s-a pus un accent deosebit pe identificarea clădirilor aflate în risc seismic sau susceptibile de a fi în risc, o prioritate majoră fiind asigurarea siguranței locuitorilor. Dialogul deschis și transparent cu proprietarii și asociațiile de proprietari a fost crucial în creșterea gradului de conștientizare și mobilizare a acestora pentru acțiuni pro-active de reducere a riscului seismic.

Pe lângă sesiunile de consultare, o altă realizare semnificativă a fost centralizarea și verificarea documentației depuse de proprietari sau asociațiile de proprietari pentru 105 imobile. Această activitate riguroasă a implicat colectarea, evaluarea și arhivarea documentelor necesare pentru a proceda cu etapele ulterioare de planificare și implementare a măsurilor de intervenție. Prin această abordare sistematică, serviciul a asigurat că toate cererile și documentele sunt tratate

cu eficiență și precizie, facilitând un proces fluent de autorizare și execuție a lucrărilor de consolidare.

Aceste eforturi reflectă angajamentul instituției de a lucra îndeaproape cu comunitatea pentru a crește reziliența urbană în fața riscurilor seismice. Prin promovarea unui parteneriat strâns cu proprietarii și asociațiile de proprietari, se urmărește nu doar îmbunătățirea siguranței structurale a clădirilor, ci și consolidarea încrederii și colaborării între sectorul public și cel privat. Rezultatele acestui dialog activ și participativ stau la baza unei strategii comprehensive de prevenție și intervenție, esențiale pentru protejarea vieților și a patrimoniului urban în fața evenimentelor seismice. Prin eforturile concertate ale serviciului și cooperarea strânsă cu asociațiile de proprietari și proprietarii individuali, s-a reușit să se obțină aprobarea pentru 39 de decizii de intervenție. Aceste hotărâri, esențiale pentru demararea proceselor de consolidare, reflectă angajamentul comunității de a contribui activ la eforturile de creștere a siguranței seismice a clădirilor.

Anul acesta, serviciul a desfășurat peste 1.000 de activități de consiliere a proprietarilor prin toate mijloacele de comunicare. Acest demers a fost esențial pentru informarea și mobilizarea proprietarilor despre importanța și necesitatea măsurilor de consolidare seismică. Serviciul a gestionat cu succes transmiterea a 39 de seturi de documente către compartimentele de specialitate, facilitând astfel evaluarea și avansarea propunerilor de intervenție seismică. Numărul imobilelor înscrise în programul de reducere a riscului seismic a ajuns la 41, evidența acestora fiind actualizată și gestionată meticolos pentru a asigura o monitorizare eficientă și o coordonare adecvată a intervențiilor.

Serviciul Managementul Programelor de Consolidare a propus noile condiții de finanțare de la bugetul local, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație, a cheltuielilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare introducerii în programele de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat derulate de Municipiul București prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.), demers finalizat cu aprobarea în Consiliul General al Municipiului București a hotărârii nr. 305/30.08.2023.

În cadrul eforturilor de consolidare, s-au semnat 15 noi convenții civile de expertizare și s-au întocmit 120 de contracte de restituire, asigurând astfel cadrul legal și financiar pentru desfășurarea lucrărilor de intervenție.

Pentru optimizarea procesului de finanțare, am elaborat 11 acte adiționale la contractele de finanțare și grafice de rambursare, contribuind la o gestionare eficientă a resurselor financiare. În plus, am transmis valorile finale ale lucrărilor de consolidare pentru 2 imobile, marcând un pas important în finalizarea și evaluarea intervențiilor.

Doar la nivelul Managementul Programelor de Consolidare au fost gestionate cu succes 522 de solicitări de informații scrise, oferind răspunsuri prompte și detaliate cetățenilor și părților interesate despre activitățile și proiectele de reducere a riscului seismic.

Prin realizarea a 168 de schimburi de date și informații cu celelalte compartimente funcționale de la nivelul instituției s-a consolidat colaborarea interdepartamentală.

S-au elaborat 24 de rapoarte de progres pentru programele naționale și locale și s-au gestionat 36 de solicitări de finanțare, contribuind astfel la avansarea și monitorizarea continuă a inițiativelor de consolidare seismică.

Anul a fost marcat de un volum semnificativ de corespondență, fiind gestionate 4.102 înregistrări în registratura generală la nivelul întregului serviciu, din care 72 de petiții au fost în baza Legii 544;

Până la sfârșitul anului, prin Biroul Notificări s-au monitorizat un total de 2.867 de clădiri, dintre care 2.450 sunt clădiri rezidențiale, iar 417 sunt clădiri publice. Această activitate riguroasă de monitorizare reflectă angajamentul nostru de a asigura siguranța seismică a structurilor urbane, conform responsabilităților primarului stabilite în Legea 212/2022.

În ceea ce privește programele de finanțare pentru consolidarea clădirilor, s-au înregistrat 69 de cereri. Dintre acestea, 41 au fost aprobate, incluzând 17 imobile în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și 24 de imobile în lista sinteza PNCCRSR.

Cu privire la procesul de notificare și renotificare, din totalul de 1.200 de notificări transmise de Biroul Notificări, 505 destinatari au confirmat primirea, în timp ce 695 au fost returnate. Metodele de notificare utilizate au inclus trimiterea prin Poșta Română cu confirmare de primire pentru toate cele 1.200 de notificări, și, în cazuri specifice, prin executor judecătoresc pentru 11 dintre acestea.

Procedura de identificare și clasificare a clădirilor la data de 31.12.2023 a inclus diverse categorii de structuri, totalizând 2.867 de clădiri monitorizate, dintre care 2.450 sunt rezidențiale și 417 publice.

Biroul Notificări a actualizat Lista de clădiri vulnerabile în 2023 cu 95 de intrări noi, cuprinzând un total de 2.747 de imobile, evidențiind transparența și accesibilitatea informațiilor privind riscul seismic. Această activitate asigură că publicul este informat și conștient de măsurile necesare pentru protecția și siguranța comunității.

Prin Compartimentul de Cadastru și Carte Funciara au fost efectuate 472 de notări în Cartea Funciara, a obligațiilor legale ce revin proprietarilor clădirilor cu risc seismic I, în vederea informării și conștientizării acestora. De asemenea, a fost întocmită documentația cadastrală și înregistrarea în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilului situate în Calea Șerban Voda nr. 138 încadrat în clasa de risc seismic RsI pentru un nr. de 7 apartamente care nu erau înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciara.

Prin aceste activități, Serviciul Managementul Programelor de Consolidare își demonstrează angajamentul ferm de a lucra în concordanță cu atribuțiile primarului și cu legislația în vigoare, pentru a asigura un mediu urban mai sigur și mai rezistent în fața riscurilor seismice. Eforturile susținute de monitorizare, evaluare și intervenție reflectă o abordare proactivă și integrată în gestionarea riscurilor seismice la nivelul Municipiului București.

7.4. Serviciul Financiar Contabilitate Buget

Principalele activități ale Serviciului Financiar Contabilitate Buget în vederea atingerii obiectivelor specifice, în anul 2023, au fost următoarele:

➤ Au fost elaborate și fundamentate proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 precum și 6 proiecte de rectificare a bugetului pe parcursul anului, acestea fiind supuse spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, Bugetul inițial de venituri și cheltuieli al entității, în sumă totală de 78.157.000 lei, a fost aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 37/03.02.2023, în următoarea structură:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare inițiale (lei)
Cheltuieli – TOTAL, din care:		78.157.000,00
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	10.792.000,00
Titlul II - Bunuri și servicii	20	6.762.000,00
Titlul IX - Asistență socială	57	200.000,00
Titlul XI - Alte cheltuieli	59	100.000,00
Titlul XV - Active nefinanciare	71	60.303.000,00

Bugetul venituri și cheltuieli, a fost rectificat în cursul anului 2023, bugetul definitiv al A.M.C.C.R.S. fiind aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 386/18.12.2023, în sumă totală de 41.720.000 lei în următoarea structură:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare definitive (lei)
Cheltuieli – TOTAL, din care:		41.720.000,00
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	11.977.000,00
Titlul II - Bunuri și servicii	20	5.111.000,00
Titlul IX - Asistență socială	57	50.000,00
Titlul XI - Alte cheltuieli	59	100.000,00
Titlul XIII - Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR	61	5.546.000,00
Titlul XV – Active nefinanciare	71	18.936.000,00

➤ Situația privind veniturile realizate de entitate în anul 2023, conform contului de execuție încheiat la data de 31.12.2023, s-a prezentat astfel:

Denumire indicator	Prevederi definitive 2023 (lei)	Încasări 2023 (lei)
TOTAL, din care:	41.720.000,00	25.988.595,00
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	40.298.000,00	25.988.595,00
Subvenții pentru instituții publice (43.10.09)	17.238.000,00	13.739.958,00
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare (43.10.19)	23.060.000,00	12.248.637,00
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	1.422.000,00	0,00
Prefinanțare (45.72.03)	1.422.000,00	0,00

➤ Situația privind plățile efectuate de entitate în anul 2023, pe titluri de cheltuieli, s-a prezentat astfel:

Denumire indicator	Cod	Credite definitive 2023 (lei)	Plăți efectuate 2023 (lei)
Total cheltuieli		41.720.000,00	25.988.595,00
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	11.977.000,00	11.112.016,00
Titlul II - Bunuri și servicii	20	5.111.000,00	2.528.368,00
Titlul IX - Asistență socială	57	50.000,00	14.579,00
Titlul XI - Alte cheltuieli	59	100.000,00	84.995,00

Titlul XIII - Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR	61	5.546.000,00	478.688,00
Titlul XV - Active nefinanciare	71	18.936.000,00	11.769.949,00

➤ În anul 2023 au fost raportate în formă completă și în termenele stabilite, către Ordonatorul Principal de Credite, următoarele:

- Situația plăților restante – lunar, până la data de 2 a lunii următoare perioadei de raportare;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal – lunar, până la data de 5 a lunii următoare perioadei de raportare;
- Conturile de execuție ale Administrației (Anexele 7, 9 și 11) pe surse de finanțare (2G, 2D) – lunar, până la data de 6 a lunii următoare perioadei de raportare;
- Conturile de execuție ale Administrației (Anexele 7, 9 și 11) ce cuprind execuția veniturilor și cheltuielilor determinate de pandemia COVID-19 – lunar, până la data de 9 a lunii următoare perioadei de raportare (până la încetarea obligației de raportare din luna iulie 2023);
- Situația privind plățile efectuate în lună – lunar, până la data de 9 ale lunii următoare perioadei de raportare;
- Informare privind operațiunile desfășurate prin instituții de credit – lunar, până la data de 9 a lunii următoare perioadei de raportare;
- Situația indicatorilor din bilanțul contabil – lunar, până la data de 13 a lunii următoare perioadei de raportare;

➤ Au fost întocmite, verificate și transmise Ordonatorului Principal de Credite situațiile financiare trimestriale/anuale ale instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în termenele stabilite, care au cuprins:

- Bilanțul la finele perioadei de raportare (Anexa 1 – trimestrial/anual);
- Contul de rezultat patrimonial (Anexa 2 – trimestrial/anual);
- Situația fluxurilor de trezorerie (Anexa 3 – trimestrial/anual);
- Situația fluxurilor de bănci (Anexa 4 – trimestrial/anual);
- Disponibil din mijloace cu destinație specială (Anexa 14b – trimestrial/anual);
- Situația activelor și datoriilor (Anexa 40b – trimestrial/anual);
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii (Anexa 34 – anual);
- Situația activelor fixe amortizabile (Anexa 35a – anual);
- Situația activelor fixe neamortizabile (Anexa 35b – anual);
- Plăți restante (Anexa 30 – trimestrial/anual);
- Situația plăților la titlul 61 “Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR” și la titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă” (Anexa 28 – trimestrial/anual);
- Detalierea cheltuielilor instituției publice (Anexa 7 – trimestrial/anual);
- Contul de execuție venituri (Anexa 9 – trimestrial/anual);
- Contul de execuție cheltuieli (Anexa 11 – trimestrial/anual).

➤ În anul 2023 s-au întocmit și depus lunar, în formatul și în termenul stabilit de legislație, formularele de raportare în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, după cum urmează:

- Plăți restante și situația numărului de posturi - F1118
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
- Cont de execuție Non-trezor - F1115
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
- Balanța de verificare lunară - F1102
 - Preluare fișier bilanță lunară din programul de contabilitate;

- Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului;
- Realizare corecții la structura conturilor analitice din balanță în scopul respectării criteriilor de dezvoltare;
 - Verificarea și validarea plăților înregistrate în balanță;
 - Verificarea și validarea balanței de verificare din punct de vedere al corelațiilor.
- Au fost întocmite și depuse trimestrial/anual, în formatul și în termenul stabilit de legislație, formulare de raportare trimestriale în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, după cum urmează:
 - Plăți restante și situația numărului de posturi - F1118
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată;
 - Cont de execuție Non-trezor - F1115
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată;
 - Balanța de verificare lunară - F1102
 - Preluare fișier balanță lunară din programul de contabilitate;
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului;
 - Realizare corecții la structura conturilor analitice din balanță în scopul respectării criteriilor de dezvoltare;
 - Verificarea și validarea plăților înregistrate în balanță;
 - Verificarea și validarea balanței de verificare din punct de vedere al corelațiilor.
 - Situația activelor și datoriilor financiare - Anexa 40 - F1125
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată;
 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN POSTADERARE - Anexa 19 - F1114
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată;
 - Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post aderare (titlul 56 și titlul 58) - Anexa 27 - F1122
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată;
 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" - Anexa 28 - F1123
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată.
 - Situația prevederilor bugetare venituri/cheltuieli și situația execuției bugetare încasări/plăți Formularul "Alte anexe" - F1133
 - Popularea cu date, validarea și transmiterea fișierului, pe baza informațiilor din balanța de verificare corectată și validată.
- În conformitate cu prevederile legale, a fost întocmită și depusă electronic, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare, Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- S-a întocmit și depus în format electronic, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare, Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat pentru vărsămintele aferente persoanelor cu handicap neîncadrate.
- În anul 2023, Serviciul Financiar Contabilitate Buget a întocmit statele de plată a salariilor pentru personalul din cadrul instituției, a indemnizațiilor comisiilor de concurs, precum și a altor drepturi bănești acordate salariaților, după caz, în baza Acordului/Contractului Colectiv de Muncă, au fost virate salariile în conturile angajaților deschise la bănci comerciale, reținerile din salarii

către terți, precum și obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale, conform prevederilor legale.

➤ Serviciul Financiar Contabilitate Buget a administrat conturile de venituri și cheltuieli ale instituției și a efectuat înregistrările contabile aferente operațiunilor de încasări și plăți, precum și efectuarea altor operațiuni specifice desfășurării activității financiar-contabile a instituției. Astfel pe parcursul anului 2023 au fost operate, conform Registrului Jurnal un număr de 3.854 de înregistrări prin note contabile.

➤ Pe parcursul anului 2023 au fost contabilizate plăți cu numerar și prin virament bancar, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, iar în acest sens menționăm că în evidențele contabile ale instituției, Serviciul Financiar Contabilitate Buget a înregistrat un număr de 18 de CEC-uri pentru ridicare de numerar și 1.687 de ordine de plată, din care 89 de ordine de plată multiple în format electronic.

➤ Totodată au fost întocmite un număr de 674 de ordonanțări pentru toate operațiunile de plăți desfășurate, pentru care în prealabil au fost efectuate 464 de propuneri de angajare și 461 de angajamente bugetare, conform prevederilor legale în vigoare.

➤ Pentru derularea operațiunilor prin Trezorerie, în decursul anului 2023 au fost întocmite 12 cereri pentru deschideri de credite bugetare transmise spre avizare Ordonatorului Principal de Credite și ulterior, în urma aprobării, depuse la Trezoreria Operativă a Sectorului 5.

➤ Au fost întocmite și transmise către Ordonatorul Principal de Credite 13 solicitări privind necesarul de credite bugetare pentru desfășurarea operațiunilor de plăți, detaliate pe titluri de cheltuieli, conform bugetului aprobat, însoțite de note de fundamentare aferente sumelor solicitate.

➤ În anul 2023 au fost întocmite și depuse la Trezoreria Operativă a Sectorului 5 un număr de 29 de Anexe reprezentând Situația angajamentelor legale aferente listei de investiții pe anul 2023 din care rezultă cheltuieli pentru investiții și credite bugetare aferente.

Ținând cont de cele menționate, apreciem că în anul 2023 Serviciul Financiar Contabilitate Buget din cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și-a îndeplinit obiectivele specifice activității desfășurate pe parcursul anului în condițiile și la termenele stabilite de prevederile legale aplicabile, contribuind, împreună cu celelalte departamente din cadrul instituției, la buna desfășurare a activității acesteia.

7.4.1. Biroul Administrativ

În decursul anului 2023 în cadrul Biroului Administrativ, s-au efectuat următoarele activități, după cum urmează:

➤ Au fost emise comenzi în scopul aprovizionării corespunzătoare a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;

➤ Au fost gestionate solicitările privind administrarea spațiului cu destinația de punct de lucru al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;

➤ Au fost întocmite referate pentru întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice;

➤ Au fost supravegheate, urmărite și recepționate prestări de servicii, după cum urmează:

○ Servicii de depozitare a unor bunuri mobile, anvelope și de reparare a pneurilor, inclusiv montare/demontare roți, pentru 6 autoturisme Dacia Logan și 2 autoturisme Dacia Duster;

○ Chirie, utilități și taxă de servicii pentru punctul de lucru;

○ Servicii de găzduire, mentenanță, actualizare conținut website și găzduire e-mail, 600 GB SSD;

○ Abonament pachet servicii La Fântâna (purificarea apei);

○ Prestarea serviciilor de curățenie de întreținere la punctul de lucru al AMCCRS;

○ Furnizare de bunuri și servicii pe baza de carduri (combustibil);

○ Servicii spălătorie auto;

○ Servicii de depozitare a bunurilor aparținând proprietarilor locuințelor din imobilul situat în strada Blănari, nr. 14, supus lucrărilor de consolidare;

- Serviciu integrat de imprimare-copiere-scanare, care implica punerea la dispoziția achizitorului de echipamente multifuncționale de imprimare-copiere-scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare, excepție făcând hârtia necesara realizării de printuri si/sau copii si asigurarea continuității prestării serviciului, conform specificațiilor tehnice anexate, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Servicii de administrare, mentenanță, funcționare la parametri optimi a echipamentelor informatice (92 de stații de lucru) din dotarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- Servicii telefonie mobila;
- Servicii de internet - punct de lucru
- Servicii de internet pentru locațiile situate în Piața Națiunile Unite nr. 8, respectiv nr. 9, până la cesionarea contractului de servicii către Administrația Fondului Imobiliar;
- Call-center;
- Cloud storage
- A fost asigurată prelungirea duratei domeniilor *consolidaripmb.ro* și *amccrs-pmb.ro*;
- În luna mai a fost organizată relocarea punctului de lucru al AMCCRS, de la adresa situată în Bulevardul Iancu de Hunedoara nr. 48 la adresa situată în Calea Vitan, nr. 6-6A;
- Pe tot parcursul anului a fost monitorizată starea tehnică a autoturismelor – inspecția periodică, efectuarea la timp a reviziilor tehnice obligatorii, monitorizarea perioadei de valabilitate a truselor sanitare și a extincatoarelor.
- Au fost monitorizate documentele de călătorie – perioade de valabilitate ITP, polițe de asigurare RCA și CASCO pentru autoturismele instituției.
- Pe tot parcursul anului, responsabilul parcului auto a asigurat alimentarea cu combustibil a autoturismelor din proprietatea administrației;
- Au fost gestionate mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele consumabile, au fost atribuite numere de inventar și coduri pentru obiectele de inventar, au fost eliberate bunuri din magazie pe bază de bonuri de consum sau PV de predare-primire;
- A fost asigurată relația cu Asociațiile de Proprietari din imobilele în care Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a avut în administrare locuințe de necesitate;
- A fost asigurată relația cu Asociațiile de Proprietari din imobilele pe care Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic le are în administrare;
- Au fost efectuate plăți pentru cotele de întreținere ale locuințelor de necesitate aflate în administrarea AMCCRS;
- Au fost solicitate liste de întreținere si efectuate plăți pentru imobilele aflate în administrarea AMCCRS;
- A fost asigurată participarea la ședințe în cadrul Asociațiilor de Proprietari ale imobilelor în care Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a avut în administrare locuințe de necesitate;
- Au fost întreprinse demersuri pentru transmiterea dreptului de administrare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic asupra locuințelor de necesitate către Administrația Fondului Imobiliar, conform HCGMB Nr. 671/31.08.2022, finalizate prin PV nr. 726/01.02.2023, PV nr. 727/01.02.2023, PV nr. 728/01.02.2023, PV nr. 729/01.02.2023, PV nr. 730/01.02.2023, PV nr. 731/01.02.2023.
- A fost purtată corespondență cu AFI cu privire la apartamentele predate;
- Au fost întreprinse demersuri cu vedere la sistarea/transmiterea către AFI a serviciilor de energie electrica si gaze naturale pentru apartamentele predate in administrarea AFI
- A fost cesionat contractul de furnizare a serviciilor de internet pentru imobilele situate în Piața Națiunile Unite nr. 8, respectiv nr. 9;
- A fost deschis dosar de daună ca urmare a inundației ce a avut loc în apartamentul situat în strada Baba Novac nr. 16, bl. 23, soluționat cu primirea de despăgubiri în valoare de 6.043, 00 lei;

- Participarea la ședințele organizate de Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Primăria Municipiului București.
- A fost actualizată baza de date a imobilelor aflate în administrarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- A fost pregătită documentația și au fost montate panouri de înștiințare a populației pentru o parte dintre imobilele aflate în administrarea AMCCRS;
- Au fost efectuate deplasări în teren în vederea rezolvării situațiilor neprevăzute;
- A fost verificată starea fizică și locativă a imobilelor aflate în administrarea AMCCRS;
- Relocarea bunurilor proprietarilor din imobilul situat în strada Blănari, nr. 14;
- Au fost preluate de la proprietari apartamentele situate în strada Blănari nr. 14, urmând ca apoi să fie predat amplasamentul către constructor în vederea consolidării;
- A fost întocmită documentația în vederea închirierii de locuințe de pe piața liberă, care să poată fi folosite de proprietarii/locatarii din imobilul situat în strada Boteanu, nr. 3A-3B pe perioada consolidării imobilului;
- Au fost preluate locuințele care urmează a fi folosite de proprietarii/locatarii din imobilul situat în strada Boteanu, nr. 3A-3B pe perioada consolidării imobilului;
- Au fost preluate cereri pentru locuințe de necesitate și pentru spații de depozitare de la proprietarii/locatarii din imobilul situat în str. Boteanu, nr. 3A-3B în vederea transmiterii lor către DSLAD;
- A fost întocmită documentația pentru închirierea de spații de depozitare;
- A fost întocmită documentația pentru relocarea proprietarilor/locatarilor din imobilul situat în str. Boteanu, nr. 3A-3B;
- Angajații din cadrul Biroului Administrativ au participat la organizarea documentelor din spațiul situat în str. Secuilor nr. 8, în vederea arhivării;
- A fost înscris în evidențele DITL sector 3 imobilul situat în Calea Moșilor nr. 134 (Hanul Solacolu);
- Am participat la preluarea de imobile în administrarea AMCCRS;
- Participarea la predarea către Administrația Fondului Imobiliar a imobilelor situate în strada Doina nr. 30, Năstase Pamfil nr. 24, precum și întocmirea documentației pentru predarea imobilului situat în strada Baia de Fier nr. 5, în vederea retrocedării;
- A fost asigurată corespondență internă și externă;
- Au fost întocmite răspunsuri pentru Corpul de Control al Primarului General;
- A fost efectuat inventarul anual.

7.5. Serviciul Juridic Legislație Contencios

Serviciul Juridic Legislație Contencios asigură condițiile de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor ce i-au fost aduse la cunoștință și care sunt întreprinse de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în îndeplinirea atribuțiilor specifice.

7.5.1. Pentru a putea să venim în sprijinul cetățenilor, pentru o bună desfășurare a activității, precum și pentru a pune în aplicare măsurile ce cad în sarcina autorității locale, s-a colaborat cu direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General în 45 de proiecte de hotărâri, toate fiind supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București și precizăm mai jos numărul Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București adoptate și comunicate:

- IANUARIE 2023 - 1 Hotărâre care a fost adoptată de C.G.M.B;
- MARTIE 2023 - 5 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- APRILIE 2023 - 4 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- MAI 2023 - 4 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- IUNIE 2022 - 7 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- IULIE 2023 - 6 Hotărâri care a fost adoptată de C.G.M.B;
- AUGUST 2023 - 3 Hotărâri care a fost adoptată de C.G.M.B.
- SEPTEMBRIE 2023 - 11 Hotărâri care a fost adoptată de C.G.M.B

➤ DECEMBRIE 2023 - 4 Hotărâri care a fost adoptată de C.G.M.B

În vederea atragerii finanțării din fonduri europene în cadrul Planului național de redresare și reziliență - PNRR pentru realizarea lucrărilor de proiectare și intervenție consolidare, s-a colaborat cu direcțiile de specialitate din cadrul PMB și cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru adoptarea de către Consiliul General al Municipiului București a actelor administrative necesare derulării obiectivelor de investiții. Totodată în vederea derulării proiectelor din cadrul PNRR la nivelul AMCCRS s-au format echipe pe fiecare imobil având în componența sa și un responsabil juridic ce asigură monitorizarea implementării proiectului pe domeniul juridic.

7.5.2. *ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ*

Funcționarii publici angajați în cadrul Serviciului Juridic Legislație Contencios reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești în cadrul litigiilor cu terțe persoane, fizice și juridice, ori în fața oricăror autorități sau instituții, precum și în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice după caz, în scopul apărării intereselor Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

La data de 31.12.2023 în evidența Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic era înregistrat un număr de 102 dosare pe rol, aflate în diverse stadii de soluționare, dintr-un număr de 183 de litigii aflate în evidența Serviciului juridic.

În principal litigiile aflate în evidența serviciului au ca obiect pretenții, creanțe reprezentând lucrări de intervenție-consolidare și garanții de bună execuție provenind din dosarele având ca obiect deschiderea procedurii prevăzute de Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, contravaloare întreținere aferentă locuințele aflate în administrare, anulare acte administrative, alte cereri având ca obiect obligația de a face, litigii privind achizițiile publice.

7.5.3. *ACORDAREA DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ TUTUROR SERVICIILOR/BIROURILOR ȘI COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI MUNICIPALE PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC;*

- *Cu Serviciul Managementul Programelor de Consolidare s-a colaborat pe mai multe planuri:*
- au fost înaintate drafturi de Convenții civile;
 - în vederea soluționării cererilor și petițiilor repartizate acestui serviciu;
 - la întâlnirile cu proprietarii și Președinții Asociațiilor de proprietari;
 - la clarificarea unor situații juridice intervenite la anumite imobile, ce au rezultat din documente, sesizarea părților implicate;
 - la identificarea celor mai bune soluții juridice în vederea definitivării documentației solicitate conform OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022;
 - s-au organizat împreună cu compartimentele de specialitate întâlniri cu proprietarii, Asociațiile de proprietari, alte persoane fizice și juridice, la sediul AMCCRS ori după caz la imobilele respective care vizau lămurirea aspectelor juridice legate de aplicarea OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022, activitatea AMCCRS, aplicarea Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București care au fost adoptate și care privesc în mod special aplicarea OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022, precum și unele facilități implementate în acest sens;
 - s-a discutat în vederea identificării aspectelor și problemelor care au constituit ori constituie obstacole în vederea atingerii obiectivului principal al AMCCRS și anume contractarea serviciilor de execuție a lucrărilor de intervenție - consolidare, pentru a se putea propune soluții și măsuri de eliminare a acestora ori de facilitare a rezolvării acestora, unele dintre acestea urmând să fie îmbrăcate în proiecte de hotărâre către Consiliul General al Municipiului București iar altele prin Protocol ori Convenții de colaborare cu alte autorități;
 - la întocmirea și semnarea Convențiilor civile.

S-A ACORDAT AVIZ DE LEGALITATE PENTRU UN NUMAR DE :

- *285 propuneri clauze contracte, acte adiționale, convenții*

- *48 referate scutire la plată*

➤ *La solicitarea Serviciului Investiții* au fost analizate drafturile de contracte de prestări servicii, analizându-se posibilitatea reală de continuare a activității și derularea acestor contracte de servicii ori, după caz, rezilierea acestora.

S-a participat (în cazurile în care ni s-a solicitat) la întâlnirile cu proiectanții și proprietarii în vederea medierii și identificării unor soluții pe problemele ridicate. Aceste aspecte au necesitat verificarea actelor de proprietate, a cărții funciare și alte documente puse la dispoziție.

➤ *Cu Serviciul Achiziții Publice* s-a colaborat asigurând consultanță juridică de specialitate și avizare asupra legalității măsurilor luate, în desfășurarea activității, în derularea unor proceduri, în legătură cu încheierea contractelor și a actelor adiționale, precum și asupra actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a A.M.C.C.R.S., s-au întocmit și avizat contractele încheiate;

➤ *S-a colaborat cu Biroul Administrativ* în vederea analizării și semnării contractului de închiriere pentru punctul de lucru al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în Clădirea Phoenix Tower Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, București.

➤ *Colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget* a privit, în principal, solicitare achitare debite restante ale cotelor de întreținere pentru spațiile luate în administrare prin HCGMB, precum și verificare referate privind facilități la plata acordate persoanelor care se încadrează în prevederile HCGMB nr.607/2017.

➤ *Colaborarea cu Serviciul Investiții-Biroul Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații* a îmbrăcat un schimb asiduu de informații și solicitări, în acest sens fiind emise către și primite de la aceste servicii, documente, corespondența, puncte de vedere cu privire la situația lucrărilor și a contractelor în derulare.

➤ *Cu Serviciul Resurse Umane*, colaborarea a fost legată de analiza din punct de vedere juridic a Deciziilor emise la nivel instituțional.

Personalul angajat în cadrul Serviciului Juridic Legislație Contencios a participat cu membrii în cadrul comisiilor organizate la nivelul instituției, s-au avizat și semnat la nivelul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în vederea bunei funcționări: Proceduri Operaționale, Proceduri de Sistem. De asemenea, s-a acordat aviz de legalitate pe un număr de 245 Decizii;

➤ În privința Biroului Administrativ, s-au analizat solicitările și aspectele juridice ce țin de locuințele de necesitate (de la colaborarea cu departamentele de specialitate din PMB pentru inițierea unor proiecte de hotărâre, cât și corespondența cu DSLAD, Direcția Patrimoniu, Direcția Economic, Direcția Juridic pentru reglementarea și rezolvarea aspectelor sesizate);

Cu privire la derularea activității de administrare s-au înaintat drafturile contractelor de închiriere, s-a acordat aviz de legalitate pentru actul adițional la contractul de prestări servicii de relocare și depozitare.

S-a solicitat Biroului Administrativ centralizarea situației pe fiecare locuință de necesitate și informarea completă a Serviciului juridic în vederea inițierii, acolo unde cazul impune, a măsurilor de evacuare și/sau de recuperare debite restante, prin instanță.

S-a acordată viză de legalitate pe acordul colectiv de muncă și pe contractul colectiv de muncă încheiat pentru anul 2023-2024.

7.5.4. LA NIVELUL SERVICIULUI JURIDIC LEGISLAȚIE CONTENCIOS:

➤ Se verifică Monitorul Oficial și portalul de legislație-intralegis și informăm compartimentele din cadrul instituției despre actele normative noi ori despre modificarea legislației incidente activității;

➤ Se verifică în baza de date a Registrului Comerțului operatorii economici cu care avem relații contractuale;

➤ Se verifică în Buletinul Procedurilor de Insolvență situația juridică a partenerilor contractuali persoane juridice;

- Participare cu membrii în comisii de disciplină cât și alte comisii;
- Participare cu personal în cadrul echipelor de proiect pentru clădirile a căror finanțare este asigurată prin PNRR, PNCCRS și alte surse de finanțare;
- Au fost soluționate în termen lucrările cu caracter juridic (petiții, cereri, sesizări, plângeri prealabile, etc.) repartizate de către Directorul Executiv. În cursul anului 2023 au fost repartizate un număr de 686 petiții, cereri, sesizări, care preponderent privesc încadrarea/neîncadrarea în clasa de risc seismic, solicitări și informații juridice privind procedura de consolidare, modul de derulare și de finanțare a acestui proces, informații juridice privind procedura de expertizare și de proiectare, modul de derulare și de finanțare a acestui proces, informații juridice ce țin de atribuirea locuințelor de necesitate, informații juridice legate de inițierea procedurii de expropriere, solicitări și informații juridice ce țin de procedura de administrare a locuințelor de necesitate, solicitări și informații juridice privind procedura de reabilitare structural arhitecturală a anvelopei clădirilor, informații privind înscrierea în cartea funciara a creanței datorate la bugetul local;

Toate solicitările repartizate către Serviciul juridic Legislație Contencios au primit răspuns întemeiat pe prevederile legale în vigoare.

7.6. Serviciul Achiziții Publice

Serviciul Achiziții Publice are ca obiectiv general contractarea lucrărilor de intervenție-consolidare aferente construcțiilor cu destinația de locuință, a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, precum și contractarea serviciilor (proiectare, reproiectare/actualizare documentații existente, asistență tehnică, dirigenție de șantier, verificare documentații tehnice etc.) în vederea realizării lucrărilor, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, precum și a produselor și serviciilor destinate funcționării Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări pentru îndeplinirea obiectivului de activitate, precum și pentru funcționarea instituției s-a realizat prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, Serviciul Achiziții Publice, ca urmare a solicitărilor compartimentelor interne, în conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a legislației secundare și terțiare aplicabile și
- Normei interne a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 60/02.03.2023.

În urma demarării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor acestea au fost finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică, fiind îndeplinite atribuțiile reglementate de prevederile art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a programului anual al achizițiilor publice și a strategiei anuale de achiziții;
- elaborarea documentațiilor de atribuire și a strategiilor de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege; aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- realizarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice, și, de asemenea, au fost aplicate prevederile HCGMB nr. 60/02.03.2023 pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, emisă în aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și

completările ulterioare, precum și ale Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Așa cum reiese și din Programul anual al achizițiilor publice, atașat prezentului raport de activitate, autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat, a inițiat, conform necesităților și a finalizat procedurile prin încheierea contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, după cum urmează:

a.l) Proceduri de atribuire finalizate în anul 2023 prin încheierea contractelor de achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedura aplicată	Nr. ofertanți participanți*)	Ofertant câștigător	Nr. și data contract	Valoare contract (lei, fără TVA)
1.	Servicii					
1.1.	Servicii de elaborare documentație tehnico-economică fazele D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, obținere certificat de performanță energetică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: <i>Consolidare seismică și creșterea performanței energetice a clădirii de interes și utilitate publică situată în str. Lipscani nr. 18-20, sector 3, București</i>	Procedură simplificată	3	STUDIO ART CONSTRUCT	744/03.10.2023	694.638,48
2.	Lucrări					
2.1	Lucrări de consolidare imobil situat în strada Boteanu nr. 3A-3B , sector 1, București	Licitație deschisă	3	Asociere : CON-CELEX (Leader), Concelex Engineering S.R.L	710/29.06.2023	55.328.875,18
2.2.	Lucrări de reabilitare, consolidare, refuncționalizare, modificări interioare, refacere împrejmuire și organizare de șantier - Rest de executat, imobil str. Bărăției nr. 50, sector 3, București	Procedură simplificată	1	CONARGO CONSTRUCȚII SRL	709/28.06.2023	2.989.985,46

a.II) Proceduri de atribuire finalizate în anul 2023 prin încheierea **acordurilor cadru** de achiziție publică:

Nr. Crt	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedura aplicată	Nr. ofertanți participanți	Ofertanți câștigători	Nr. și data acord-cadru	Valoare acord cadru (lei, fără TVA)
1.	Servicii					
1.1	<i>Servicii de auditare energetică a clădirii, elaborare/revizuire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pentru consolidarea imobilelor monument istoric sau situate în zone protejate ori de protecție a monumentelor istorice-lot I</i>	Licitație deschisă	4	LEVIATAN DESIGN; POPP&ASOCIĂȚII	756/ 22.11.2023	49.975.500
1.2	<i>Servicii de auditare energetică a clădirii, elaborare/revizuire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pentru consolidarea imobilelor cu caracteristici obișnuite, fără valoare de patrimoniu -lot II</i>	Licitație deschisă	5	LEVIATAN DESIGN; POPP&ASOCIĂȚII	750/ 03.11.2023	10.167.000

În cursul anului 2023 au fost atribuite contracte subsecvente de servicii în baza Acordului-cadru nr. 538/15.11.2021 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționării acestora - Lot I:

Nr. crt.	Nr. și data contract subsecvent	Denumire contract	Valoare contract subsecvent (lei, fără TVA)	Contractant
1	662/03.03.2023	Contract subsecvent nr. 8 - Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele situate în Str. Gutenberg	333.791,95	POPP&ASOCIĂȚII S.R.L

		nr. 3 , sector 5, Str. Lipscani nr. 44, sector 3, Str. Hristo Botev nr. 29, sector 3, str. I. C. Filitti nr. 5, sector 3, Str. Matei Voievod nr. 31, sector 2, str. Blănari nr. 13 , sector 3, str. Smârdan nr. 37 , sector 3, str. Lipscani nr. 29-31, sector 3, str. Căpitan Preoteșcu nr. 24, sector 4, str. Colței nr. 52, sector 3 și elaborare studiu istoric pentru imobilele situate în str. Hristo Botev nr. 29, sector 3, str. Colței nr. 52, sector 3, sector 3, în scopul consolidării acestora, aferent Lotului I.		
2	701/09.06.2023	Contract subsecvent nr. 9 - Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele situate în Calea Griviței nr.39, sector 1, str.Sapienței nr.2A, sector 5, str.Sfânta Vineri nr.5,sector 3, str. Gen.H.M.Berthelot nr.10 (corp A), sector 1, str.Negustori nr.14, sector 2, bd. Dacia nr.102, sector 2, str. Pitar Moș nr.29, sector 1 și elaborare studiu istoric pentru imobilele situate în Calea Griviței nr.39, sector 1,str.Sfânta Vineri nr.5,sector 3,str. Gen.H.M.Berthelot nr.10 (corp A), sector 1,str.Negustori nr.14, sector 2 , în scopul consolidării acestora, aferent Lotului I.	572.335,92	ROMANIAN EXPERT CONSULTING SRL
3	707/20.06.2023	Contract subsecvent nr. 10 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și tema de proiectare pentru imobilul monument istoric situat în Bd. Brătianu nr.10, sector 3, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestuia	148.618,10	POPP&ASOCIAȚII SRL
4	740/28.08.2023	Contract subsecvent nr. 11 - Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele situate în Str. Părintele Stăniloaie nr. 2 , sector 2, Str. Franceză nr. 8, sector 3, Str. Lipscani nr. 61, sector 3, str. Bărăției nr.48, sector 3, str. Bărăției nr.46, sector 3, str. Popa Tatu nr. 85, sector 1, str. Hristo Botev nr.2, sector 3, str. Batiștei nr.20, sector 2,Splaiul Independenței nr.30, sector 5,str. Vasile Lascăr nr.123, sector 2, str. Dr. Mihail Mirinescu nr.20-	436.075,14	ROMANIAN EXPERT CONSULTING

		22,sector 5, str. Episcopul Chesarie nr.18, sector 4, Calea Moșilor nr.71, sector 2 și elaborare studiu istoric pentru imobilele situate în Str. Părintele Stăniloiaie nr. 2 , sector 2,Str. Franceză nr. 8, sector 3, str. Bărăției nr.48, sector , str. Bărăției nr.46, ,str. Hristo Botev nr.2, sector 3, str. Batiștei nr.20, sector 2,Calea Moșilor nr.71, sector 2, în scopul consolidării acestora, aferent Lotului I.		
--	--	---	--	--

În cursul anului 2023 a fost atribuit contractul subsecvent de servicii în baza Acordului-cadru nr. 537/15.11.2021 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestora - Lot II:

Nr. crt.	Nr. și data contract subsecvent	Imobil situate în:	Valoare contract subsecvent (lei, fără TVA)	Contractant
1	672/19.04.2023	Contract subsecvent nr.2-Servicii de expertizare tehnică a imobilului din str. Gara de Nord nr.6-8, sector 1, București în scopul consolidării-lot II	909.480,00	POPP & ASOCIATII S.R.L.

Una din atribuțiile principale a Serviciului Achiziții Publice fiind încheierea actelor adiționale, în decursul anului 2023, urmare apariției unor cantități suplimentare/diminuării unor cantități precum și a modalității de constituire a garanției de bună execuție pentru contractele subsecvente încheiate s-au încheiat și acte adiționale:

- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 7/648/21.11.2022;
- Act adițional nr. 2 la Contract subsecvent 7/648/21.11.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 8/662/03.03.2023;
- Act adițional nr. 2 la Contract subsecvent 8/662/03.03.2023;
- Act adițional nr. 3 la Contract subsecvent 8/662/03.03.2023;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 9/701/09.06.2023;
- Act adițional nr. 2 la Contract subsecvent 9/701/09.06.2023;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 10/707/20.06.2023;
- Act adițional nr. 2 la Contract subsecvent 10/707/20.06.2023;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 11/740/28.08.2023;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 2/672/19.04.2023.

De asemenea având în vedere că în cursul anului 2021 a fost încheiat acordul cadru nr.533/12.10.2021 având ca obiect *Acord cadru de servicii de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor de consolidare la imobile monument istoric sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București*, în valoare de 3.084.000 lei fără TVA, cu ofertanți promitenți; PROIECTECH CONSTRUCT S.R.L.,MEDOS CONSTRUCT & CONSULTING S.R.L.

În baza acestui acord cadru au fost încheiate următoarele : Contract subsecvent nr. 2 având ca obiect Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați a lucrărilor de consolidare la imobile monument istoric sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București – imobil situate în **str. Blănari nr. 14**, sector 3, în valoare de 88.200,00 lei fără TVA; Contract subsecvent nr. 3 având ca obiect Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier

autorizați a lucrărilor de consolidare la imobile monument istoric sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București – imobil situat în **Str. Boteanu nr. 3A-3B**, sector 3, în valoare de 155.700,00 lei fără TVA

a III) Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de prestări servicii și lucrări în baza excepției reglementate de art. 31 alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016 și conform HCGMB nr. 60/02.03.2023.

Nr. crt.	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedură aplicată	Valoare contract (lei, fără TVA)
1	Servicii:		
1.1	Execuția remedierii lucrărilor considerate necesare conform minutei din data 17.02.2023 de către reprezentantul Autorității emittente a Autorizației de construire-P.M.B. și ale reprezentantului Inspectoratului de Stat în Construcții, Anexa nr.1, pentru încheierea recepției la terminarea lucrărilor aferentă imobilului situat în str. Blănari nr.10, sector 3, București	Normă internă conform HCGMB nr. 60/2023	15.018,02
2	Lucrări		
2.1	Execuție lucrări pentru punerea în siguranță, conservare și protejare a imobilului monument istoric Hanul Solacolu, situat în Calea Moșilor nr. 134 - 134A, sector 2, București”	Normă internă conform HCGMB nr. 60/2023	6.566.827,45

Achiziții directe:

Situația achizițiilor directe, destinate atât funcționării instituției, cât și administrării locuințelor de necesitate în care sunt relocați proprietarii/locatarii imobilelor la care se execută lucrări de intervenție-consolidare, pe durata acestora, este prezentată în anexa la programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Au fost realizate 151 achiziții directe de produse, servicii și lucrări, prin intermediul Catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP, conform prevederilor art. 7 alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și offline prin aplicarea excepțiilor prevăzute la art. 7 alin. (7), lit. b), c), d) din L nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Achiziții directe:	Nr. achiziții directe	Valoare estimată (lei, fără TVA)
Produse	23	63.743,15
Servicii	127	3.382.502,29
Lucrări	1	6.392,42
Total	151	3.452.637,86

În contextul semnării contractelor de finanțare în cadrul apelului de proiecte lansat prin Programul Națională de Redresare și Reziliență –PNRR atât pentru clădirile publice cât și rezidențiale, o importanță majoră au avut achizițiile publice pentru care **au fost încheiate următoarele contracte:**

- Servicii de actualizare documentație tehnico-economică existentă- faza DALI pentru Renovare integrată(consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice pentru obiectivul de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire publică- Muzeul Gheorghe Tattarescu str. Domnița Anastasia nr. 7, sector 5, București ” ;
- Servicii de elaborare documentație tehnico-economică existentă- faza DALI pentru Renovare integrată(consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențială multifamilială situată în Intrarea Victor Eftimiu nr. 9, sector 1, București ”
- Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice fazele D.A.L.I. actualizat, P.T. și D.E., inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) pentru Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire publică – Muzeul Gheorghe Tattarescu – str. Domnița Anastasia nr. 7. Sector 5”. Proiect „CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ CLĂDIRE PUBLICĂ - MUZEUL GHEORGHE TATTARESCU – STR. DOMNIȚA ANASTASIA nr.7, SECTOR 5;
- Servicii de elaborare studiu istoric – arhitectural de fundamentare a intervențiilor de consolidare, actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiză tehnică elaborată înainte de intrarea în vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidare și elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru Proiectul „Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Bd. Carol I nr.21, sector 2, București;
- Servicii de verificare a documentației tehnice fazele D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții Consolidare imobil situat în Intrarea Victor Eftimiu nr. 9”
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L. pentru obiectivul de investiții “Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Mihai Eminescu nr. 173, sector 2, București“;
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L. pentru obiectivul de investiții “Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București“;
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții ” Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Intrarea Al. Macedonski nr. 10, sector 1, București” , în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale – Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/A1/1, runda 2;
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții ” Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în B-dul Dacia nr 53, sect. 1 București;
- Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT, DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației AS_BUILT aferente obiectivului de investiții Consolidare seismică și renovare energetica moderată clădire publică situată în bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, București;
- Servicii de proiectare pentru elaborare DALI, DEVIZ GENERAL și Obligația privind folosința bunului imobil monument istoric inclusiv cu obținerea avizului CTE-PMB pentru proiectul

”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Domnița Anastasia nr. 5, Sector 5”;

➤ Servicii de verificare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și a documentației tehnice “AS -BUILT”(proiectul tehnic de execuție actualizat la faza finalizării lucrărilor)afereente obiectivului de investiții “Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 14, sector 3, București”;

➤ Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice fazele D.A.L.I. , P.A.C. (D.T.A.C.) și P.O.E. (D.T.O.E.), P.T. și D.E., inclusiv de verificare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției (dispoziții de șantier) și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) pentru obiectivul de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială – str. Domnița Anastasia nr. 5, Sector 5”;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea soluțiilor tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice ”AS BUILT” (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București”;

➤ Servicii de verificare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ CLĂDIRE REZIDENȚIALĂ MULTIFAMILIALĂ SITUATĂ ÎN BD. DACIA NR. 53 SECTOR 1 BUCUREȘTI, BUCUREȘTI;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ CLĂDIRE REZIDENȚIALĂ MULTIFAMILIALĂ SITUATĂ ÎN BD. CAROL I NR. 21 SECTOR 1 BUCUREȘTI, BUCUREȘTI;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ CLĂDIRE REZIDENȚIALĂ MULTIFAMILIALĂ SITUATĂ ÎN INTRAREA ALEXANDRU MACEDONSKI NR. 10 SECTOR 1 BUCUREȘTI, BUCUREȘTI;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele D.A.L.I, D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., AS-BUILT, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ CLĂDIRE REZIDENȚIALĂ MULTIFAMILIALĂ SITUATĂ ÎN STR.MIHAI EMINESCU NR. 173, SECTOR 2 BUCUREȘTI, BUCUREȘTI;

➤ Servicii de revizuire documentație tehnico-economică fazele D.T.A.C., P.T., D.E., actualizare deviz general, elaborare documentație As-Built inclusiv a devizului general actualizat, obținerea Certificatului de performanță energetică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: „Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii publice situate în Calea Victoriei nr. 22-24, sector 3, București” derulat în cadrul Programului PNRR/2022/C5/2/B.1/1;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DTAC., P.T., D.E., inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice As-Built aferente proiectului „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică situată în Calea Victoriei, nr.22-24, sector 3, București.;

➤ Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DALI, DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-

BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) aferente obiectivului de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 11, sector 3, București"

- Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire publică situată în Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, București";
- Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Blănari nr. 11, sector 3, București";
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, elaborare As-Built și elaborare Certificat de Performanță Energetică pentru consolidarea imobilului situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București;
- Execuția de lucrări pentru "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în str. Baltagului nr. 17, sector 5, București".

7.6. *Serviciul Resurse Umane*

Serviciul Resurse Umane asigură activitățile legate de evidența personalului Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, de gestionarea resurselor umane în relație directă cu procesele de recrutare, angajare, derulare și încetare a raporturilor de muncă ale salariaților, precum și respectarea legislației în vigoare.

Principalele activități în anul 2023 sunt evidențiate după cum urmează:

- Serviciul Resurse Umane (SRU) a întocmit un număr de 214 Decizii (suspendare, detașare și încetare contracte de muncă; numire, înlocuire a membrilor în comisiile de concurs/examen; modificare raport de serviciu - detașări, transferuri și suspendări funcții publice, delegare atribuții conducere; numiri în funcția publică; încetare raport de serviciu; menținere în funcție; transformări posturi; acordare gradații; promovări în grad profesional și promovări temporare în funcții de conducere; comisie de disciplină personal contractual; sancțiune disciplinară; recuperare zi liberă; acordare drepturi salariale; echipe proiecte – constituire, înlocuire, drepturi salariale, etc.);
- Derularea a 9 concursuri privind recrutarea funcțiilor publice și contractuale și a 2 examene de promovare în grade profesionale, precum și întocmirea documentelor necesare pentru organizarea acestor concursuri/examene; asigurarea secretariatului la concursurile de recrutare și a examenelor de promovare în grad profesional;
- Personalul responsabil cu depunerea declarațiilor de avere și de interese a asigurat completarea și transmiterea acestora la timp către Agenția Națională de Integritate;
- Reprezentantul SRU a participat la întocmirea, negocierea și semnarea Acordului Colectiv de Muncă și Contractului Colectiv de Muncă;
- Serviciul Resurse Umane a elaborat proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, conform prevederilor Legii nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung coroborat cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Serviciul Resurse Umane a asigurat întocmirea la timp și în volum complet a:
 - bazei de date cu angajații AMCCRS;
 - planului anual de perfecționare;
 - documentațiilor privind exercitarea temporară a unor funcții publice de conducere și transmiterea acestora către ANFP;
 - documentației ce rezultă din derularea raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților AMCCRS;
 - documentelor de transfer, detașări (adrese, note de lichidare);

- o documentelor privind evidența lunară a concediilor de odihnă, fără plată, a învoirilor, a concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor medicale, a concediilor pentru îngrijirea copiilor și a concediilor medicale / a documentației privind programarea concediului de odihnă a salariaților din cadrul AMCCRS pentru anul 2023;

- o pontajului lunar la nivelul serviciului și a personalului din structurile subordonate direct Directorului Executiv; de asemenea, personalul Serviciului Managementul Resurselor Umane a verificat corectitudinea foilor de prezență lunare a întregului personal din aparatul propriu al AMCCRS pe baza pontajelor lunare prezentate de șefii structurilor.

- o raportului de activitate al Serviciului Resurse Umane pe anul 2022;
- o caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate privind achiziția cursurilor de perfecționare;
- o modificării tranșelor de vechime în muncă pentru avansarea în gradația superioară pentru personalul administrației;

- o corespondenței între instituții în domeniul de activitate;

- o actualizării site-ului AMCCRS, în domeniul de competență;

Personalul SRU a acordat asistență de specialitate privind legislația muncii întregului personal al administrației, ori de câte ori a fost necesar;

Asigurarea formării profesionale a personalului AMCCRS și perfecționarea pregătirii profesionale a acestuia prin participarea a unui număr de 60 de salariați la 86 de cursuri de perfecționare.

7.7.1. Compartimentul SSM ȘI PSI

Activitatea de securitate și sănătate în muncă precum și cea de protecție și prevenire a riscurilor profesionale, în cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, este asigurată de către Compartimentul SSM și PSI din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Compartimentul SSM și PSI colaborează cu toate departamentele din cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, dar și cu alte instituții publice (Primăria Municipiului București, ITM București, DSP București).

Principalele activități desfășurate în anul 2023 :

- A fost realizată instruirea la angajare, instruirea la locul de muncă, instruirea la schimbarea locului de muncă, precum și instruirea periodică a unui număr de 82 lucrători;

- Au fost testate cunoștințele dobândite la instruirea introductiv-generală a unui număr de 4 lucrători și au fost testați anual 73 lucrători;

- S-au întocmit Fișe de solicitare a examenului medical la angajare/periodic și Fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru examenul medical la angajare/periodic pentru 82 lucrători. Aceștia au fost programați la furnizorul de servicii de medicina muncii pentru efectuarea examenului medical la angajare sau examenului medical periodic.

- Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin controlul medical la angajare și prin controlul medical periodic, în anul 2023, a fost realizată prin derularea contractului de furnizare de servicii de medicina muncii cu ELSE MEDICAL SRL.

- A fost organizat, cursul de prim ajutor, în colaborare cu furnizorul de servicii de medicina muncii;

- S-au desfășurat 4 ședințe ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă și a fost înștiințat și ITM București.

- Au fost înregistrate 173 concedii medicale dintre care: 2 pentru infecția cu SARS-CoV-2, 16 pentru tumoră creier și sistem nervos central, 5 pentru tulburări nevrotice și episoade depresive, 51 pentru infecții ale aparatului respirator și probleme pulmonare, 7 pentru probleme stomatologice, 21 pentru boli interne, 26 pentru afecțiuni ale coloanei vertebrale sau alte părți ale scheletului, 15 pentru afecțiuni ginecologice și 3 pentru risc maternal.

- A fost întocmită documentația privind protecția maternității pentru o angajată și au fost înștiințate ITM București și DSP București.

- S-a întocmit documentația privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare.

- A fost obținută autorizația din punct de vedere a Securității și Sănătății în Muncă pentru spațiul din Calea Vitan nr.6-6A.
 - S-au evaluat riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională împreună cu furnizorul extern.
 - S-au derulat, împreună cu furnizorul extern, activitățile lunare de PSI și au fost pregătite exercițiile de evacuare, în colaborare cu proprietarul clădirii și furnizorul extern de servicii PSI.
 - S-au întocmit 4 decizii privind activitatea de SSM și 9 decizii privind activitatea de PSI.
- A fost întocmită documentația pentru achiziționarea de servicii și produse (referate de necesitate, caiete de sarcini, cercetare piață, cereri oferte).

A fost achiziționat echipament individual de protecție și acesta a fost pus la dispoziția lucrătorilor care se deplasează pe șantieri sau clădiri supuse riscului seismic;

S-a întocmit Planul de măsuri privind controalele interne la locurile de muncă și s-au efectuat controale interne, conform Planului de măsuri.

Au fost revizuite toate Procedurile Operaționale.

A fost întocmită documentația pentru menținerea Standardului Internațional ISO 45001 - 2018 și a participat la auditul de supraveghere SRAC

A fost auditată intern activitatea SSM, de către Compartimentul Audit Public Intern

7.8. Compartimentul Registratură și Comunicare

Compartimentul Registratură și Comunicare răspunde de activitatea de arhivă, secretariat, registratură și comunicare publică și se află în directă coordonare a directorului executiv.

Compartimentul Registratură și Comunicare primește, înregistrează, se îngrijește de rezolvarea petițiilor, înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului, urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului, expediază răspunsurile către petiționari, se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate în Registrul general de evidență de intrări-ieșiri al AMCCRS un număr de 13.524 petiții/adrese.

Din totalul de 13.524 documente înregistrate, 823 au fost transmise, cu borderou, prin intermediul serviciilor poștale.

Compartimentul Registratură și Comunicare realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, astfel, au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tip pentru solicitarea de informații de interes public.

În cursul anului 2023 s-a răspuns la un număr de 72 solicitări de interes public conform L544/2001, din care 11 au fost adresate de persoane fizice.

În anul 2023 a avut loc arhivarea documentelor create și deținute de AMCCRS, apoi a fost efectuată procedura de depozitare a documentelor arhivate.

În acest moment, documentele AMCCRS sunt depozitate într-un depozit de arhivă, serviciile fiind externalizate. Pe tot parcursul anului 2023 au avut loc lunar solicitări pentru acces la documentele arhivate/interogări.

7.9. Compartimentul Control Intern Managerial

7.9.1. Controlul Intern Managerial

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, au fost întreprinse următoarele:

- S-a constituit Comisia de monitorizare, responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în baza Deciziei Directorului Executiv nr. 143/13.09.2022;
- Componenta și atribuțiile Comisiei de monitorizare sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, Anexa 1 la Decizia nr. 143/13.09.2022;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat în conformitate cu Procedura de sistem PS-04 Managementul riscurilor Ediția I, Revizia II nr. 9572/21.09.2023;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele generale și specifice ale instituției, prin intermediul indicatorilor de performanță;
- În anul 2023 au avut loc 58 de ședințe ale managementului conducerii în vederea monitorizării activității AMCCRS și luării deciziilor la nivelul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial.

Pentru implementarea sistemului de control intern managerial au fost elaborate următoarele documente:

- Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, actualizat, nr.12275/29.11.2023;
- Registrul general al riscurilor AMCCRS nr. 11646/15.11.2023;
- Planul pentru diminuarea riscurilor care necesită acțiuni de tratare nr. 11647/15.11.2023;
- Informare privind procesul de gestionare al riscurilor nr. 11727/16.11.2023;
- Registrul riscurilor de corupție la nivelul AMCCRS nr.4738/16.05.2023;
- Listele activităților procedurale ale compartimentelor funcționale din cadrul AMCCRS;
- Lista activităților procedurale la nivelul AMCCRS;
- La 31.12.2023 la nivelul AMCCRS sunt aplicabile un număr de 119 proceduri, din care:
 - 25 Proceduri de sistem;
 - 10 Proceduri ale Sistemului de Management Integrat;
 - 71 Proceduri operaționale;
 - 13 Proceduri privind protecția datelor cu caracter personal.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2023 sistemul de control intern managerial al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este parțial conform¹ cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

La nivelul Administrației sunt implementate 15 Standarde dintr-un total de 16, conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial și al entităților publice.

Standardul 9 – Proceduri este parțial implementat, urmare a necesității introducerii în procedurile operaționale de lucru, a noilor modificări legislative prevăzute de Legea nr. 243 din 20 iulie 2023 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2023 pentru modificarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și de Legea nr. 426 din 29 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor.

Totodată, dintr-un total de 144 de activități procedurale identificate, au fost elaborate și aprobate un număr de 119 proceduri, 25 de proceduri se află în diferite stadii de proiect.

Procedurile documentate, operaționale și de sistem, sunt elaborate în proporție de 82,6 % din totalul activităților procedurale.

7.9.2. Activități realizate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Adoptarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

- Constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate în coordonatele SNA 2021-2025 la nivelul AMCCRS și a coordonatorului acestuia;

¹ Litera (e), punctul 1.3, Anexa nr. 4 din Ordinul 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- Elaborarea Planului de Integritate în contextul SNA 2021-2025 al AMCCRS;
- A fost actualizată Lista funcțiilor sensibile la nivelul AMCCRS, nr.11557/14.11.2023;
- A fost actualizat Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul AMCCRS, nr. 12986/13.12.2023;
- A fost actualizat Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile, nr. 12287/29.11.2023;
- A fost elaborată procedura de sistem PS-25 privind Avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public, nr. 2584/15.03.2023;
- A fost elaborată procedura PO-09.04. Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în AMCCRS, nr. 8854/30.08.2023;
- A fost actualizată procedura PO-07.01. Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese, nr. 8023/09.08.2023.
- Publicarea pe site-ul Administrației a Codului de etică și conduită profesională nr. 5789/2021;
- Publicarea pe site-ul AMCCRS a bugetelor anuale la dispoziție și a modului de utilizare a resurselor financiare (<https://amccrs-pmb.ro/2022/06/achizitii-publice/>; <https://amccrs-pmb.ro/programe/>);
- Publicarea pe site-ul Administrației a declarațiilor de avere și interese a rapoartelor de evaluare a implementării Legii 544/2001 (<https://amccrs-pmb.ro/2022/06/cadru-normativ-pentru-solicitarea-informatiilor-de-interes-public/>);
- A fost actualizată Procedura de sistem privind implementarea Standardului 1 "Etica și Integritatea" prin inserarea problematicii privind pantouflage-ul.
- În anul 2023 nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități.
- Auditarea o dată la doi ani a implementării măsurilor anticorupție (ultima misiune de audit a fost în anul 2023);

7.9.3. Respectarea prevederilor GDPR

Responsabilul cu protecția datelor pentru AMCCRS este un serviciu externalizat fiind asigurat de un expert în legislația datelor cu caracter personal.

În anul 2023 Administrația s-a conformat dispozițiilor regulamentului GDPR, datele cu caracter personal ale persoanelor fizice au fost protejate prin măsuri adecvate împotriva dezvăluirilor către terți și împotriva utilizărilor nelegale.

7.9.4. Menținerea certificării sistemului de management integrat

În anul 2023 Societatea Romana pentru Asigurarea Calității a efectuat un audit de supraveghere în vederea menținerii certificării ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018.

Menținerea certificării demonstrează eforturile desfășurate la nivelul Administrației privind orientarea către client precum și angajamentul Directorului Executiv pentru o îmbunătățire continuă a activității la toate nivelele. De asemenea se evidențiază acțiunile personalului Administrației în privința controlului și reducerii impactului său asupra mediului înconjurător.

7.10. Compartimentul Audit Public Intern

Activitatea de audit public intern în AMCCRS este organizată în cadrul unei structuri distincte. *Compartimentul de Audit Public Intern*, aflat în directă subordonare a Directorului Executiv, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Normelor Metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Primăriei Municipiului București, Serviciilor Publice și Instituțiilor Publice de Interes Local ale Municipalityții, precum și Regiilor Autonome și Societăților Comerciale înființate de Consiliul General al Municipiului București sau la care Consiliul General al Municipiului București este acționar, înregistrate sub nr. D.P.G. 427/06.03.2019, precum și a Cartei Auditului, nr. 766/24.11.2014, elaborate de către DAPI – PMB și aprobate de Primarul General al Municipiului București.

Planul anual de audit public intern elaborat pentru anul 2023 a fost aprobat de Directorul Executiv, fiind înregistrat sub nr. 10219/21.12.2022, refăcut în data de 16.08.2023 și înregistrat sub nr. 8212 din aceeași dată, în baza referatului de modificare nr. 8210/16.08.2023.

Având în vedere faptul că la data întocmirii planului anual de audit public intern pentru anul 2023 erau ocupate cele două funcții de auditori publici interni, au fost propuse un număr de 4 misiuni și realizate 5 misiuni, din care: 4 misiuni de asigurare și o misiune ad-hoc.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2023 a fost realizat în proporție de 100%.

La nivelul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în anul 2023 au fost realizate următoarele misiuni:

- o misiune de asigurare având ca temă: Asigurare financiară;
- o misiune de asigurare având ca temă: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023;
- o misiune de asigurare având ca temă: Salarizare personal, întocmirea statelor și plata salariilor;
- o misiune ad-hoc având ca temă: Evaluarea activității de sănătate și securitate în muncă;
- o misiune de asigurare având ca temă: Evaluarea activității de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.

7.11. Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă

Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă asigura **abordarea și integrarea necesităților investiționale** existente la nivelul AMCCRS în activitățile de accesare a finanțărilor nerambursabile prin respectarea cerințelor de eligibilitate. Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă contribuie la identificarea, analizarea, selectarea și accesarea finanțărilor nerambursabile prin încadrarea în termele limita menționate în cadrul **Apelurilor de proiecte** identificate că fiind „deschise” pe **web-site-urile dedicate**.

Misiunea Compartimentului Programe cu Finanțare Nerambursabilă constă în identificarea surselor de finanțare naționale și externe nerambursabile, alături de inițierea și pregătirea în vederea depunerii a proiectelor aferente programelor de finanțare identificate și selectate, totul **corelat cu specificul domeniului de activitate** al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și cu respectarea cerințelor de eligibilitate.

Accesarea finanțărilor nerambursabile respectă cele 3 principii recunoscute în plan internațional „**eficientă, eficacitate și economicitate**” și integrează în documentația pregătită prevederile legale aferente, cerințele din Ghidul solicitantului și mențiunile din instrucțiunile dedicate beneficiarilor finanțărilor nerambursabile.

8. Colectiv elaborare:

Elena LICĂ-RĂDUCANU – Șef Serviciu, Serviciul Investiții, pg. 9;
Daniel MILU – Șef Birou, Biroul Identificare Vizuală și Constatări, pg. 12-13;
Răducu TURCU – Șef Serviciu, Serviciul Managementul Programelor de Consolidare, pg. 13-15;
Claudia RUJAN - Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget, pg. 15-19;
Valentina Enciu-Șef Birou, Biroul Administrativ, pg.19-21;
Cristina MĂRIEȘ - Șef Serviciu, Serviciul Juridic Legislație Contencios, pg. 21-24;
Ana Maria RIZEA – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, pg. 24-32;
Valentina SIMION – Expert Serviciul Resurse Umane, pg. 32-33;
Camelia DORNEANU – Expert, SSM, pg. 33-34;
Doru DRAGOMIR – Inspector de specialitate, Compartimentul Registratură și Comunicare, pg. 34-35;
Bogdan CÎRSTEA/Elena CALAI – Experti, CCIM, pg. 35-37;
Elena CATANĂ/Daniel BELU - Auditori Interni, pg.37.