



*ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLI-  
DAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC*

# RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2022



*Cu peste 2 milioane de locuitori și 1 milion în tranzit, Bucureștiul găzduiește peste 10% din populația țării. Pe lângă funcțiile administrației publice centrale ce își desfășoară activitatea în oraș, capitala României găzduiește un bogat fond de locuințe rezidențiale, precum și un fond de clădiri ale administrației publice locale, un fond îmbătrânit, expus riscului seismic.*

Deși sunt informații cunoscute, reamintim datele cutremurului din Vrancea (4 martie 1977) care a cauzat peste 1500 de victime, peste 11.000 de răniți și peste 150.000 de apartamente prăbușite sau avariate. Specialiștii estimează statistic o probabilitate de 25% ca Bucureștiul să fie afectat de un cutremur comparabil cu cel din Vrancea din 1977 în următorii 50 de ani, având ca punct de plecare evenimentul din 4 martie 1977.

Din punct de vedere economic, peste 30% din PIB este realizat în Municipiul București. Este important să înțelegem că o situație de calamitate naturală va afecta întreaga economie națională.

Odată cu înființarea AMCCRS în 2017, aceasta și-a asumat rolul activ de a implementa programe de consolidare la nivelul Municipiului București. Până în 2017, acest rol a fost deținut de către Direcția de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului București.

Din 2017 au fost parcurși pași modești din perspectiva numărului de imobile consolidate comparativ cu nevoile orașului (un număr de 12 imobile fiind în diferite etape de implementare, atât proprietate private cât și proprietate publică) însă au creat premisa parcurgerii curbei de învățare precum și premisa constituirii unei echipe de specialiști în jurul AMCCRS.

**În anul 2022 AMCCRS a trecut printr-un proces de reorganizare instituțională, validat prin aprobarea HCGMB nr. 412/august 2022. Prin reorganizare s-au pus în aplicare recomandările ANAP precum și nevoile interne de corelare a fluxurilor organizatorice. Elemente de noutate în reorganizare sunt reprezentate de înființarea Serviciului Investiții, Serviciului Managementul Programelor de Consolidare (SMPC), Biroului de Identificare Vizuală precum și Compartimentului Programe cu Finanțare Nerambursabilă.**

Aceste schimbări majore ne-au permis depunerea de proiecte în principalele programe europene cu finanțare nerambursabilă (PNRR) pentru consolidarea clădirilor vulnerabile la cutremur, proiecte ce urmează a se concretiza prin semnarea contractelor de finanțare. **Valoarea proiectelor depuse a depășit suma de 50 milioane euro.**

De asemenea, anul 2022 a reprezentat startul în pregătirea proiectelor pentru aplicarea în cel mai important program național de consolidare cu fonduri guvernamentale nerambursabile, Programul Național pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Un alt aspect parcurs din perspectiva rolului ACCRS asupra *infrastructurii* Bucureștii este acela că în anul 2022 a fost finalizată etapa de expertizare tehnică *pentru o suprafață totală de peste 120.000 mp de clădiri situate în zone construite protejate. Aceste date contribuie la imaginea de ansamblu a nevoilor de consolidare a clădirilor din orașul nostru și ne permit să aplicăm în programele de finanțare ce se vor derula în anul 2023.*

Tot din perspectiva rolului instituțional, în anul 2022 AMCCRS a înțeles rolul său activ în domeniul consolidării, intensificând colaborarea cu societatea civilă. Astfel, prin reprezentanții săi, instituția a participat la o serie de întâlniri cu mediul academic, cu organizațiile neguvernamentale, precum și cu asociațiile profesionale de profil.

*Pentru anul 2023, prin aplicarea și implementarea programelor de consolidare, dorim să întărim relațiile cu asociațiile de proprietari și societatea civilă, având în vedere misiunea noastră de a salva viața locuitorilor și de a avea grijă de valorile arhitecturale ale orașului nostru.*

*În capitolele următoare sunt prezentate concis activitățile desfășurate de fiecare structură organizatorică din cadrul AMCCRS.*

**Răzvan MUNTEANU,**

Director Executiv

***CUPRINS:***

1. Profil organizațional
2. Valorile în care credem
3. Aspecte legislative
4. Misiune și responsabilități
5. Certificare
6. Organizare
7. Activitatea structurilor funcționale în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice
8. Colectiv elaborare

## 1. Profil organizațional

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, finanțat din bugetul local al Municipiului București, din venituri proprii, precum și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat, înființat prin HCGMB nr. 368/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este organizată și funcționează în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic se află în București, b-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, având punct de lucru în Bulevardul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj. 2, sector 1, București.

## 2. Valorile în care credem:

### *Responsabilitate și respect*

Știm cât de importantă este activitatea de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente în Municipiul București și de aceea ne concentrăm efortul pentru realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice.

Suntem concentrați pe calitatea lucrărilor care să satisfacă nevoile cetățenilor.

### *Grija față de cetățean*

Am învățat să ascultăm cetățenii și să le anticipăm nevoile. Suntem într-un dialog permanent cu aceștia și le prezentăm importanța măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă risc seismic. Le împărtășim realizările noastre pentru a le crește încrederea în serviciile pe care le oferim.

### *Performanță și dezvoltare*

Facem tot ceea ce știm mai bine ca Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic să continue să se dezvolte și să ofere servicii de calitate cetățenilor. Performanța noastră se bazează pe organizare și pe dedicație. Angajamentul nostru pentru dezvoltare se traduce în creșterea numărului de construcții consolidate.

### *Spirit de echipă*

Spiritul de echipă este fundamental în cultura AMCCRS. Lucrul în echipă face ca performanța să fie mai vizibilă. Angajații AMCCRS sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia.

Prin serviciile publice furnizate de AMCCRS, prevenim, reducem și eliminăm riscurile clădirilor din București, care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiunile seismice, protejând viața oamenilor, bunurilor, patrimoniului public și mediului înconjurător, în condiții de transparență.

### *3. Aspecte legislative*

---

1. Constituția României;
2. Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
3. Ordinul 2853/2022 pentru aprobarea "Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat";
4. ORDIN nr. 3.231 din 14 decembrie 2022, pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, *Indicativ RTC 10 - 2022*";
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 153/2011 - privind măsuri de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnice - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 215/2001 – Legea Administrației Publice Locale cu modificările și completările ulterioare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
16. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18. Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public;
21. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului nr. 1.269 din 17 decembrie 2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
27. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
28. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare;
29. Norma internă nr. 479/2017 a AMCCRS privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul este acționat majoritar;
30. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
31. Legea nr. 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
32. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologie de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
33. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
34. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
35. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
36. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
37. H.G. nr. 856/2002, privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
38. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
39. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
40. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
41. Ordinul comun al Ministerului Mediului-ANAP nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, cu modificările și completările ulterioare;
42. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor sectoriale al achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

43. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
44. Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București care vizează activitatea AMCCRS;
45. Dispoziții ale Primarului General al Municipiului București care vizează activitatea AMCCRS;
46. Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
47. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
48. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene;
49. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 368/2016, privind înființarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu modificările și completările ulterioare;
50. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 412/ 31.08.2022 privind Reorganizarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia;
51. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021) - PNRR
52. Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – PNCCRSS;
53. Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic – Monitorul Oficial Partea I nr. 1195 Bis din 13 decembrie 2022;
54. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 - SNDD;
55. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București – SIDU.

#### 4. Misiune și responsabilități

##### Misiune

AMCCRS este o instituție de interes public local cu misiunea de a preveni, de a reduce, de a elimina riscurile seismice aferente clădirilor vulnerabile, pentru protejarea populației, bunurile acesteia și patrimoniul cultural național imobil din Municipiul București, în condiții de sustenabilitate. Consultanța de specialitate pentru sprijinirea populației este de asemenea o activitate de baza a organizației noastre.

##### Responsabilități

1. Reducerea riscului seismic al construcțiilor existente în Municipiul București, în contextul atenuării efectelor unui eventual cutremur și realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice;
2. Programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor de intervenții-consolidări, pentru construcțiile cuprinse în programe de acțiuni și pentru punerea în siguranță din punct de vedere seismic;
3. Programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor pentru intervenția în regim de urgență - punere în siguranță și reparații fațade la imobilele unde Municipiul București deține o cotă-parte din acestea și au fost transmise în administrarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în vederea consolidării;
4. Programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor de intervenție pentru lucrările de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor (în baza prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 384/2018 privind aprobarea "Regulamentului de intervenție cu privire la reabilitarea fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în municipiul București");
5. Asigurarea relocării proprietarilor din imobilele supuse lucrărilor de intervenție, în locuințe cu această destinație și alte spații pentru depozitarea bunurilor acestora, achiziționate sau închiriate de pe piața liberă, după caz;
6. Realizarea și implementarea strategiilor, politicilor și programelor având ca obiectiv reducerea riscului seismic;

7. Desfășurarea activităților de informare, educare, conștientizare și promovare a acțiunilor de reducere a riscului seismic și acordarea consultanței de specialitate (*etape de parcurs: informare, sensibilizare, dezvoltare de abilități, schimbare de atitudine, comportament adecvat*);
8. Utilizarea în condiții de oportunitate, economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor financiare, materiale și umane ale AMCCRS;

## 5. Certificare



Implementarea sistemului de management al calității a apărut ca urmare a stabilirii misiunii și obiectivelor Administrației, în contextul procesului de aliniere la normativele și standardele de calitate și de performanță în domeniul furnizării de servicii publice la nivel european.

Cerficarea integrată a sistemelor de calitate și management de mediu s-a realizat efectiv prin obținerea cerficărilor acordate de Societatea Română de Atestare a Calității (SRAC) și confirmate de Instruitul Internațional de Cerficare IQ Net.

### Asigurarea Calității

- ISO 9001:2015 - Sistem de Management al Calității;
- ISO 14001:2015 - Sistem de Management de Mediu;
- OHSAS 45001:2018 - Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

## 6. Organizare:

*Structura organizatorică a AMCCRS este compusă din:*

- 2 funcții de director;
- 6 servicii;
- 5 birouri;
- 7 compartimente.

- În subordinea Directorului Executiv:
- Director Executiv Adjunct având în subordine Biroul Identificare Vizuală și Serviciul Investiții cuprinzând: Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații, Biroul Inițiere, Derulare Lucrări;
- Serviciul Managementul Programelor de Consolidare care cuprinde: Biroul Notificări, Compartimentul Cadastru și Carte Funciară; și Compartimentul Parteneriate Instituționale și ONG-uri;
- Serviciul Financiar Contabilitate Buget cuprinzând Biroul Administrativ.
- Serviciul Juridic Legislație Contencios;
- Serviciul Achiziții Publice;
- Serviciul Resurse Umane cuprinzând Compartimentul Sănătatea și Securitatea Muncii și PSI;
- Compartimentul Registratură și Comunicare;
- Compartimentul Control Intern Managerial;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă.

## **7. ACTIVITATEA STRUCTURILOR FUNCȚIONALE ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE**

### **! Serviciul Investiții**

Serviciul investiții se află în subordinea Directorului Executiv Adjunct al Administrației. Ca urmare a reorganizării instituției din anul 2022 Serviciul Tehnic din cadrul AMCCRS a devenit Serviciul Investiții care are în subordine Biroul Inițiere Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații și Biroul Inițiere Derulare Lucrări.

Prin Serviciul Investiții A.M.C.C.R.S. a continuat programul de expertizare tehnică început în anul 2021. Conform atribuțiilor de programare, pregătire, urmărire a contractelor, decontarea și recepția serviciilor și lucrărilor de intervenție/ consolidare cuprinse în cadrul programului de consolidare, la nivelul Serviciului Investiții au fost pregătite toate documentele și documentațiile prevăzute de legislația în vigoare (referate de necesitate, caiete de sarcini, note, studii de piață, note estimative privind valoarea, draft-uri de contract) în vederea inițierii demersurilor pentru achizițiile privind serviciile de expertizare tehnică, proiectare, punere în siguranță, audit energetic, verificare proiecte, după cum urmează:

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de realizare a serviciilor de **audit energetic** pentru un număr de **38 de imobile**.

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **realizare/actualizare expertize tehnice** pentru un număr de **10 imobile** ce nu se aflau în Acordurile Cadru de expertizare.

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **realizare/actualizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** pentru un număr de **8 imobile**

Prin Acordurile Cadru de expertizare încheiate în anul 2021 s-au derulat 8 contracte subsecvente de expertizare tehnică pentru un număr de **40 imobile**.

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **servicii de verificare a documentațiilor tehnice** pentru proiectele în derulare, pentru un număr de **6 imobile**.

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentele necesare procedurilor de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractelor de **servicii de elaborare a documentațiilor tehnice aferente lucrărilor rămase neexecutate** pentru un număr de **3 de imobile**.

A fost elaborat caietul de sarcini și documentele necesare procedurii de achiziție publică în sistemul electronic pentru încheierea contractului “**Servicii de elaborare a expertizei tehnice de punere în siguranță, a documentațiilor tehnico-economice (fazele D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E.), inclusiv asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor de „Punere în siguranță, conservare și protejare a imobilului monument istoric Hanul Solacolu, situat în Calea Moșilor nr,134-134A, sector 2, București”**

Serviciul Investiții a pregătit documentațiile specifice necesare pentru depunerea a **34 de cereri de finanțare prin programul P.N.R.R.** pentru *Consolidarea seismică și renovarea energetică moderată a imobilelor*, din care, depuse în apelul 1 în data de 01.04.2022 un număr de 13 cereri pentru clădiri rezidențiale multifamiliale și 3 cereri pentru clădiri publice, iar în apelul 2 în data de 10.10.2022 au fost depuse un număr de 13 cereri pentru clădiri rezidențiale multifamiliale și 5 cereri pentru clădiri publice.

Serviciul Investiții a întocmit toate documentele necesare, respectiv Referat de Necesitate, Caiet de Sarcini, model de clauze contractuale, în vederea demarării **procedurii de achiziție – licitație-pentru executarea lucrărilor la imobilul din str. Boteanu nr.3A- 3B.**

Au fost pregătite documentații pentru **obținerea/prelungirea Certificatelor de Urbanism pentru 33 de imobile.**

Au fost obținute **Autorizații de Construire pentru 4 de imobile.**

## ***7.2 Biroul Identificare Vizuală și Constatări (BIVC)***

Reducerea riscului seismic al clădirilor constituie o acțiune complexă, și o preocupare constantă a autorităților centrale și locale materializată în LEGEA nr. 212 din 12 iulie 2022 privind reducerea riscului seismic.

Odată cu apariția noii legislații la nivelul AMCCRS a fost înființat BIVC cu rolul de a răspunde rapid și eficient nevoii de identificare rapidă a clădirilor care nu au fost încadrate în clase de risc seismic. Totodată, s-a avut în vedere încadrarea acestei structuri cu personal cu studii tehnice de specialitate în scopul caracterizării tipurilor reprezentative de clădiri pentru prioritizarea intervențiilor în cadrul diferitelor programe de finanțare;

Pe lângă identificarea construcțiilor care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, personalul biroului participă la întocmirea și actualizarea “Hărții clădirilor cu risc seismic” precum și la inițierea și elaborarea regulamentului de intervenție care cuprinde caracteristicile urbanistice, estetice și arhitecturale pentru asigurarea identității și coerenței zonei;

Inspectorii Biroului de Identificare Vizuală și Constatări (BIVC) au răspuns cu promptitudine la toate solicitările adresate de proprietarii unor imobile ale căror fațade sau elemente structurale au înregistrat anumite degradări, solicitând sprijinul AMCCRS în expertizarea acestora și aplicarea măsurilor care se impun.

Imobil din str. Doamnei nr.5



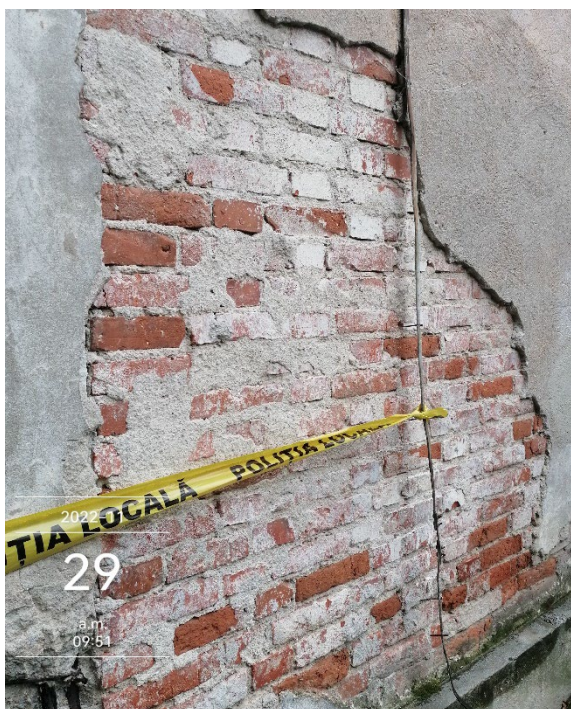
Imobil din Calea Victoriei nr.134





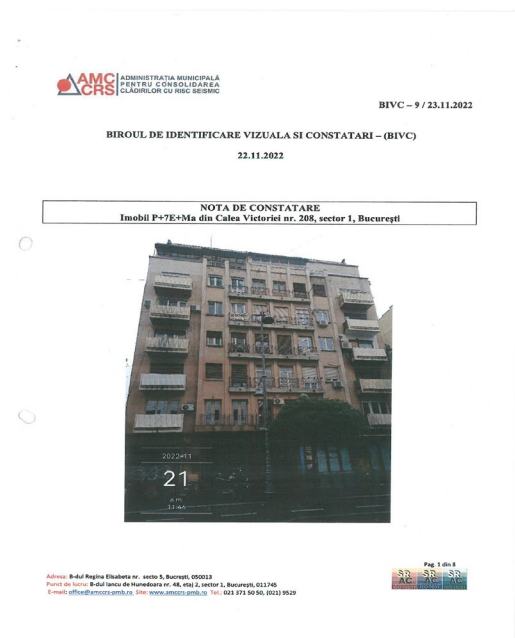
Imobilul din Calea Griviței nr.76



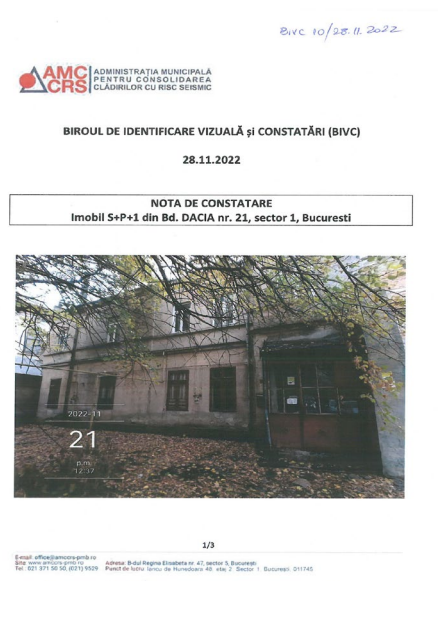


Totodată, echipa Biroului de Identificare Vizuală și Constatări (BIVC), s-a deplasat la o serie de imobile pentru care Serviciul Managementului Programelor de Consolidare (SMPC) a solicitat întocmirea unor Note de Constatare după cum urmează:

### Imobil Calea Victorie nr.208

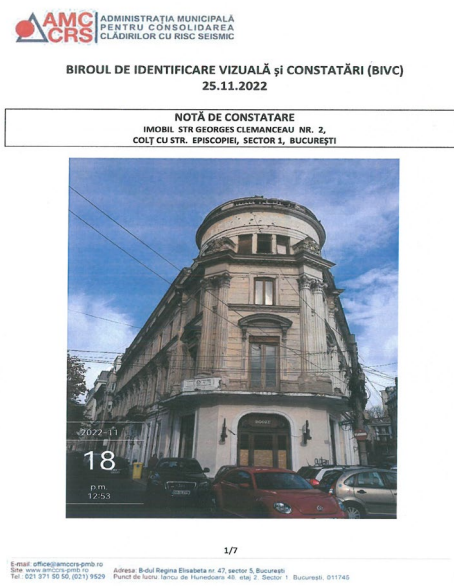
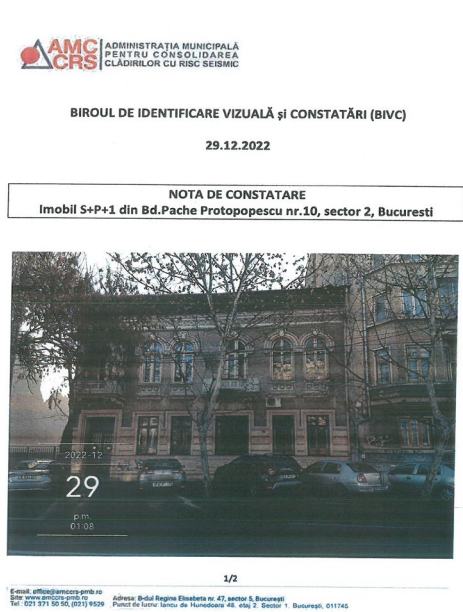


### Imobilul din Bd. Dacia nr.21



Imobilul din Bd. Pache Protopopescu nr.10

Imobilul din str. Georges Clemenceau nr.2



Începând cu luna septembrie 2022 și până la sfârșitul lunii decembrie 2022, inspectorii BIVC au monitorizat o serie de clădiri istorice sau aflate în zone protejate în vederea menținerii conservării și protejării acestora până la începerea/continuarea/finalizarea lucrărilor de consolidare a acestora, cum ar fi cele din: Calea Moșilor nr.71-73, Calea Moșilor nr.82, Calea Moșilor nr.134, Bărăției nr.50, Blănari nr.2, Blănari nr.6-8, Blănari nr.10, Blănari nr.14, Franceză nr.30, Vânători nr.17, Biserica Enei nr.14, etc

### 7.3 Serviciul Managementul Programelor de Consolidare

Acțiunea de punere în siguranță din punct de vedere seismic a construcțiilor - **expertizare tehnică, proiectare și execuție lucrări de intervenție-consolidare** – a fost realizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic a construcțiilor existente republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor Metodologice de aplicare a acestora și a Hotărârilor adoptate în Consiliul General al Municipiului București în acest scop, iar din iulie 2022 în baza prevederilor Legii nr.212/12.07.2022 privind unele măsuri de reducere a riscului seismic al clădirilor (*care a înlocuit Ordonanța Guvernului nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare*) și a Normelor Metodologice de aplicare a acestei legi.

Pe domenii de activitate, contribuția **Serviciului Relația cu Proprietarii/Serviciul Managementul Programelor de Consolidare** la realizările Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în anul 2022 se prezintă astfel:

#### Domeniul expertizare tehnică

Finalizarea unui număr de 9 dosare care cuprind: Fișa de identificare a construcției tip clădire cu destinația de locuință, Lista proprietarilor și destinația spațiilor de clădire, Cererea pentru includerea construcției cu destinația de locuință pe lista de priorități pentru expertizare tehnică, respectiv - anexa nr. 5, anexa nr. 6, și anexa nr. 7 din HG nr.1364/2001, Hotărârea Asociației de proprietari/prorietarilor

pentru contractarea expertizării tehnice și Convenția Civilă (pentru reexpertizare - expertiza tehnică inițială, fără anexa nr. 5 din HG nr. 1364/2001), transmise la Serviciul Tehnic.

La sfârșitul anului sunt în lucru 160 de dosare care urmează a fi completate cu documentele prezentate mai sus și copii după actele de proprietate.

**Actualizare site AMCCRS cu 34 de imobile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic, respectiv clasa II:**

Nr crt.	Adresa	Număr	Clasa risc seismic	Anul construirii	Regimul de înălțime	Nr. ap.	Expertul tehnic atestat pentru cerința esențială de calitate-rezistența mecanică și stabilitate de către M.D.L.P.A.
1	Aleea MODROGAN (MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE)	14 (tronsoan I și II)	I	1946÷1949	S+P+2E+Pod S+P+3E+Pod	0	Andrei Dragos MARCU
2	Bdul Gheorghe Magheru	16-18	I	1959	2S+P+7E		Popp&Asociatii
3	Bulevardul DACIA	53 (fost 9)	I	1938	S+P+8E	17	Popp&Asociatii
4	Bulevardul GHEORGHE MAGHERU (Cinematograful □SCALA□)	2÷4	I	1938	S+P+7E	53	Romanian Expert Consulting
5	Calea Grivitei (Casa Sutu Lahovary-Corp 1)	7	I		Ds+P+1E		Popp&Asociatii
6	Intrarea VICTOR EFTIMIU	9	I	1935	S+P+8E	88	Popp&Asociatii
7	Strada EPISCOPIEI	2÷4	I	1929	S+P+5E+Ma	36	Dragos Andrei Marcu
8	Strada GHEORGHE MANU	12	I	1945	S+Ds+P+4E	0	Romanian Expert Consulting
9	Strada POPA TATU	78	I	1938	S+P+5E+Ma	14	Popp&Asociatii
10	Calea MOSILOR	126	I	1934	S+P+4E	0	Romanian Expert Consulting
11	Soseaua MIHAI BRAVU	147÷169 (bloc D5)	I	1960	S+P+8E	0	Popp&Asociatii
12	Str Radu Cristian	1	I	1936	Ds+P+6E+4Er+5-6Er+M		Popp&Asociatii
13	Strada MIHAI EMINESCU	127	I	1938	S+P+5E+Ma	5	Popp&Asociatii
14	Strada MIHAI EMINESCU	173	I	1895	S+P+2E+Ma	7	Popp&Asociatii
15	Strada SPATARULUI	17bis	I	1939	2S+P+6E	7	Romanian Expert Consulting
16	Strada TUNARI	6	I	1940	S+P+7E	0	Romanian Expert Consulting
17	Strada VASILE LASCAR	6	I	1936	S+P+7E+Ma	10	Popp&Asociatii
18	Bulevardul HRISTO BOTEV	26	I	1930	S+P+5E	0	Popp&Asociatii
19	Calea MOSILOR	80	I	1937	S+P+4E+Ma	0	Romanian Expert Consulting
20	Strada BLANARI	11	I	1947	S+P+8E	14	Popp&Asociatii
21	Strada DOAMNEI	5	I	1934	P+10E+Ma	25	Popp&Asociatii
22	Strada DOAMNEI	3 (corp A+B)	I	1890	P+3E+Ma; P+4E	26	Popp&Asociatii

Nr crt.	Adresa	Număr	Clasa risc seismic	Anul construirii	Regimul de înălțime	Nr. ap.	Expertul tehnic atestat pentru cerința esențială de calitate-rezistența mecanică și stabilitate de către M.D.L.P.A.
23	Bd Alexandru Obregia	27	I	1969	S+P+10E	44	Popp&Asociatii
24	Bulevardul ALEXANDRU OBREGIA	27 (bloc A18)	I	1965	S+P+10E	44	Popp&Asociatii
25	Bulevardul MIHAIL KOGALNICEANU	14	I	perioada interbelica	S+P+6E+7R/S+P+2E	9	Popp&Asociatii
26	Intrarea Vasile Paun	1	I	1940	S+P+5E		Popp&Asociatii
27	Intrarea VASILE PAUN	2	I	1940	S+P+5E	0	Romanian Expert Consulting
28	Soseaua PANDURI	36	I	1938	S+P+4E	11	Popp&Asociatii
29	Strada DOMNITA ANASTASIA	5	I	1890	S+P+2E	5	Popp&Asociatii
30	Strada DOMNITA ANASTASIA	15	I	1939	S+P+6E+Ma	26	Popp&Asociatii
31	Str. Episcopiei	2-4	I	1929	S+P+5E+Ma	36	Dragos Andrei Marcu
32	Aleea MODROGAN (MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE)	Tronson III	II			0	Andrei Dragos MARCU
33	Blv. Pache Protopopescu	21	II	1925	S+P+Mz+3E+Ma	0	Popp&Asociatii
34	Bulevardul PRIMAVERII (INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMAN)	17	II	1939	Ds+P+1E S+P+Pod	26	Eugen LO-ZINCA



Pentru cele 34 imobile expertizate în anul 2022 (31 imobile încadrate în RSI și 3 încadrate în RSII) s-au derulat următoarele acțiuni:

- s-au trimis înștiințări către primarii sectoarelor 1-6 în vederea montării bulinei roșii pe **toate** imobilele expertizate în anul 2022 și încadrate în clasa de risc seismic RSI – **28** de imobile

- s-a demarat procesul de montare a bulinelor roșii pe clădirile administrate de AMCCRS și încadrate in clasa de risc seismic RSI, prin raportul de expertiză din anul 2022:

- Str. Doamnei nr. 3, sector 3;
- Calea Griviței nr. 7, sector 3.

- s-au format fișe imobile (**11** fișe noi și **23** fișe actualizate cu datele din noile rapoarte de expertiza);

- s-a actualizat lista de pe site cu noul format și noile date ale imobilelor expertizate;

- S-au **format pentru transmitere** :

- **17** notificări pentru asociațiile de proprietari (cu care avem semnate convenții civile de expertizare) privind obligațiile pe care le au după expertizarea imobilelor și încadrarea in clasa RSI;
- **42** notificări pentru proprietarii SAD-urilor din aceste imobile privind obligațiile pe care le au după expertizarea imobilelor și încadrarea in clasa RSI precum și pentru montarea bulinei roșii;
- **721** notificări pentru proprietarii din imobilele încadrate in RSI privind obligațiile pe care le au după expertizarea imobilelor și încadrarea in clasa RSI.

Proprietarilor și asociației de proprietari din imobilul situat în strada Biserica Enei nr. 14 li s-a trimis un număr de **30** înștiințări privind încheierea contractului de achiziție publică;

S-a demarat procesul de formare a bazei de date unice HEPITES, prin:

- crearea tabelor de bază;
- popularea cu datele primite de la DITL-uri a următoarelor tabele:
  - - imobile construite înainte de 1978, cu regim înălțime peste P+3 etaje - 9000 înregistrări;
  - proprietari--- proprietarii imobilelor -450000 înregistrări.

#### **Proceduri de arhivare:**

S-au arhivat 70% din documentele aflate in evidența Serviciului Managementul Programelor de Consolidare

#### **Proceduri de recepție la terminarea lucrărilor de consolidare**

Imobil situat in **Str. Spătarului nr 36** – lucrări de consolidare finalizate.



## **Domeniul proiectare și execuție lucrări de intervenție**

### *Pentru Programul Național de Redresare și Reziliență (etapele I+II)*

A fost prezentat programul proprietarilor și au fost întocmite documente pentru **30 de imobile**, astfel: întâlniri stabilite cu proprietarii la sediul AMCCRS; adresă prezentare PNRR, obținerea acordului Asociațiilor de proprietari/prorietari elaborare audit energetic; carte funciară colectivă; hotărârea Asociației de proprietari/prorietari și anexa - tabel cu semnături ale tuturor proprietarilor, contract de mandat cu Asociațiile de proprietari/prorietarii de SAD.uri, declarația de eligibilitate (*anexa B2 din ghid*) - proprietari persoane juridice SAD, înștiințare Asociație de proprietari/prorietari depunere cerere de finanțare; înștiințarea Asociația de proprietari privind notificarea ministerului cu rezultatul verificării documentației depusă.

*Pentru Programul Național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Legea nr.212/2022)*

Au fost furnizate informații și documente în vederea completării anexelor 1A și 1B (*la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.212/2022*) și depunerii cererilor de finanțare pentru **24 imobile**.

Pe parcursul anului 2022 au fost transmise:

- 13 de solicitări Administrației Fondului Imobiliar (*documente din care să reiasă suprafețele spațiilor pe care le are în administrare*);
- 17 de solicitări Direcțiilor Generale de Impozite și Taxe Locale de sector (identificare proprietari, adresa de domiciliu, etc);
- 219 de solicitări Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București (*extrase cărți funciare colective, cereri eliberare planuri, cereri identificare nr. cadastral, cereri înscriere-notare clasa I de risc seismic, cereri înscriere-notare angajamente de plată, etc*).

S-a asigurat prezența pentru cel puțin 50 de ședințe cu Asociațiile de proprietari/prorietarii.

S-au organizat, la solicitarea petenților, 43 de audiențe la care au participat și reprezentanți serviciului, iar spețele discutate au fost consemnate în *minute*;

S-au completat fișele de identificare a celor 358 imobile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic (*stadiul acțiunilor privind reducerea riscului seismic*).

În anul 2022 au fost înregistrate și soluționate un număr de 1.759 petiții și adrese; au fost soluționate și inițiate un număr de 104 adrese interne; s-au efectuat, aproximativ, 5.000 de convorbiri telefonice cu petenții, iar zilnic, s-au desfășurat în medie 5 întâlniri cu petenții la sediul AMCCRS.

La solicitarea petenților au fost scanate și transmise (*pe CD/e-mail*) 50 de expertize tehnice (*aduse din arhiva instituției, situată în cartierul Berceni*).

S-au întocmit diverse tabele care cuprind imobile (*cu documente depuse*), în diverse faze (*expertizare tehnică, proiectare, execuție lucrări de intervenție*) în vederea stabilirii criteriilor de priorizare a începerii acțiunii de punere în siguranță a acestora.

## Parteneriate interinstituționale

Reprezentanții SMPC din cadrul AMCCRS au participat alături de **specialiștii Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului (INCDFP), Departamentului pentru Situații de Urgență (DSU), Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (AICPS)** și mai multor organizații non-guvernamentale la evenimentul *Turul ghidat „Bucureștii și cutremurele”* destinat conștientizării riscului la cutremur.

Asigurarea relației cu proprietarii din imobilele vizate pentru a participa în cadrul programului Orizont Europa EU.3.3. - PROVOCĂRI SOCIETALE - Energie sigură, curată și eficientă – Program principal; EU.3.3.1 - Reducerea consumului de energie și a emisiilor de carbon prin utilizarea inteligentă și durabilă; Apel: [H2020-LC-SC3-2018-2019-2020](#) , **la un proiect pilot – pentru imobilul situat în Aleea Pricopan nr. 12 , cu titlul – e – SAFE - Energy and Seismic Affordable rEnovation solutions** .

### 7.4 Serviciul Financiar Contabilitate Buget

Principalele activități ale Serviciului Financiar Contabilitate Buget în vederea atingerii obiectivelor specifice, în anul 2022, au fost următoarele:

- Au fost elaborate și fundamentate proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 precum și 5 proiecte de rectificare a bugetului pe parcursul anului, acestea fiind supuse spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, Bugetul inițial de venituri și cheltuieli al entității, în sumă totală de 63.515.000 lei, a fost aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 151/07.03.2022, în următoarea structură:

Denumire indicatori	Cod	Credite bugetare inițiale (lei)
<b>Cheltuieli – TOTAL, din care:</b>		<b>63.515.000,00</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	9.680.000,00
Titlul II - Bunuri și servicii	20	6.262.000,00
Titlul IX – Asistență socială	57	200.000,00
Titlul XI – Alte cheltuieli	59	100.000,00
Titlul XII - Cheltuieli de capital (Active nefinanciare)	71	47.273.000,00

Bugetul venituri și cheltuieli, a fost rectificat în cursul anului 2022, bugetul definitiv al A.M.C.C.R.S. fiind aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 680/25.11.2022, în sumă totală de 27.757.000 lei în următoarea structură:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare definitive (lei)
<b>Cheltuieli – TOTAL, din care:</b>		<b>27.757.000,00</b>
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	9.954.000,00
Titlul II - Bunuri și servicii	20	6.762.000,00
Titlul IX – Asistență socială	57	200.000,00
Titlul XI – Alte cheltuieli	59	100.000,00
Titlul XII - Cheltuieli de capital (Active nefinanciare)	71	10.741.000,00

Situația privind veniturile realizate de entitate în anul 2022, conform contului de execuție încheiat la data de 31.12.2022, s-a prezentat astfel:

Indicator	Prevederi definitive 2022 (lei)	Încasări 2022 (lei)
<b>TOTAL, din care:</b>	<b>27.757.000,00</b>	<b>22.596.335,00</b>
<b>Subvenții de la alte nivele ale administrației publice</b>	<b>27.757.000,00</b>	<b>22.596.335,00</b>

Subvenții pentru instituții publice (43.10.09)	17.016.000,00	14.196.895,00
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare (43.10.19)	10.741.000,00	8.399.440,00

Situația privind plățile efectuate de entitate în anul 2022, pe titluri de cheltuieli, s-a prezentat astfel:

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Cod</b>	<b>Credite Definitive 2022 (lei)</b>	<b>Plăți Efectuate 2022 (lei)</b>
<b>Total cheltuieli</b>		<b>27.757.000,00</b>	<b>22.596.335,00</b>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	9.954.000,00	9.691.031,00
Titlul II Bunuri și servicii	20	6.762.000,00	4.404.716,00
Titlul IX Asistență socială	57	200.000,00	30.150,00
Titlul XI Alte cheltuieli	59	100.000,00	70.998,00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	10.741.000,00	8.399.440,00

- În anul 2022 au fost raportate în formă completă și în termenele stabilite, către Ordonatorul Principal de Credite, următoarele:
  - Situația plăților restante – lunar, până la data de 2 a lunii următoare perioadei de raportare;
  - Monitorizarea cheltuielilor de personal – lunar, până la data de 5 a lunii următoare perioadei de raportare;
  - Conturile de execuție ale Administrației (Anexele 7, 9 și 11) – lunar, până la data de 6 a lunii următoare perioadei de raportare;
  - Conturile de execuție ale Administrației (Anexele 7, 9 și 11) ce cuprind executia veniturilor si cheltuielilor determinate de pandemia COVID-19 – lunar, până la data de 9 a lunii următoare perioadei de raportare;
  - Situația privind plățile efectuate în lună – lunar, până la data de 9 ale lunii următoare perioadei de raportare;
  - Informare privind operațiuni desfășurate prin instituții de credit – lunar, până la data de 9 a lunii următoare perioadei de raportare;
  - Situația indicatorilor din bilanțul contabil – lunar, până la data de 13 a lunii următoare perioadei de raportare;

- Au fost întocmite, verificate și transmise Ordonatorului Principal de Credite Situațiile financiare trimestriale ale instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în termenele stabilite de acesta, care au cuprins:
  - Bilanțul la finele perioadei de raportare (Anexa 1);
  - Contul de rezultat patrimonial (Anexa 2);
  - Situația fluxurilor de trezorerie (Anexa 3);
  - Situația fluxurilor de bănci (Anexa 4);
  - Disponibil din mijloace cu destinație specială (Anexa 14b);
  - Situația activelor și datoriilor (Anexa 40b);
  - Plăți restante (Anexa 30);
  - Detalierea cheltuielilor instituției publice (Anexa 7);
  - Contul de execuție venituri (Anexa 9);
  - Contul de execuție cheltuieli (Anexa 11).
- În anul 2022 s-au întocmit și depus lunar, în formatul și în termenul stabilit de legislație, formularele de raportare în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, după cum urmează:
  - Plăți restante și situația numărului de posturi – F1118
    - Popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
  - Cont de execuție Non-trezor - F1115
    - Popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
  - Balanța de verificare lunară - F1102
    - Preluare fișier bilanță lunară din programul de contabilitate;
    - Popularea cu date și validarea fișierului .pdf;
    - Realizare corecții la structura conturilor analitice din bilanță în scopul respectării criteriilor de dezvoltare;
    - Verificarea și validarea plăților înregistrate în bilanță;
    - Verificarea și validarea bilanței de verificare din punct de vedere al corelațiilor.
- Au fost întocmite și depuse trimestrial, în formatul și în termenul stabilit de legislație, formulare de raportare trimestriale în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, după cum urmează:
  - Plăți restante și situația numărului de posturi – F1118
    - Popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
  - Cont de execuție Non-trezor - F1115
    - Popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
  - Balanța de verificare lunară - F1102

- Preluare fișier bilanță lunară din programul de contabilitate;
- Popularea cu date și validarea fișierului .pdf;
- Realizare corecții la structura conturilor analitice din bilanță în scopul respectării criteriilor de dezvoltare;
- Verificarea și validarea plăților înregistrate în bilanță;
- Verificarea și validarea bilanței de verificare din punct de vedere al corelațiilor.
- Anexa 40 - F1125
  - Situația activelor și datoriilor financiare - popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
- Anexa 19 - F1114
  - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN POSTADERARE - popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
- Anexa 27 - F1122
  - Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare (titlul 56 și titlul 58) -popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată;
- Anexa 28 - F1123
  - Situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" - popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată.
- Formularul "Alte anexe" - F1133
  - Situația prevederilor bugetare venituri/cheltuieli și situația execuției bugetare încasări/plăți - popularea cu date și validarea fișierului .pdf, pe baza informațiilor din bilanța de verificare corectată și validată.
- În conformitate cu prevederile legale, a fost întocmită și depusă electronic, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare, Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- S-a întocmit și depus în format electronic, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare, Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat pentru vărsămintele aferente persoanelor cu handicap neîncadrate.
- În anul 2022, Serviciul Financiar Contabilitate Buget a întocmit statele de plată a salariilor pentru personalul din cadrul instituției, a indemnizațiilor comisiilor de concurs, precum și a altor drepturi bănești acordate salariaților în baza Acordului/Contractului Colectiv de Muncă, au fost virate salariile în conturile de card deschise la bănci comerciale, reținerile din salarii către terți, precum și obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale, conform prevederilor legale.
- Serviciul Financiar Contabilitate Buget a administrat conturile de venituri și cheltuieli ale instituției și a efectuat înregistrările contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și

plăți, precum și efectuarea altor operațiuni specifice desfășurării activității financiar-contabile a instituției. Astfel pe parcursul anului 2022 au fost întocmite, conform Registrului Jurnal un număr de 5.270 de note contabile.

- Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate în contabilitatea instituției plăți cu numerar și prin virament bancar, pe subdiviziunile clasificăției bugetare precum și documente pe baza cărora s-au efectuat aceste plăți. În acest sens menționăm că în evidentele contabile ale instituției Serviciul Financiar Contabilitate Buget a înregistrat un număr de 799 de facturi, a întocmit un număr de 17 de cecuri pentru ridicare numerar și 2.107 de ordine de plată.
- Totodată au fost întocmite un număr de 916 de ordonanțări pentru toate operațiunile de plăți desfășurate, pentru care în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și angajamente bugetare, conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru derularea operațiunilor prin Trezorerie, în decursul anului 2022 au fost întocmite cereri pentru deschideri de credite bugetare transmise spre avizare Ordonatorului Principal de Credite și ulterior depuse la Trezoreria Operativă a Sectorului 5.
- Lunar au fost întocmite și transmise către Ordonatorul Principal de Credite solicitări privind necesarul de credite bugetare pentru desfășurarea operațiunilor de plăți, detaliate pe titluri de cheltuieli, conform bugetului aprobat.
- În anul 2022 au fost întocmite și depuse la Trezoreria Operativă a Sectorului 5 un număr de 23 Anexe reprezentând Situația angajamentelor legale aferente listei de investiții pe anul 2022 din care rezultă cheltuieli pentru investiții și credite bugetare aferente.
- Începând din luna martie 2022 au fost întocmite pentru fiecare partener contractual, acolo unde este cazul, conform prevederilor legale în vigoare, documentații privind scutirile de la plată și supuse aprobării ordonatorului principal de credite.

### *Biroul Administrativ*

În decursul anului 2022, în urma reorganizării la nivelul AMCCRS, Compartimentul Administrativ s-a transformat în Biroul Administrativ, înglobând și Compartimentul Locuințe de Necesitate. Astfel, s-au efectuat următoarele activități, după cum urmează:

- Au fost gestionate mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele consumabile, au fost atribuite numere de inventar și coduri pentru obiectele de inventar, au fost eliberate bunuri din magazie pe bază de bonuri de consum sau PV de predare-primire.
- Au fost supravegheate, urmărite și recepționate prestări de servicii, după cum urmează: servicii de asigurări de autoturisme, servicii de telefonie fixă și mobilă și internet, servicii de curățenie pentru punctul de lucru al instituției, servicii de spălătorie auto și vul-

canizare pentru autoturismele instituției, servicii de mentenanță IT, de găzduire și mentenanță website instituție, servicii de multiplicare, copiere, scanare (inclusiv mentenanță multifuncționale pentru desfășurarea activității instituției).

- A fost monitorizată starea tehnică – inspecția periodică, efectuarea la timp a reviziilor tehnice obligatorii, monitorizarea perioadei de valabilitate a truselor sanitare și a extincatoarelor.
- Au fost monitorizate documentele de călătorie – perioade de valabilitate ITP, polițe de asigurare RCA și CASCO pentru autoturismele instituției.
- Au fost emise comenzi în scopul aprovizionării corespunzătoare a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.
- Au fost gestionate solicitările privind administrarea spațiului cu destinația de punct de lucru al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.
- Păstrarea relației cu Asociațiile de Proprietari din imobilele în care Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic are în administrare locuințe de necesitate.
- Participarea la ședințele organizate de Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Primăria Municipiului București.
- Au fost salubrizate 17 locuințe de necesitate provenind din vacanțe succesoriale;
- Au fost efectuate lucrări de reparații la 3 ascensoare din blocurile Piața Națiunile Unite nr. 8 și nr. 9, care se aflau în acel moment în administrarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.
- Au fost efectuate revizii după efectuarea lucrărilor de reparații la cele 3 ascensoare
- Au fost întreprinse demersuri pentru transmiterea dreptului de administrare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic asupra unui număr de 108 locuințe de necesitate situate în Piața Națiunile Unite nr. 8, bloc 108, tronson 2, sector 5 către Administrația Fondului Imobiliar, conform HCGMB Nr. 409/31.08.2022, finalizate prin predarea dreptului de administrare asupra celor 108 locuințe.
- Au fost întreprinse demersuri pentru transmiterea dreptului de administrare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic asupra unui număr de 9 locuințe de necesitate situate în strada Spineni, nr. 4, sector 4 și asupra unui număr de 10 locuințe de necesitate situate în strada Grădinarilor, nr. 19-2, sector 3, către Administrația Fondului Imobiliar, conform HCGMB nr. 411/31.08.2022, finalizate prin predarea dreptului de administrare asupra celor 19 locuințe.

Ținând cont de cele menționate, apreciem ca în anul 2022 Serviciul Financiar Contabilitate Buget din cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și-a îndeplinit obiectivele specifice activității desfășurate pe parcursul anului în condițiile și la termenele stabilite de prevederile legale aplicabile, contribuind, împreună cu celelalte departamente din cadrul instituției la buna desfășurare a activității acesteia.

#### **7.5 Serviciul Juridic Legislație Contencios**

Prin adoptarea HCGMB nr.412/31.08.2022, s-a aprobat reorganizarea AMCCRS și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Având în vedere atribuțiile complexe ale serviciului, a necesitat suplimentarea numărului de posturi și totodată reorganizarea activității.

Potrivit noului Regulament de Organizare și Funcționare, AMCCRS cuprinde în structura sa funcțională și organizatorică compartimentele de specialitate și compartimente suport, printre care și Serviciul Juridic Legislație Contencios, care se află în subordinea Directorului Executiv.

Serviciul Juridic Legislație Contencios asigură condițiile de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor ce i-au fost aduse la cunoștință și care sunt întreprinse de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Pentru a putea să venim în sprijinul cetățenilor, pentru o bună desfășurare a activității precum și pentru a pune în aplicare măsurile ce cad în sarcina autorității locale, s-a colaborat cu direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General în 36 de proiecte de hotărâri, toate fiind supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București și precizăm mai jos numărul Hotărârile Consiliului General al Municipiului București adoptate și comunicate:

- FEBRUARIE 2022 - 3 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- MARTIE 2022 - 7 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- APRILIE 2022 - 2 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- IUNIE 2022 - 6 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- AUGUST 2022 - 8 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- SEPTEMBRIE 2022 - 5 Hotărâri care au fost adoptate de C.G.M.B;
- NOIEMBRIE 2022 - 4 Hotărâri care a fost adoptată de C.G.M.B;
- DECEMBRIE 2022 - 1 Hotărâre care a fost adoptată de C.G.M.B.

În vederea atragerii finanțării din fonduri europene în cadrul Planului național de redresare și reziliență - PNRR pentru realizarea lucrărilor de proiectare și intervenție consolidare, s-a colaborat cu direcțiile de specialitate din cadrul PMB și cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru adoptarea de către Consiliul General al Municipiului București a actelor administrative necesare derulării obiectivelor de investiții și depunerii cererilor de finanțare pentru un număr de 30 de imobile.

De asemenea, în raport de măsurile dispuse de către Curtea de Conturi a României prin Decizia nr.63/05.11.2019 prin care s-a constatat suportarea din bugetul local a sumei de 804.937 lei prin acceptarea la plata a contravalorii unor lucrări de reparații curente, fără ca valoarea acestora să fie recuperate de la beneficiarii lucrărilor, persoane fizice și juridice, proprietari ai unor părți din imobilele la care s-au efectuat lucrările, respectiv:

“ Extinderea verificării asupra tuturor situațiilor de lucrări decontate în cadrul articolului bugetar “Reparații curente”, cuantificarea prejudiciului produs bugetului local prin suportarea pe cheltuiala proprie a unor lucrări aferente părții din imobilele aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, înregistrarea în contabilitate și recuperarea acestora, potrivit legii, inclusiv a sumei de 804.937 lei stabilită în timpul misiunii de audit”, Serviciul Juridic Legislație Contencios a participat alături de celelalte servicii implicate și a pus în aplicare atât măsurile dispuse de către Curtea de Conturi cât și a celor dispuse în urma misiunii de audit public intern, realizată în anul

2021 de către Direcția de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București cu privire la modul de aducere la îndeplinire a măsurilor formulate în cadrul rapoartelor efectuate în urma controalelor Curții de Conturi a României dispuse prin Decizia nr.63/05.11.2019, astfel fiind întreprinse demersuri în vederea realizării următoarelor obiective:

- Extindere verificării asupra tuturor situațiilor de lucrări decontate în cadrul articolului bugetar „Reparații curente” în perioada analizată de echipa de auditori externi ai Curții de Conturi a României;
- Stabilirea sumelor ce trebuie restituite din cheltuielile efectuate de la bugetul local pentru efectuarea lucrărilor de punere în siguranță efectuate în anul 2019, conform cotei de proprietate a persoanelor fizice/juridice beneficiari ai lucrărilor;
- Întreprinderea tuturor măsurilor ce se impun în vederea recuperării sumelor identificate;
- Informarea Primăriei Municipiului București-Direcția Audit Public Intern despre măsurile întreprinse de A.M.C.C.R.S. în urma deciziilor luate în Comisia constituită în acest sens.
- S-a realizat identificarea tuturor proprietarilor, stabilirea exactă a cotelor ce aparțin fiecărui proprietar, identificarea sumelor defalcate ce trebuie să fie recuperate și ulterior acestea au fost înregistrate în evidența financiar-contabilă în mod corespunzător. S-au întocmit notificări pentru proprietari în vederea recuperării sumelor alocate de la bugetul local . A fost informată Direcția de Audit Public Intern - Municipiului București cu privire la măsurile întreprinse de AMCCRS.

Au fost emise Notificările nr.1367-1372/01.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în str. Brezoianu nr.14 colț cu bd. Regina Elisabeta nr.41, nr.1729/11.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în Calea Victoriei nr.48-50, nr.1379/11.03.2022 și nr.1380/11.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în Sfânta Vineri nr.7, nr.1316-1317/2022 către proprietarii din imobilul situat în str. Academiei nr.3-5, nr.1702-1705/10.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în str. Gabroveni nr.22, nr.1374-1378/01.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în Calea Moșilor nr.27, nr.1518/04.03.2022 către proprietarii din imobilul situat în Calea Victoriei nr.134.

Au fost formulate următoarele acțiuni privind recuperarea de la proprietari a sumelor alocate pentru realizarea lucrărilor de punere în siguranță:

- Dosar nr. 6906/3/2022 pe rol la Tribunalul București - obiect pretenții-recuperare prejudiciu total în sumă de **699.837,75** lei corespunzător cotei de proprietate privată de **20,49%** la imobilul str. Academiei nr.3-5;
- Dosar nr. 6904/3/2022 pe rol la Tribunalul București - obiect pretenții-recuperare prejudiciu total în sumă de **692.719,48** lei corespunzător cotei de proprietate privată de **72,91%** la imobilul str. Gabroveni nr.22;
- Dosar nr. 6373/302/2022 pe rol la Judecătoria Sector 5 obiect pretenții-recuperare prejudiciu total în sumă de **187.680,49** lei corespunzător cotei de proprietate privată de **53,60%** la imobilul str. Brezoianu nr.14 colț cu bd. Regina Elisabeta nr.41;
- Dosar nr.6756/301/2022 pe rol la Judecătoria Sector 3 – obiect pretenții- recuperare prejudiciu total în sumă de **63.665,54** lei corespunzător cotei de proprietate privată de **16,98%** la imobilul st. Sfânta Vineri nr.7;

- Dosar nr.6909/3/2022 pe rol la Tribunalul București – obiect pretenții- recuperare prejudiciu total în sumă de **2.075.790,83 lei** corespunzător cotei de proprietate privată de **30,99 %** la imobilul Calea Victoriei nr.48-50;
- Dosar nr.6908/3/2022 pe rol la Tribunalul București – obiect pretenții- recuperare prejudiciu total în sumă de **4.896.926,13 lei** corespunzător cotei de proprietate privată de 82,85% la imobilul Calea Moșilor nr.27;
- Dosar nr.6901/3/2022 pe rol la Tribunalul București – obiect acțiune în răspundere delictuală - recuperare prejudiciu total în sumă de **1.393.179,08 lei** corespunzător cotei de proprietate privată de 78,43% la imobilul Calea Victoriei nr.134;

**TOTAL sumă de recuperat 10.009.799,30 lei**

#### *ACTIVITATEA DE REPRESENTARE IN INSTANTA*

Funcționarii publici angajați în cadrul Serviciului Juridic Legislație Contencios reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești în cadrul litigiilor cu terțe persoane, fizice și juridice, ori în fața oricăror autorități, instituții, precum și în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice după caz, în scopul apărării intereselor Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

La data de 31.12.2022 în evidența Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic erau înregistrate un număr de 65 dosare pe rol, aflate în diverse stadii de soluționare, dintr-un număr de 175 de litigii aflate în evidența Serviciului juridic.

În principal litigiile aflate în evidența serviciului au ca obiect evacuarea din locuințele de necesitate, pretenții reprezentând contravaloarea lucrări de punere în siguranță, creanțe reprezentând lucrări de intervenție-consolidare și garanții de bună execuție provenind din dosarele având ca obiect deschiderea procedurii prevăzute de Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, contravaloare întreținere aferentă locuințele aflate în administrare, cereri valoare redusă, anulare acte administrative, plângeri penale cu constituire de parte civilă, alte cereri având ca obiect obligația de a face.

#### *ACORDAREA DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ TUTUROR SERVICIILOR/BIROURILOR ȘI COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI MUNICIPALE PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC;*

- ❖ *Cu Serviciul Managementul Programelor de Consolidare s-a colaborat pe mai multe planuri:*
  - au fost înaintate drafturi de Convenții civile;
  - în vederea soluționării cererilor și petițiilor repartizate acestui serviciu;
  - la întâlnirile cu proprietarii și Președinții Asociațiilor de proprietari;
  - la clarificarea unor situații juridice intervenite la anumite imobile, ce au rezultat din documente, sesizarea părților implicate;

- la identificarea celor mai bune soluții juridice în vederea definitivării documentației solicitate conform OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022;
- s-au organizat împreună cu compartimentele de specialitate întâlniri cu proprietarii, Asociațiile de proprietari, alte persoane fizice și juridice, la sediul AMCCRS ori după caz la imobilele respective care vizau lămurirea aspectelor juridice legate de aplicarea OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022, activitatea AMCCRS, aplicarea Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București care au fost adoptate și care privesc în mod special aplicarea OG nr.20/1994 și Legea nr.212/2022, precum și unele facilități implementate în acest sens;
- s-a discutat în vederea identificării și altor aspecte și probleme care au constituit ori constituie obstacole în vederea atingerii obiectivului principal al AMCCRS și anume contractarea serviciilor de execuție a lucrărilor de intervenție - consolidare, pentru a se putea propune soluții și măsuri de eliminare a acestora ori de facilitare a rezolvării acestora, unele dintre acestea urmând să fie îmbrăcate în proiecte de hotărâre către Consiliul General al Municipiului București iar altele prin Protocol ori Convenții de colaborare cu alte autorități;
- la întocmirea și semnarea Convențiilor civile.

*S-A ACORDAT AVIZ DE LEGALITATE PENTRU UN NUMAR DE :*

- *3 (trei) convenții civile pentru expertizare*
- ❖ *La solicitarea Serviciului Investiții au fost analizate mai multe contracte de prestări servicii, analizându-se posibilitatea reală de continuare a activității și derularea acestor contracte de servicii ori, după caz, rezilierea acestora.*  
*S-a participat (în cazurile în care ni s-a solicitat) la întâlnirile cu proiectanții și proprietarii în vederea medierii și identificării unor soluții pe problemele ridicate. Aceste aspecte au necesitat verificarea actelor de proprietate, a cărții funciare și alte documente puse la dispoziție.*
- ❖ *Cu Serviciul Achiziții Publice s-a colaborat asigurând consultanță juridică de specialitate și avizare asupra legalității măsurilor luate, în desfășurarea activității, în derularea unor proceduri, în legătură cu încheierea contractelor și a actelor adiționale, precum și asupra actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a A.M.C.C.R.S., s-au întocmit și avizat contractele încheiate;*  
  
*Astfel s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **108 contracte** și pentru un număr de **49 acte adiționale**.*
- ❖ *S-a colaborat cu Biroul Administrativ în vederea derulării activității la punctul de lucru din București, bd. Iancu de Hunedoara nr.48, sector 1.*  
*În acest sens s-a prelungit Contractul de închiriere al spațiului unde în prezent este punctul de lucru al AMCCRS.*

- ❖ *Colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget* a privit, în principal, solicitare achitare debite restante ale cotelor de întreținere pentru spațiile luate în administrare prin HCGMB, precum și verificare referate privind facilități la plata acordate persoanelor care se încadrează în prevederile HCGMB nr.607/2017.
- ❖ *Colaborarea cu Serviciul Investiții-Biroul Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații* a îmbrăcat un schimb asiduu de informații și solicitări, în acest sens fiind emise către și primite de la aceste servicii, documente, corespondența, puncte de vedere cu privire la situația lucrărilor și a contractelor în derulare.
- ❖ Cu Serviciul Resurse Umane, colaborarea a fost legată de promovarea modificărilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Internă.

Personalul angajat în cadrul serviciului a participat cu membrii în cadrul comisiilor organizate la nivelul instituției, s-au avizat și semnat la nivelul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în vederea bunei funcționări: Proceduri Operaționale, inclusiv la Serviciul Juridic s-a inițiat revizuirea procedurii existente și s-a redactat o nouă procedură operațională. De asemenea, s-a acordat aviz de legalitate pe un număr de 257 Decizii;

- ❖ În privința Biroului Administrativ, s-au analizat solicitările și aspectele juridice ce țin de locuințele de necesitate (de la colaborarea cu departamentele de specialitate din PMB pentru inițierea unor proiecte de hotărâre, cât și corespondența cu DSLAD, Direcția Patrimoniu, Direcția Economic, Direcția Juridic pentru reglementarea și rezolvarea aspectelor sesizate);

Cu privire la derularea activității de administrare s-au înaintat drafturile contractelor de închiriere, s-a acordat aviz de legalitate pentru actul adițional la contractul de prestări servicii de relocare și depozitare.

S-a solicitat Biroului Administrativ centralizarea situației pe fiecare locuință de necesitate și informarea completă a Serviciului juridic în vederea inițierii, acolo unde cazul impune, a măsurilor de evacuare și/sau de recuperare debite restante, prin instanță.

- ❖ S-a acordată viză de legalitate pe acordul colectiv de muncă și pe contractul colectiv de muncă încheiat pentru anul 2022-2023.

#### LA NIVELUL SERVICIULUI JURIDIC:

- Se verifică Monitorul Oficial și portalul de legislație-intralegis și informăm compartimentele din cadrul instituției despre actele normative noi ori despre modificarea legislației incidente activității;
- Se verifică în baza de date a Registrului Comerțului operatorii economici cu care avem relații contractuale;

- Se verifică în Buletinul Procedurilor de Insolvență situația juridică a partenerilor contractuali persoane juridice;
- Participare cu membrii în comisii de disciplină, alte comisii;
- Participare cu personal în cadrul echipelor de proiect pentru clădirile a căror finanțare este asigurată prin PNRR și alte surse de finanțare;
- Au fost soluționate în termen lucrările cu caracter juridic (petiții, cereri, sesizări etc.) repartizate de către Directorul Executiv. În cursul anului 2022 au fost repartizate un număr de 1.212 petiții, cereri, sesizări, care preponderent privesc încadrarea/neîncadrarea în clasa de risc seismic, solicitări și informații juridice privind procedura de consolidare, modul de derulare și de finanțare a acestui proces, informații juridice privind procedura de expertizare și de proiectare, modul de derulare și de finanțare a acestui proces, informații juridice ce țin de atribuirea locuințelor de necesitate, informații juridice legate de inițierea procedurii de expropriere, solicitări și informații juridice ce țin de procedura de administrare a locuințelor de necesitate, solicitări și informații juridice privind procedura de reabilitare structural arhitecturală a anvelopei clădirilor, informații privind înscrierea în cartea funciara a creanței datorate la bugetul local;

Toate solicitările repartizate către Serviciul juridic au primit răspuns întemeiat pe prevederile legale în vigoare.

## 7.6 *Serviciul Achiziții Publice*

Serviciul Achiziții Publice are ca obiectiv general contractarea lucrărilor de intervenție-consolidare aferente construcțiilor cu destinația de locuință, a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, precum și contractarea serviciilor (proiectare, reproiectare/actualizare documentații existente, asistență tehnică, dirigenție de șantier, verificare documentații tehnice etc.) în vederea realizării lucrărilor, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, precum și a produselor și serviciilor destinate funcționării Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări pentru îndeplinirea obiectivului de activitate, precum și pentru funcționarea instituției s-a realizat prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, Serviciul Achiziții Publice, ca urmare a solicitărilor compartimentelor interne, în conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și legislației secundare și terțiare aplicabile și
- Normei interne a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 479/2017.

În urma demarării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor acestea au fost finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică, fiind îndeplinite atribuțiile reglementate de prevederile art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a programului anual al achizițiilor publice și a strategiei anuale de achiziții;
- elaborarea documentațiilor de atribuire și a strategiilor de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- realizarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice,

și, de asemenea, au fost aplicate prevederile HCGMB nr. 479/2017 pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, emisă în aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Așa cum reiese și din Programul anual al achizițiilor publice, atașat prezentului raport de activitate, autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat, a inițiat, conform necesităților și a finalizat procedurile prin încheierea contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică după cum urmează:

a.I) Proceduri de atribuire finalizate în anul 2022 prin încheierea contractelor de achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedura aplicată	Nr. ofertanți participanți*)	Ofertant câștigător	Nr. și data contract	Valoare contract (lei, fără TVA)
1.	Servicii					
1	Servicii de salubritate pentru locuințele de necesitate.	Procedură simplificată	3	RER Ecologic Service REBU S.A.	612/23.08.2022	263.606,59
2	Servicii de elaborare a Certificatelor energetice pentru locuințele de necesitate aflate în administrarea AMCCRS (188 apartamente)	Procedură simplificată	1	Professional Engineering Solutions S.R.L.	606/08.07.2022	27.260,00
	Total servicii					<b>290.866,59</b>

a.II) Proceduri de atribuire finalizate în anul 2021 prin încheierea acordurilor cadru de achiziție publică care s-au derulat și pe parcursul anului 2022 prin încheierea de contracte subsecvente:

Nr. Crt	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedura aplicată	Nr. ofertanți participanți	Ofertanți câștigători	Nr. și data acord-cadru	Valoare contract (lei, fără TVA)

1.	Servicii					
1	Acord cadru ”Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestora”- Lot I	Licitație deschisă	7	POPP & ASOCIATII S.R.L.  ROMANIAN EXPERT CONSULTING S.R.L.	538/ 15.11.2021	14.370.000
2	Acord cadru ”Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București” - Lot II	Licitație deschisă	8	POPP & ASOCIATII S.R.L.	537/ 15.11.2021	5.888.000
	Total servicii					<b>20.258.000</b>

Prin urmare, în cursul anului 2022 au fost atribuite contracte subsecvente de servicii în baza Acordului-cadru nr. 538/15.11.2021 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestora - Lot I:

Nr. crt.	Nr. și data contract subsecvent	Denumire contract	Valoare contract subsecvent (lei, fără TVA)	Contractant
1	548/14.02.2022	CS 1 - Servicii de expertizare tehnica si elaborare studiu istoric pentru Imobilele situate in Bd. Gheorghe Magheru nr. 16-18, sector 1; str. Radu Cristian nr. 1, sector 2; Bd. Hristo Botev nr. 26, sector 3; Bd. Pache Protopescu nr. 21, sector 2 si str. Vasile Lascar nr. 6, sector 2, in scopul consolidării si reabilitării acestora.	425.530,70	POPP & ASOCIATII S.R.L.
2	549/28.02.2022	CS 3 - Servicii de expertizare tehnica pentru imobilele situate in Str. Kogălniceanu nr.14, Intrarea Vasile Paun nr. 1, Str. Domnita Anastasia nr. 15 si Str. Popa Tatu nr.78 din Municipiul Bucuresti, in scopul consolidării acestora	226.442,54	POPP & ASOCIATII S.R.L.

3	550/28.02.2022	CS4- Servicii de expertizare tehnica pentru imobilele situate în Calea Moșilor nr. 126, sector 2; Calea Moșilor nr. 80, sector 3; Intrarea Vasile Păun nr. 2 sector 5, în scopul consolidării acestora	135.057,72	ROMANIAN EXPERT CONSUL- TING S.R.L.
4	581/05.04.2022	CS 5 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobilul monument istoric Casa Șuțu (Lahovary) – Corp 1, situat în București, Calea Griviței nr. 7, sector 1	61.906,86	POPP & ASOCIATII S.R.L.
5	585/27.04.2022	CS2- Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele situate în Bd. Gheorghe Magheru nr. 2-4, sector 1; str. General Gheorghe Manu nr. 12, sector 1; str. Tunari nr. 6, sector 2; str. Corbeni nr. 35, sector 2 și str. Spătarului nr. 17 bis, sector 2 și elaborare studiu istoric pentru imobilul situat în str. General Gheorghe Manu nr. 12, sector 1 , în scopul consolidării acestora	626.703,20	ROMANIAN EXPERT CONSUL- TING S.R.L.
6	609/21.07.2022	CS6-Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele situate în Str. Doamnei nr. 3 sector 3, Str. Doamnei nr. 5, sector 3, str. Domnița Anastasia nr.5, sector 5, str. Mihai Eminescu nr.173, sector 2, Str. Mihai Eminescu nr. 127, sector 2, Intrarea Victor Eftimiu nr.9, sector 1, str. Blănari nr. 11, sector 3, str. Dacia nr.53, sector 1, șos. Panduri nr. 36 sector 5 și elaborare studiu istoric pentru imobilele situate în Str. Doamnei nr. 3 sector 3, Str. Doamnei nr. 5, sector 3, str. Domnița Anastasia nr.5, sector 5, Intrarea Victor Eftimiu nr.9, sector 1, în scopul consolidării acestora	988.951,90	POPP & ASOCIATII S.R.L.
7	648/21.11.2022	CS7-Servicii de expertizare tehnică pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării imobilele situate în Str. Armenească nr. 17A, sector 2, Str. Căderea Bastiliei nr. 16, sector 1, Str. Franceză nr. 20, sector 3, Str. Ivo Andric nr. 4, sector 3, Str. Ivo Andric nr. 10, sector 3, Calea Victoriei nr. 124 , sector 1, str. Londra nr.20, sector 1, Bd. Hristo Botev nr.13-13A, sector 3, Piața Romană nr.1, sector 1 și elaborare studiu istoric pentru imobilele situate Str. Franceză nr. 20, sector 3, Str.	561.748,00	ROMANIAN EXPERT CONSUL- TING S.R.L.

		Londra nr.20, sector 1, Bd. Hristo Botev nr.13-13A, sector 3 și Piața Romană nr.1, sector 1, în scopul consolidării acestora		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Se aduce în vedere faptul că înainte de a fi atribuite, o parte din contractele subsecvente menționate mai sus au fost anulate, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedură aplicată	Data inițierii	Data anulării	Motivul anulării
	Servicii				
1.	Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele din Lot II situate în Str. Ion Maiorescu nr. 7; Str. Floarea Roșie nr. 7, Str. Băiculeși nr. 19 și Aleea Vergului nr. 4.	Reluarea competiției	Trim. I 2022	Trim. IV 2022	În mod eronat au fost introduse suprafețe mai mici decât cele regăsite în anexa la caietul de sarcini parte integrantă a acordului cadru.
2.	Contract subsecvent nr. 6 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestora pentru imobilele situate în Str. Doamnei nr. 3 și Str. Doamnei nr. 5, sector 3, Str. Bărăției nr.46, sector 3, Str. Bărăției nr.48, sector 3, Str. Domnița Anastasia nr.5, sector 5, Str. Mihai Eminescu nr.173, sector 2, Str. Blănari nr.11, sector 3, Str. Dacia nr.53, sector 1, șoseaua Panduri nr.36, sector 5.	Reofertare nr. 6	Trim. II 2020	Trim. II 2021	Informațiile transmise în invitația de reofertare cu privire la suprafețele imobilelor nu corespund cu informațiile cuprinse în anexa la caietul de sarcini <i>lista imobilelor</i> .

Prin urmare, în cursul anului 2022 a fost atribuit contractul subsecvent de servicii în baza Acordului-cadru nr. 538/15.11.2021 - Servicii de expertizare tehnică, elaborare studiu istoric și temă de proiectare pentru imobile din Municipiul București, în scopul consolidării și reabilitării/refuncționalizării acestora - Lot II:

Nr. crt.	Nr. și data contract subsecvent	Imobil situate în:	Valoare contract subsecvent (lei, fără TVA)	Contractant
1	583/19.04.2022	CS 1- Servicii de expertizare tehnică pentru imobilele din Lot II situate în Șos. Mihai Bravu nr. 147-169, Bd. Alexandru Obregia nr. 27, Str. Dragoș Mladinovici nr. 2 (Bl. R11, sc. 1 și 2) și Str. Dragoș Mladinovici nr. 2-4 (Bl. R11, sc. 3 și 4) din Municipiul București, în scopul consolidării acestora	1.252.557,60	POPP & ASOCIATII S.R.L.

Una din atribuțiile principale a Serviciului Achiziții Publice fiind încheierea actelor adiționale, în decursul anului 2022, urmare apariției unor cantități suplimentare/diminuării unor cantități precum și a modalității de constituire a garanției de bună execuție pentru contractele subsecvente încheiate și actelor adiționale:

- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 1/548/14.02.2022;

- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 3/549/28.02.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 4/550/28.02.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 5/581/05.04.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 2/585/27.04.2022;
- Act adițional nr. 2 la Contract subsecvent 2/585/27.04.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 6/609/21.07.2022;
- Act adițional nr. 1 la Contract subsecvent 1/583/19.04.2022.

De asemenea având în vedere că în cursul anului 2021 a fost încheiat acordul cadru nr.533/12.10.2021 având ca obiect *Acord cadru de servicii de supraveghere prin diriginți de șantii autorizați a lucrărilor de consolidare la imobile monument istoric sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București*, în valoare de 3.084.000 lei fără TVA, cu ofertanți promitenți; PROIECTECH CONSTRUCT S.R.L., MEDOS CONSTRUCT CONSULTING S.R.L. În baza încheierii acestui acord cadru a fost demarată procedura prin reluare competiției având ca obiect *Contract subsecvent nr. 2 - Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de consolidare la imobile monument istoric sau situate în zone construite protejate ori de protecție a monumentelor istorice din Municipiul București – imobil situat în str. Biserica En nr. 14, sector 1*, însă a fost anulat deoarece Ofertanții promitenți au depășit valoarea estimată pentru la dispoziție de autoritatea contractantă, și în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit. e din HG 395/2017 ofertele au fost respinse ca și inacceptabile.

a III) Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de prestări servicii și lucrări în baza excepției reglementate de art. 31 alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016 și conform HCGMB nr. 479/2017.

Nr. crt.	Denumirea contractului de achiziție publică	Procedură aplicată	Valoare (lei, fără TVA)
	Servicii:		
1	Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrări de desființare și reconstruire pe același amplasament cu păstrarea arhitecturii originale a imobilului situate în Str. Lipscani nr. 70, Sector 3, București	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	108.684,56
2	Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrări de desființare și reconstruire pe același amplasament cu păstrarea arhitecturii originale a imobilului situate în Str. Lipscani nr. 75, Sector 3, București	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	27.070,07
3	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte de intrarea în vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea și actualizare documentație tehnico-economică	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	29.138,40

	fazele DALI pentru imobilul situat în Str. Gladiolelor nr. 11, Sector 4, București.		
4	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte de intrarea în vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea și actualizare documentație tehnico-economică fazele DALI pentru imobilul situat în Str. Mătășari nr. 44, Sector 2, București.	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	14.058,87
5	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte de intrarea în vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea și actualizare documentație tehnico-economică fazele DALI pentru imobilul situat în Calea Șerban Vodă nr. 107, Sector 4, București.	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	31.615,16
6	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte de intrarea în vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea și actualizare documentație tehnico-economică fazele DALI pentru imobilul situat în Str. Franceză nr. 5, Sector 3, București.	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	16.276,76
7	Servicii de elaborare a expertizei tehnice de punere în siguranță, a documentațiilor tehnico - economice (fazele DALI, DTAC, DTOE,PT,DE), inclusive asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor de Punere în siguranță, conservare și protejare a imobilului istoric Hanul Solacolu, situate în Calea Moșilor nr. 134- 134A, Sector 2, București	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	371.539,81
8	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	200.845,77

	de vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a -Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea imobilului situate în Str. Alexandru Beldiman nr. 1, Sector 5, București.		
9	Servicii de actualizare a măsurilor de intervenție cuprinse în Expertiza tehnică elaborată înainte de vigoare a reglementării tehnice P100-3/2019 Cod de proiectare seismică-Partea a III a -Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente pentru consolidarea imobilului situate în Bd. Gheorghe Magheru nr. 27, Sector 1, București.	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	159.702,43
10	Servicii de expertizare tehnică calitativă a lucrărilor executate și nefinalizate, respective execuția lucrărilor pentru „Finalizare lucrări consolidare imobil Str. Biserica Enei nr. 14, Sector 1, București”.	Normă internă conform HCGMB nr. 479/2017	3.083.600,61
	Total:		4.042.532,44

În cadrul acestui tip de procedură a fost anulată achiziția publică având ca obiect Lucrări de reparații curente locuințe de necesitate - 6 locuințe cu o valoare estimată 142.496,24 lei fără TVA, deoarece nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă.

#### **Achiziții directe:**

Situația achizițiilor directe, destinate atât funcționării instituției, cât și administrării locuințelor de necesitate în care sunt relocați proprietarii/locatarii imobilelor la care se execută lucrări de intervenții consolidate, pe durata acestora, este prezentată în anexa la programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Au fost realizate 157 achiziții directe de produse, servicii și lucrări, prin intermediul Catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP, conform prevederilor art. 43 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și offline prin aplicarea excepțiilor prevăzute la art. 43 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Achiziții directe:	Nr. achiziții directe	Valoare (lei, fără TVA)
Produse	32	217.728,76
Servicii	123	1.945.451,72
Lucrări	2	31.741,16
Total	157	2.194.921,64

Din cadrul acestor achiziții directe au constituit o prioritate majoră, încheierea contractelor având ca obiect *Serviciile de elaborare a auditului energetic pentru imobile și obiectivele de investiții*,

contextul aplicării cu cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte lansat prin Programul Național de Redresare și Reziliență –PNRR atât pentru clădirile publice cât și rezidențiale. Prin urmare, autoritatea contractantă pe lângă expertize, rapoarte și sinteze a trebuit să asigure raportul de audit energetic a imobilelor corespunzător cerințelor fundamentale.

O problemă majoră cu care autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat s confruntat în cursul anului 2022, a fost lipsa operatorilor economici participanți la achizițiile publice având ca obiect Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice. Motivul principal a fost faptul că unele imobile sunt de dimensiuni mici, ceea ce a determinat o valoare estimată relativ redusă ("ne atractivă" pentru potențialii ofertanți interesați) a lucrărilor ce urmează a fi executate.

### 7.7 Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură activitățile legate de evidența personalului Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, de gestionarea resurselor umane în relație directă cu procesele de recrutare, angajare, derulare și încetare a raporturilor de muncă ale salariaților precum și respectarea legislației în vigoare. Principalele activități în anul 2022 sunt evidențiate după cum urmează:

Nr. Crt.	Activități SRU
1.	<b>Serviciul Resurse Umane a întocmit un număr de 197 decizii</b> (mutare definitivă, reorganizarea activității AMCCRS, încheiere, suspendare și modificare a contractelor de muncă, numire și înlocuire a membrilor în comisiile de examen, modificare a raportului de serviciu - detașări, delegări de atribuții, transferuri și suspendări funcții publice, comisii de monitorizare, desemnare responsabil imobile, delegare atribuții șef, transformări posturi, acordare gradații, promovări în clasă de studii, promovări în grad profesional și promovări temporare în funcții de conducere, comisii de disciplină funcționari publici și personal contractual, coordonări de servicii/compartimente, sesizare comisii de disciplină, recuperare zi liberă etc.);
2.	Ținerea evidenței a unui nr. de <b>257 Decizii</b> emise de Directorul Executiv al AMCCRS și comunicarea acestora, din care <b>4 numere anulate și 3 decizii neavizate</b> ;
3.	Derularea a <b>5 concursuri privind recrutarea funcțiilor publice și contractuale</b> , și a <b>2 examene de promovare în grade profesionale</b> , precum și întocmirea documentelor necesare pentru organizarea acestor concursuri/examene;
4.	Asigurarea secretariatului la concursurile de recrutare și a examenelor de promovare în clasă de studii și grad profesional;
5.	Întocmirea lunară a statului de funcții și a statului de personal;
6.	Întocmește, ține evidența, păstrează și completează dosarele de personal ale angajaților și ale celor noi angajați;
7.	Eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat, care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale (salarii de încadrare, sporuri, etc.);
8.	Evidența lunară a concediilor de odihnă, fără plată, a învoirilor, a concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor medicale, a concediilor pentru îngrijirea copiilor și a concediilor medicale / întocmirea documentației privind programarea concediului de odihnă a salariaților din cadrul AMCCRS pentru anul 2022;
9.	Întocmirea pontajului lunar la nivelul Serviciului Resurse Umane și la nivelul conducerii și transmiterea către Serviciul Financiar Contabilitate Buget;

10.	Verificarea corectitudinii foilor de prezență lunare a întregului personal din aparatul propriu al AMCCRS din punctul de vedere al evidențierii corecte a concediilor, pe baza pontajelor lunare prezentate de șefii structurilor și transmiterea către Serviciul Financiar Contabilitate Buget;
11.	Elaborarea proiectului de Hotărâre privind reorganizarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 412/31.08.2022;
12.	Verificarea și actualizarea fișelor de post pentru personalului AMCCRS;
13.	Gestionarea și actualizarea portalului ANFP, precum și a Revisalului – acte adiționale;
14.	Întocmirea, eliberarea și vizarea legitimațiilor de serviciu pentru angajații AMCCRS și recuperarea acestora la încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
15.	Întocmirea, ținerea evidenței, păstrarea și completarea bazei de date cu angajații AMCCRS;
16.	Întocmirea și transmiterea către PMB a planului anual de perfecționare;
17.	Întocmirea documentațiilor privind exercitarea temporară a unor funcții publice de conducere și transmiterea acestora către ANFP;
18.	Întocmirea documentației ce rezultă din derularea raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților AMCCRS;
19.	Întocmirea documentelor de transfer, detașări (adrese, note de lichidare);
20.	Demararea procedurii de cercetare disciplinară a unor salariați din cadrul AMCCRS;
21.	Depunerea declarațiilor de avere și de interese la Agenția Națională de Integritate;
22.	Întocmit adrese pentru puncte de vedere la ANFP;
23.	Întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară;
24.	Participarea la întocmirea Acordului Colectiv de Muncă și Contractului Colectiv de Muncă;
25.	Acordare asistență de specialitate personalului AMCCRS privind legislația muncii;
26.	Întocmirea și transmiterea Raportului de activitate Resurse Umane pe anul 2021;
27.	Furnizare date în vederea actualizării site-ului AMCCRS, în domeniul de competență;
28.	Consilierea conducerii AMCCRS și a salariaților în legătură cu drepturile și obligațiile decurgând din legislația muncii referitoare la concedii;
29.	Coordonarea, îndrumarea și asigurarea sprijinului metodologic funcționarilor publici de conducere implicați în procesul de evaluare parțială/ anuală a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul AMCCRS în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare pentru toate situațiile menționate de legiuitor;
30.	Urmărirea modificării tranșelor de vechime în muncă pentru avansarea în gradația superioară pentru personalul administrației;
31.	Întocmirea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate privind achiziția cursurilor de perfecționare;
32.	Întocmirea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate privind achiziția voucherelor de vacanță;

### **Compartimentul SSM ȘI PSI**

Activitatea de securitate și sănătate în muncă precum și cea de protecție și prevenire a riscuri profesionale, în cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic asigurată de către Compartimentul SSM și PSI din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Compartimentul SSM și PSI colaborează cu toate departamentele din cadrul Administrației municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, dar și cu alte instituții publice ( Primăria municipiului București, ITM București, DSP București).

Principalele activități desfășurate în anul 2022 au fost:

Nr. crt.	Activități Compartimentul SSM și PSI
1.	Instruirea la angajare, instruirea la locul de muncă, instruirea la schimbarea locului de muncă, precum și instruirea periodică a unui număr de 94 lucrători;
2.	Testarea cunoștințelor dobândite la instruirea introductiv-generală a unui număr de 13 lucrători, precum și testarea anuală a unui număr de 74 lucrători;
3.	Întocmirea Fișei de solicitare a examenului medical la angajare/periodic pentru 94 lucrători;
4.	Întocmirea Fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru examenul medical la angajare/periodic pentru 94 lucrători;
5.	Programarea unui număr de 94 lucrători la furnizorul de servicii de medicina muncii pentru efectuarea examenului medical la angajare sau examenului medical periodic;
6.	Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin controlul medical la angajare și prin controlul medical periodic al lucrătorilor din cadrul AMCCRS. În acest sens, în anul 2022 a fost derulat contractul de furnizare de servicii de medicina muncii cu ELSE MEDICAL SRL. Au efectuat controlul medical la angajare un număr de 13 lucrători și controlul medical periodic un număr de 74 lucrători;
7.	Desfășurarea ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă și înștiințarea ITM București;
8.	Evidența lunară a concediilor medicale. Au fost înregistrate 203 concedii medicale dintre care: 44 pentru infecția cu SARS-CoV-2, 53 pentru infecții ale aparatului respirator, 20 pentru afecțiuni ale coloanei vertebrale și 3 pentru risc maternal;
9.	Întocmirea documentației privind protecția maternității pentru o angajată și înștiințarea ITM București și DSP București;
10.	Participarea la întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară, Acordului Colectiv de Muncă și Contractului Colectiv de Muncă;
11.	Revizuirea Procedurilor Operaționale;
12.	Întocmirea documentației pentru achiziționarea de servicii și produse (referate de necesitate, caiete de sarcini, cercetare piață, cereri oferte);
13.	Întocmirea unui număr de 3 Decizii ale Directorului Executiv începând cu luna ianuarie și până la sfârșitul anului privind activitatea de SSM(constituire comisie cercetare eveniment din 13.01.2022, înlocuire membru comisie cercetare eveniment din 13.01.2022, modificarea componenței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă);
14.	Întocmirea unui număr de 9 Decizii ale Directorului Executiv privind activitatea de PSI (stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor; executarea lucrărilor cu foc deschis; reglementarea fumatului; gestionarea resturilor menajere și a ambalajelor; măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor în perioadele cu temperaturi extreme; organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență; răspunderi ale părților pe linia apărării împotriva incendiilor; reglementarea modului de întreținere, verificare și reparare a instalațiilor speciale de semnalizare și stingere a incendiilor; evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie);
15.	Efectuarea unui exercițiu de evacuare în caz de incendiu în data de 25.11.2022;
16.	Întocmirea Planului de măsuri privind controalele interne la locurile de muncă și efectuarea de controale interne conform Planului de măsuri.

## 7.8 *Compartimentul Registratură și Comunicare*

În cadrul AMCCRS, Compartimentul Registratură și Comunicare a fost reorganizat în baza HCGMB nr. 412/31.08.2022, preluând activitățile Compartimentului Relația cu Publicul și Registratură.

Compartimentul Registratură și Comunicare răspunde de activitatea de arhivă, secretariat, registratură și comunicare publică și se află în directă coordonare a directorului executiv.

Compartimentul Registratură și Comunicare primește, înregistrează, se îngrijește de rezolvarea petițiilor, înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului, urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului, expediază răspunsurile către petiționari, se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate în Registrul general de evidență de intrări-ieșiri al AMCCRS un număr de 10.408 petiții/adrese.

Compartimentul Registratură și Comunicare realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, astfel, au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tip pentru solicitarea de informații de interes public.

În cursul anului 2022 s-a răspuns la un număr de 78 solicitări de interes public conform L544/2001, din care 11 au fost adresate persoanelor fizice.

Din totalul de 10.408 documente înregistrate, 154 au fost transmise, cu borderou, prin intermediul serviciilor poștale.

## 7.9 *Compartimentul Control Intern Managerial*

Compartimentul Control Intern Managerial se află în subordinea directă a Directorului Executiv.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permite conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, argumentez cu următoarele informații:

- Componența Comisiei de monitorizare a fost modificată, este funcțională și operează în baza Deciziei Directorului Executiv nr. 143/13.09.2022;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial nr. 7227/23.09.2021, este implementat și a fost elaborat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial nr. 7532/21.09.2022 care este în curs de implementare;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat în conformitate cu Procedura de sistem PS-04 Managementul riscurilor Ediția I, Revizia I nr. 9751/11.11.2019 și Procedura de sistem PS-05 Elaborarea registrelor riscurilor în cadrul AMCCRS Ediția I, Revizia I nr. 9752/11.11.2019;

- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile instituției, prin intermediul indicatorilor de performanță.  
Pentru implementarea sistemului de control intern managerial au fost elaborate următoarele documente:
- Decizia nr. 143/13.09.2022 privind de constituirea Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial la Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, actualizat și aprobat prin Decizia nr. 143/13.09.2022;
- Minute ale ședințelor Comisiei de monitorizare-23 de minute ale ședințelor Comisiei de monitorizare;
- Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, actualizat, nr. 7532/21.09.2022;
- Lista actualizată a funcțiilor sensibile nr. 8992/11.11.2022;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul AMCCRS nr. 8994/11.11.2022;
- Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul AMCCRS nr. 8993/11.11.2022;
- Registrul general al riscurilor AMCCRS nr. 9714/08.12.2022;
- Planul pentru implementarea măsurilor de control privind procesul de gestionare a riscurilor nr. 9715/08.12.2022;
- Informare privind procesul de gestionare al riscurilor nr. 10120/19.12.2022;
- Listele activităților procedurale ale compartimentelor funcționale din cadrul AMCCRS;
- La 31.12.2022 la nivelul AMCCRS sunt aplicabile un număr de 111 proceduri, din care:
  - 24 Proceduri de sistem;
  - 10 Proceduri ale Sistemului de Management Integrat;
  - 64 Proceduri operaționale;
  - 13 Proceduri privind protecția datelor cu caracter personal.

**Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este parțial conform<sup>1</sup> cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. La nivelul Administrației sunt implementate 14 Standarde dintr-un total de 16 conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial și al entităților publice.**

**Standardul 3 – Competența, performanța este parțial implementat din cauza resurselor financiare limitate care nu au permis îndeplinirea în totalitate a Planului de perfecționare a personalului;**

**Standardul 9 – Proceduri este parțial implementat din cauza nevoii de reorganizare structurală în vederea creșterii eficienței activității la nivelul Administrației și pentru a răspunde noilor cerințe legislative în domeniul consolidărilor.**

**Dintr-un total de 142 de activități procedurale identificate au fost implementate 111 proceduri, reprezentând 78% din totalul activităților procedurale alte 31 de proceduri aflându-se în diferite stadii de elaborare.**

---

<sup>1</sup> Litera (e), punctul 1.3, Anexa nr. 4 din Ordinul 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### 7.10 *Compartimentul Audit Public Intern*

Activitatea de audit public intern în AMCCRS este organizată în cadrul unei structuri distincte - *Compartimentul de Audit Public Intern*, aflată în directă subordonare a Directorului Executiv, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Normelor Metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Primăriei Municipiului București, Serviciilor Publice și Instituțiilor Publice de Interes Local ale Municipalityții, precum și Regiilor Autonome și Societăților Comerciale înființate de Consiliul General al Municipiului București sau la care Consiliul General al Municipiului București este acționar, înregistrate sub nr. D.P.G. 427/06.03.2019, precum și a Cartei Auditului, nr. 766/24.11.2014, elaborate de către DAPI – PMB și aprobate de Primarul General al Municipiului București.

Planul anual de audit public intern elaborat pentru anul 2022 a fost aprobat de Directorul Executiv, fiind înregistrat sub nr. 9695/22.12.2021, refăcut în data de 18.02.2022 și înregistrat sub nr. 1138 din aceeași dată, în baza referatului de modificare nr.1137/8.02.2022. De asemenea, a mai suferit o modificare, conform DECIZIEI nr.13/18.01.2022 a Directorului Executiv al AMCCRS, prin care s-a dispus efectuarea unei misiuni ad-hoc la Serviciul Relația cu Proprietarii.

Planul anual de audit public intern a fost modificat conform adresei nr.3784/18.05.2022, fiind înregistrat sub nr.3799/18.05.2022.

O ultimă actualizare a avut loc, conform Referatului nr. 7914/04.10.2022, ca urmare a aprobării organigramei și ROF ului potrivit HCGMB nr. 412/31.08.2022.

Având în vedere faptul că la data întocmirii planului anual de audit public intern pentru anul 2022 erau ocupate cele două funcții de auditori publici interni, au fost propuse un număr de 5 misiuni și realizate 5 din care: o misiune de urmărire privind implementarea recomandărilor formulate în rapoartele din anul 2021- 2022, 3 misiuni de asigurare și o misiune ad-hoc.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2022 a fost realizat în proporție de 100%.

În activitatea compartimentului nu au fost întâmpinate dificultăți în aplicarea cadrului metodic și procedural specific activității de audit intern.

La nivelul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în anul 2022 au fost realizate următoarele misiuni:

- o misiune ad-hoc la Serviciul Relația cu Proprietarii ;
- o misiune de asigurare având ca temă: Evaluarea activității de sănătate și securitate în muncă;
- o misiune de asigurare având ca temă: Încadrarea, pregătirea și evidența personalului ;

- o misiune de asigurare având ca temă: Evaluarea activității de registratură și relații cu publicul;
- o misiune de urmărire a recomandărilor având ca temă: Modul de implementare a recomandărilor.

În anul 2022 activitatea Compartimentului de Audit Public Intern din AMCCRS a fost evaluată de către Curtea de Conturi a României.

### 7.11 *Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă*

Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă contribuie la identificarea, analizarea, selectarea și accesarea finanțărilor nerambursabile prin încadrarea în termele limita menționate în cadrul **Apelurilor de proiecte** identificate că fiind „**deschise**” pe **web-site-urile dedicate**. Misiunea Compartimentului Programe cu Finanțare Nerambursabilă constă în identificarea surselor de finanțare naționale și externe nerambursabile, alături de inițierea și pregătirea în vederea depunerii a proiectelor aferente programelor de finanțare identificate și selectate, totul **corelat cu specificul domeniului de activitate** al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și cu respectarea cerințelor de eligibilitate.

Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă asigură **abordarea și integrarea necesităților investiționale** existente la nivelul AMCCRS în activitățile de accesare a finanțărilor nerambursabile prin respectarea cerințelor de eligibilitate.

Accesarea finanțărilor nerambursabile respectă cele 3 principii recunoscute în plan internațional „**eficientă, eficacitate și economicitate**” și integrează în documentația pregătită prevederile legale aferente, cerințele din Ghidul solicitantului și mențiunile din instrucțiunile dedicate beneficiarilor finanțărilor nerambursabile.

În activitatea de pregătire și depunere a **fișelor de proiect și ulterior a cererilor de finanțare**, este primordial să fie identificată și cunoscută legislația în vigoare specifică Programului de finanțare și aplicabilă domeniului de activitate al AMCCRS. În acest sens, CPFN **actualizează constant la nivel intern, în folderul dedicat**, informațiile cu privire la strategiile existente, **ghidurile de finanțare** publicate aferente programelor de finanțare urmărite pentru accesarea fondurilor nerambursabile, manualul aplicațiilor dedicate pentru încărcarea/ urmărirea cererilor de finanțare. instrucțiunile formulate pentru beneficiari și orice alte documente/ anexe care vizează obținerea finanțărilor nerambursabile.

Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă a contribuit până în prezent la **pregătirea și depunerea documentațiilor aferente celor două programe** care se derulează la nivel național privind consolidarea și renovare energetică a imobilelor din Municipiul București, respectiv pentru accesarea fondurilor europene alocate prin **Mecanismul de redresare și reziliență** și prin **Programul Național pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**.

De asemenea, Compartimentul Programe cu Finanțare Nerambursabilă a contribuit la scrierea și depunerea proiectelor în cadrul programului **HORIZON2020** pentru accesarea finanțărilor nerambursabile, a formulat și comunicat instituțiilor abilitate mai multe **propuneri de proiect în vederea includerii acestora în cadrul unui portofoliu de proiecte gestionat la nivel național** și care să reflecte necesitățile de finanțare pentru perioada de programare 2021-2027 conform priorităților aprobate. Cele două cereri de finanțare vizate prin HORIZON 2020 au fost depuse în cadrul următoarelor **Apeluri de proiecte: HORIZON-CL5-2022-D4-02, denumire proiect: Multi-hazard low-carbon resilient technologies and multi-scale digital services for a future-proof, sustainable & user-centred built environment** și **HORIZON-CL5-2022-D4-03 – Built4 people, denumire proiect: “pEople – centered Approach to Carbon Neutrality and Energy Efficiency of the Historic & Vernacular built Environment – PEACHIVE”**.

*8. Colectiv  
elaborare:*

Elena LICĂ-RĂDUCANU – Șef Serviciu, Serviciul Investiții  
Andreea CEL MARE – Șef Birou, Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații  
Iulia MIHĂILESCU – Șef Birou, Biroul Inițiere, Derulare Lucrări  
Daniel MILU – Biroul Identificare Vizuală și Constatări  
Teodora ȘOFLETEA - Șef Serviciu, Serviciul Resurse Umane  
Răducu TURCU – Șef Serviciu, Serviciul Managementul Programelor de Consolidare  
Claudia RUJAN - Șef Serviciu, Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget  
Bianca CHILIBAN - Șef Serviciu, Serviciul Juridic Legislație Contencios  
Ana Maria RIZEA – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice  
Elena CATANĂ/Daniel BELU - Auditor Intern  
Camelia DORNEANU – Expert, SSM  
Celia BESCUI-Expert, Compartimentul Programe cu finanțare Nerambursabilă  
Bogdan CÎRSTEA/Elena CALAI – Experți, CCIM  
  
Doru DRAGOMIR– Inspector de specialitate, Compartimentul Registratură și Comunicare

**Răzvan MUNTEANU,**  
**Director Executiv**