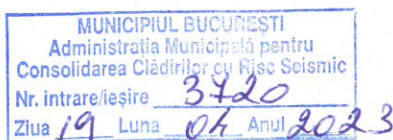




PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B: FORMULARE

SECȚIUNEA C: PROPUNERE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

SECȚIUNEA D: CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă: ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Bd. Iancu de Hunedoara nr.48, sector 1, cod poștal 011745, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959.

2. Sursa de finanțare: Fonduri ale Uniunii Europene; **Proiect:** PNRR/2022/C5/2/A.1/1, Runda 2 aferent Componentei C5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

3. Valoarea estimată: 79.815,14 lei fără TVA.

4. Obiectul contractului: Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București" Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

6. Modalitate de achiziție: achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin.(5), art. 9 alin. (1) lit.a) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.17 alin. (4) lit.a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7. Criteriul de atribuire - „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 alin.(8) lit. a) cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Modalitatea și algorimii de acordare a punctajului:

Denumire factor evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiară- Prețul ofertei <i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă astfel: a). Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte .	60 %	60 puncte





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

b). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj maxim alocat},$ unde: - Preț_n – prețul ofertei operatorului economic; - Preț minim – cel mai mic preț din toate ofertele; - Punctaj maxim alocat- 60 puncte. <i>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite exclusiv TVA.</i>		
2. Componenta tehnică, subfactori:	40%	40 puncte
2.1. Experiența profesională a experților cheie propuși Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența profesională a fiecăruia din cele 6 experți cheie propuși va fi punctată astfel: a). între 2-4 proiecte, se acordă ½ din punctajul maxim; b). de la 5 proiecte, se acordă punctajul maxim. <i>Notă: prezentarea unui singur contract nu se punctează.</i>	40%	40 puncte
2.1.1. Experiența profesională - Arhitect cu drept de semnătură, atestat Ministerul Culturii, specialitate C- șef de proiect complex sau D- șef proiect de specialitate, domeniul 1- restaurare arhitectură sau domeniul 2- urbanism istoric	10 %	10 puncte
2.1.2. Experiența profesională - Inginer proiectant structură de rezistență, atestat Ministerul Culturii, specialitate D- șef proiect de specialitate, domeniul 1- restaurare arhitectură sau 4- consolidare/restaurare, structuri istorice	10 %	10 puncte
2.1.3. Experiența profesională - Inginer proiectant instalații sanitare	5 %	5 puncte
2.1.4. Experiența profesională - Inginer proiectant instalații termice/ventilare/climatizare	5 %	5 puncte
2.1.5. Experiența profesională- Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi, autorizat ANRE minimum gradul IIA	5 %	5 puncte



PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

2.1.6. Experiența profesională- Inginer proiectant instalații gaze naturale, autorizat ANRE tip PGIU/gaze	5 %	5 puncte
Punctaj ofertă: $P_o = P_f + P_t$, unde: P_o – punctaj ofertă; P_f – punctaj componentă financiară; P_t – punctaj componenta tehnică.	100 %	100 puncte

8. Perioada de valabilitate a ofertei : 30 zile

9. Durata prestării serviciilor: conform propunere clauze contractuale și caiet de sarcini.

10. Condiții de plată: conform propunere clauze contractuale.

11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formularul nr.1 anexat).
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr.2 anexat).
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (Formular nr. 3 anexat);
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formular 4);
- Declarație privind informațiile confidențiale (Formular 5) – dacă este cazul;
- Acord de asociere (Formularul nr. 6) – dacă este cazul
- Acord de subcontractare (Formularul nr. 7) – dacă este cazul

Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic Persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării), din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va prezenta abordarea proprie în realizarea serviciilor și metodologia utilizată astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va fi însoțită de: Lista persoanelor pentru îndeplinirea contractului; Documente care atestă experiența profesională (CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate, atestate pentru calificări profesionale, autorizații, recomandări, contracte de muncă, colaborare alte documente justificative, declarații de disponibilitate).

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

13. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (Formularul nr. 8 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Oferta va fi fermă pe toată durata derulării contractului.

- ◆ Având în vedere criteriul utilizat " cel mai bun raport calitate-preț ", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- ◆ Conform prevederilor art. 139 alin.(3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică..

14.Modul de prezentare a ofertei și termenul limită de transmitere a ofertei :

Oferta, însoțită de toate documentele, se va transmite la adresele de e-mail office@amccrs-pmb.ro și ana.rizea@amccrs-pmb.ro până în data limită de depunere oferte **26.04.2023, ora 14:00.**, indicând la subiectul mesajului "Oferta af. ADV nr....".

15.Informații suplimentare:

Limba în care se redactează oferta: limba română.

Solicitari de clarificari se pot depune prin posta electronica, la cele 2 adrese menționate anterior, până cel târziu două zile lucrătoare înainte de depunerea ofertei. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin publicarea unei noi versiuni a anunțului inițial, în termen de o zi de la primirea solicitării și se postează pe site-ul instituției www.amccrs-pmb.ro la secțiunea Achiziții și licitații publice - Anunțuri Achizitii.

În situația în care ofertantul prezintă amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de clauze contractuale acestea vor fi clarificate înainte de finalizarea achiziției. În cazul în care modificările sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la modificările respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită câștigătoare va fi invitat să creeze în catalogul electronic din SEAP un produs nou cu componentele ofertate. Achiziția se va finaliza online prin intermediul SEAP.

Documentațiile enumerate la pct. 12 din Caietul de sarcini sunt atașate anunțului publicat pe site-ul www.amccrs-pmb.ro la secțiunea Achiziții și licitații publice - Anunțuri Achizitii.



PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

SECȚIUNEA B : FORMULARE

Formular nr. 1

Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect, cod CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de **Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situații generatoare de conflict de interese, respectiv cele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante; prin *acționari* sau *asociați semnificativi* înțeleg persoane care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

b) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

Răzvan MUNTEANU, Director Executiv; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Bianca Florica CHILIBAN - MĂRĂȘESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic Legislație Contencios; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice; Valentina FRĂȚICĂ, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Elena LICĂ RĂDUCANU, Șef Serviciu, Serviciul Investiții; Andreea CEL MARE, Șef Birou, Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații din cadrul Serviciului Investiții.

c) mă oblig să comunic datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, *în situația în care forma de organizare a operatorului economic este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător;*

d) în cazul în care oferta prezentată de (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant participant la procedura de atribuire a contractului având ca obiect, va fi declarată câștigătoare, mă oblig să nu angajez sau să nu închei orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care aceasta a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.





Formular nr. 2

Declarație

privind neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect, cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că:

1. nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
 - fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. nu am drept membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ori cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, persoane care au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă a unei





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g);

3. mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;
4. nu mă aflu într-una din următoarele situații:
 - a) încălcarea obligațiilor stabilite prin reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
 - b) procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) comiterea unei abateri profesionale grave care să-mi pună în discuție integritatea;
 - d) încheierea cu alți operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
 - e) conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură de atribuire;
 - f) încălcarea în mod grav sau repetat a obligațiilor principale care îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/achiziții sectoriale/concesiune încheiat anterior, care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - g) declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii condițiilor de participare;
 - h) influențarea în mod nelegal a procesului decizional al autorității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență de informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei, dacă este cazul, sau atribuirea contractului de achiziție publică către subscrisa;
 - i) refuzul de a depune o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, *în situația în care forma de organizare a operatorului economic este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.*

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Formular nr. 3

Declarație

**privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii**

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al
(denumirea operatorului economic), sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului având ca obiect

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Formular nr. 4

Declarație privind clauzele contractuale

Subsemnatul, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completă a operatorului economic, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), cu sediul social în ...(adresa completă: oraș, stradă, număr postal, bloc, scară, etaj, ap. județ/sector, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare, în calitate de (se va completa ofertant unic sau lider de asocieri, după caz)

- ☐ declar că sunt de acord cu clauzele contractuale din modelul de contract și nu consider că sunt necesare modificări/completări ale acestora
- ☐ propun modificarea/completarea următoarelor clauze contractuale din proiectul de contract:

Propunere de modificare/ completare	Motivarea propunerii de modificare/ completare

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

Notă:

- (1) În situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante;
- (2) În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Formular nr. 5

DECLARAȚIE
privind informațiile confidențiale

Denumirea contractului: Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București".

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în
..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu
(BI/CI/Pașaport) seria nr., eliberat de..... la data de, în calitate de
reprezentant legal al ofertantului (denumire, nume ofertant), precizez că
următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

au caracter confidențial (sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală), având în vedere obligațiile prevăzute la:

- 1) art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor **indicate și dovedite** ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală";
- 2) art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici **indică și dovedesc** în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) "**;
- 3) art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile";
- 4) Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost **declaratate și probate** conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii";





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- 5) Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de și la care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale"*;
- 6) Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare: *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le **declară și probează** ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală;*
- 7) Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți"*.

De asemenea, atașăm dovada ce devine anexă la ofertă, care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor:

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.





ACORD DE ASOCIERE

Nr. data

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

....., cu sediul în, telefon, fax, e-mail, cod unic de înregistrare, număr de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată legal prin -, în calitate de, pe de o parte
și

....., cu sediul în, telefon, fax, e-mail, cod unic de înregistrare, număr de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată legal prin -, în calitate de, pe de altă parte.

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului *Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"*
- b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. _____ % _____
2. _____ % _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % _____
2. _____ % _____





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1. Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

(1) Părțile se obligă ca, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, să constituie/adopte forma juridică solicitată de autoritatea contractantă, respectiv autentificarea prezentului acord de asociere.

(2)

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi..... *(data semnării)*.

Liderul asocierii,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....
(nume, prenume și semnătură),

Asociat 1,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



► Planul Național
de Redresare și Reziliență

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

(nume, prenume, semnătura autorizată) LS

Asociat ...,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată)





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Formular 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. data

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. Părțile acordului:

....., cu sediul în, telefon, fax, e-mail, cod unic de înregistrare, număr de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată legal prin -, în calitate de **Contractant**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon, fax, e-mail, cod unic de înregistrare, număr de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată legal prin -, în calitate de **Subcontractant**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul acordului:

Partea/părțile din contractul încheiat între autoritatea contractantă Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și contractant, în situația în care oferta acestuia va fi declarată câștigătoare, sunt, *aferente Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"*

Art. 3. Valoarea serviciilor:

Valoarea aferentă activităților subcontractate este cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, respectiv lei, la care se adaugă cota legală de TVA.

Art. 4. Alte clauze:

- Subcontractantul își va exprima la momentul încheierii contractului, după caz, opțiunea de a fi plătit direct de autoritatea contractantă.
- Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă poate efectua plățile directe către subcontractant doar atunci când subcontractantul și-a exprimat opțiunea în acest sens, iar prestația acestuia este confirmată prin documente agree de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.
- Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractului încheiat între contractant și subcontractant, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.
- Contractul prezentat conform lit. c) va fi în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.
- Prevederile prezentului acord nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi
..... (data semnării).

(contractant)

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

L.S.

(subcontractant)

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

L.S.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Formular nr. 8

Formular de ofertă

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnații, reprezentanți ai societății.....
(denumire, operatorului economic) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile documentației puse la dispoziție, să prestăm,..... (denumirea achiziției) pentru suma de
(suma în litere și în cifre) lei, platibilă după recepția serviciilor;
la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să începem prestarea serviciilor, cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în cuantum de din prețul fără TVA al contractului. Vom constitui garanția de bună execuție (precizați modul de constituire, ținând seama de clauza modelului de contract 10.2.).

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Anexă la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Servicii (fază)	Preț unitar (lei/mp, fără TVA)	Suprafața desfășurată mp	Valoare servicii (lei, fără TVA)
0	1	2	3	4=2*Scd_mp
1.	Elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I		1.982,00	





SECȚIUNEA C: PROPUNERE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

Contract de prestări servicii

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, denumit în continuare "Contractul", între următoarele părți contractante:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Bd. Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, cod poștal 011745, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont RO86 TREZ 24G7 0030 1710 101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Dnul Răzvan MUNTEANU, Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și
_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____,
e-mail _____, cod unic de înregistrare _____, având număr de ordine în Registrul Comerțului
_____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Dl.
_____ – Director General, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „Părțile Contractante” – Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract.
- „Achizitor” – beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației privind achizițiile publice.
- „Prestator” – persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- „Contract” – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici/entități juridice, numit Prestator, și una ori mai multe Autorități Contractante, numit Achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor părților asumate prin Contract.
- „Prețul Contractului” – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.
- „Servicii” – activități a căror prestare face obiectul Contractului.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- g) „Durata Contractului” – intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile care fac obiectul Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.3.2.(1) din prezentul contract.
- h) „Obiectiv de investiții” – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.
- i) „Expertiză/expertizare tehnică” – documentație prin care o construcție este analizată de un expert tehnic atestat, fiind evaluată din punct de vedere tehnic și care se finalizează printr-un Raport de expertiză; Raportul de Expertiză Tehnică este documentul elaborat de expert în care se prezintă analiza, concluziile, soluțiile de intervenție/remediere la clădirea care a făcut obiectul expertizei sau a celor învecinate, pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate, privind cerințele fundamentale aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției..
- j) „D.A.L.I.” – documentație tehnico-economică ce se elaborează pe baza expertizei tehnice a construcției existente.
- k) „Subcontractant” - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- l) „Do No Significant Harm” - DNSH -Principiu „de a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu;
- m) „Standard” – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.
- n) „Cesiune” – înțelegere scrisă prin care prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acesta.
- o) „Forța majoră” – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului Contract și sunt constatate de o autoritate competentă.
- p) „Penalitate Contractuală” – despăgubirea stabilită în Contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din Părțile Contractante către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- q) „Zi” – zi calendaristică; an – 365 de zile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

3.2. (1) Prețul este ferm, în lei și nu se ajustează.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București” în termen de 45 zile, de la data dispusă în Ordinul de începere până la data Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor. Durata de prestare a serviciilor nu cuprinde perioada de verificare a documentației, obținere Aviz CTE-PMB și aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

4.2. Executarea serviciilor prevăzute la pct. 4.1. va începe la data înscrisă în Ordinul de începere, emis de către Achizitor.

4.3. Valabilitatea contractului de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții ”Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București” este de la data semnării contractului și până la data aprobării indicatorilor tehnico-economici.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul Contract produce efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de acestea.

5.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art.1267 din noul Cod civil aprobat prin Legea nr.287/2009.

5.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul Cod civil aprobat prin Legea nr.287/2009.

5.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul Cod civil și la punctele 5.3, 5.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele Contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- polița de asigurare de răspundere civilă profesională;
- alte documente, dacă este cazul.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la recepționarea lor calitativă și efectuarea plății de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

9.2. De la data recepționării calitative a documentațiilor de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale către Achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii. De la data recepționării calitative a documentațiilor și după plata acestora, toate drepturile de proprietate intelectuală se transmit Achizitorului, cesiunea acestor drepturi fiind exclusivă, absolută și necondiționată.

9.3. Se consideră că, prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare/alte documente elaborate de Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului Contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. (1) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului Contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(2) Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul prezentului Contract, se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

9.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile prestate, precum și din încălcarea obligațiilor contractuale;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, precum și de a o menține valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului până la recepția serviciilor.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

10.2. (1).Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului se stabilește la 5% din valoarea acestuia, fără TVA, respectiv, și se va constitui într-una dintre modalitățile de mai jos, astfel:

a) prin virament bancar sau

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară sau ;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei sau ;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție;

10.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului.

10.4. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

10.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, ale reglementărilor tehnice și standardelor aplicabile în domeniu și cu respectarea legislației române, în condițiile calitative și cantitative prevăzute prin acesta.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.2. Prestatorul are următoarele responsabilități:

- a) să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- b) să asigure infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- c) asigurarea prin documentația elaborată a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) prezentarea documentației elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- e) Proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verficatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
- f) Proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- g) Proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- h) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
- i) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
- j) **Proiectantul** va avea în vedere la elaborarea documentației tehnico-economice cerințele **Ghidului specific— Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale - aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 442/24.03.2023, „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 — 2022” și măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)**
- k) Prestatorul are obligația prezentării și susținerii documentației tehnico-economice elaborate, faza D.A.L.I. în cadrul ședințelor de avizare a C.T.E.-P.M.B.;
- l) Modificările/completările solicitate de Autoritatea contractantă, prin Comisia de specialitate constituită, sau de către verficatorii de proiecte atestați sau autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor **vor fi realizate** de către Prestator pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare;
- m) **Va obține toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism**, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante; modificările/completările solicitate de autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor, vor fi realizate de Prestator fără costuri suplimentare;
- n) Proiectantul va semna și ștampila toate documentațiile elaborate.
- o) Prestatorul se va asigura că Expertul tehnic va viza documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I. prin semnare și ștampilare.
- p) Va asigura sprijin Autorității Contractante, după caz, anterior termenului de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare (**fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E.**), în sensul formulării răspunsurilor la solicitările de clarificare care vizează aspectele tehnice, din documentațiile elaborate de Prestator, puse la dispoziția potențialilor ofertanți.

11.3. (1) Prestatorul va prezenta Achizitorului documentațiile elaborate, într-un singur exemplar, în format tipărit și în format digital editabil (partea scrisă în format-Microsoft Office/ Word, Excel, iar planșele în format Autocad/dwg.), în vederea **analizei în cadrul Comisiei de specialitate** desemnate la nivelul Autorității Contractante, într-un interval de **10 zile lucrătoare** de la primirea acestora, urmând ca Autoritatea Contractantă să întocmească și să transmită prestatorului, **concluziile verificării documentației și eventualele modificări/completări ce se impun**. În termen de **maximum 10 zile lucrătoare**, prestatorul va prezenta **într-un singur exemplar**, documentația revizuită cu completările/modificările solicitate, ce va fi validată calitativ și cantitativ de către comisie, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare**. Comisia validează calitativ predarea prin PV recepție calitativa și cantitativă.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Ulterior acordului comisiei, Autoritatea Contractantă va preda documentația pentru fiecare fază în parte **într-un singur exemplar, verificatorilor de proiecte** și va fi prezentată/susținută în fața acestora de către Prestator, în vederea obținerii, în interval de **maximum 10 zile lucrătoare de la predare-primire**, a raportului de verificare preliminar, *în cazul documentațiilor care necesită modificări/completări*, sau, a referatelor de verificare, în cazul documentației care întrunește cerințele de calitate pe specialități. În cazul în care se impune revizuirea documentației, Prestatorul are la dispoziție un număr de **max. 10 zile lucrătoare**, pentru modificarea/completarea acesteia. **Documentația completă, în numărul de exemplare solicitat de Autoritatea contractantă**, se predă verificatorilor de proiecte care, în **max. 5 zile lucrătoare de la primire**, vizează documentația și emit **referatele de verificare** pe specialități. Documentația astfel verificată va fi preluată de la verificatori pe bază de PV de predare primire și recepționată pe baza unui PV recepție calitativă și cantitativă.

(2) După efectuare eventualelor completări/modificări, și obținerea referatelor de verificare pe specialități, documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. Prestatorul va susține în Consiliul Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București, în vederea obținerii avizelor C.T.E.-P.M.B.

(3) Prestatorul va prezenta documentația DALI într-un număr de câte 6 exemplare pe suport hârtie și 2 exemplare în format digital, semnate în conformitate cu toate actele legislative, însoțită de referatele de verificare pe specialități și avizul CTE-PMB.

(4) *Eventualele completări/modificări ale documentațiilor, solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către verificatorii de proiectate atestați, urmare verificării documentațiilor, sau de către C.T.E.-P.M.B., în vederea obținerii avizului, sau de către autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, vor fi efectuate de către Prestator fără costuri suplimentare.*

(5) **Documentația tehnică faza D.A.L.I. se va prezenta obligatoriu în 6 exemplare pe suport hârtie și în 2 exemplare în format electronic, asumate, însoțite de avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și Avizul Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București.**

11.4. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea Contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

12.2. Achizitorul, pe parcursul derulării prezentului Contract, se va implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor, care sunt în responsabilitatea Achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

12.3. De asemenea, Achizitorul are următoarele responsabilități și obligații:

- a) **Va pune la dispoziția Contractantului informațiile disponibile, necesare pentru întocmirea documentației**, alte date/informații/documente solicitate în mod expres de către acesta, pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/ sau contract;





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- b) **Va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile**, studiile, documentele de care dispune;
- c) Va asigura prestatorului accesul pe amplasament;
- d) Va desemna și comunica Prestatorului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului;
- e) Va primi documentația elaborată de prestator, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;
- f) **Va analiza documentațiile primite, în cadrul Comisiei de specialitate constituite** și va solicita completarea acestora de către Contractant, dacă este cazul, cu documentarea în scris a oricărui motiv de completare/modificare prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini; după completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;
- g) **Va asigura verificarea documentației tehnico-economice prin verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații**, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- h) Va solicita C.T.E.-P.M.B. analiza documentației elaborate de prestator și va participa împreună cu acesta la ședința de avizare a documentației, faza **D.A.L.I.**;
- i) Va elabora Raportul de specialitate ce va fi înaintat Consiliului General al Municipiului București, în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici estimați în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.);
- j) Va emite **Ordin de începere** pentru activitatea ce face obiectului contractului;
- k) Va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Va plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile precizate în contractul ce va fi încheiat;
- m) Va plăti prestatorului costurile obținerii avizelor/acordurilor/certificatelor, (dacă este cazul), separat de valoarea de contract acceptată, pe baza documentelor justificative

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Contract. (2) Verificările efectuate vor fi în concordanță cu termenul de prestare a serviciilor. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.2. În cazul în care reprezentanții Achizitorului constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost predate în conformitate cu solicitările achizitorului și prevederile Contractului, reprezentanții Achizitorului vor consemna aspectele semnalate în procesul verbal de recepție și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

13.4. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13.5. Predarea documentelor se face pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de autoritatea contractantă la momentul predării.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

13.6. Recepția documentelor se consideră încheiată după întocmirea Procesului Verbal de Recepție favorabil, fără obiecțiuni, al comisiei tehnice constituite la nivelul Autorității Contractante și după primirea referatelor de verificare întocmite de verificatori.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată prin Ordin de începere de către Achizitor cu privire la începerea activităților, în conformitate cu termenul de prestare convenit.

14.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

14.3. Cu excepția prevederilor de la art. 18, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 16.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. (1) Achizitorul va efectua plățile către Prestator în termen de maximum 60 zile de la data primirii și înregistrării facturilor fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni al documentației tehnice, de referatele de verificare ale verificatorilor de proiect și de Avizul CTE, după caz cu respectarea prevederilor art. 6 "transferul fondurilor" din Contractul de Finanțare nr. 24226/28.02.2023 încheiat în cadrul PNRR/2022/C5/2/A1/1 afișat pe site A.M.C.C.R.S.

(2) În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge termenul prevăzut la alin.(1).

(3) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit ale acestora.

(4) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale Contractului, a facturilor, face să nu curgă, termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată a facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte potrivit legii și Contractului.

(5) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite plăți în avans.

(6) După efectuarea plății în condițiile mai sus precizate, documentațiile elaborate de prestator devin proprietatea Achizitorului.

(7) Potrivit contractului de finanțare nr. 24226/28.02.2023, transferul fondurilor se vor realiza în conformitate cu articolul 6 precum și cu Mecanismul de efectuare a plăților (Anexa nr. 2 de la contractul de finanțare).

16. PENALITĂȚI CONTRACTUALE

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

16.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, din vina sa exclusivă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin Prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor neexecutate.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

17. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
- prin acordul de voință al părților consemnat în scris;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. În situația rezilierii totale sau parțiale din cauza neexecutării ori executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.3. În situația neexecutării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile și la termenele din acesta, din culpa exclusivă a Prestatorului iar Achizitorul suferă corecții/reduceri aplicate de către organele abilitate de lege în cadrul Proiectului **"Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"** derulat în cadrul Programului **PNRR/2022/C5/2/A1/1**, atunci Prestatorul va achita Achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor respective precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

17.4. Prezentul Contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

- Prestatorul se află în procedură de faliment, dispusă de către instanță, printr-o sentință irevocabilă;
- Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentațiilor conform termenului de prestare convenit pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;
- Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de către Achizitor;
- Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă justificat de către Achizitor;
- Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract;
- Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

17.5. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(2) Rezilierea se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile anterior datei în care Contractul se reziliază de drept. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

(3) La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat, astfel încât costurile aferente să fie minime.

(4) Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract.

17.6. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de penalitate în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.7. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

17.9. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
 - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - c) În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.
- (2) Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.
- (3) Daunele-interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere ivită între părți în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de Subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate Prestatorului potrivit contractului dintre Prestator și Subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și dacă Subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

efectuează plățile directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

(3) Atunci când un Subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea Subcontractantului respectiv. Transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant pentru partea/părțile din Contract aferentă/aferente acestuia va avea loc în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi Subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractantul/Subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la Contract.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.2. (1) Achizitorul solicită Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării Contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai Subcontractanților săi implicați în executarea Contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Pe durata Contractului, Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1), imediat ce acestea intervin.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi Subcontractanți pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul Achizitorului privind eventualii noi Subcontractanți implicați ulterior în executarea Contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi Subcontractanți are loc după atribuirea Contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în Contract.

20.3. (1) Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) Înlocuirea Subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de Subcontractanți;
- b) Declararea unor noi Subcontractanți ulterior semnării Contractului în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) Renunțarea/retragerea Subcontractanților din Contract.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. Activitățile ce urmează a fi subcontractate;





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- b. Numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor Subcontractanți;
- c. Valoarea aferentă prestațiilor noilor Subcontractanți.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), noii Subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse de Prestator în cadrul ofertei, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele menționate la alin. (2) și declarațiile menționate la alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii Subcontractanți.

20.4. În scopul unei informări complete, Achizitorul are dreptul de a extinde aplicarea obligațiilor prevăzute la pct. 20.2. cu privire la Subcontractanții Subcontractanților Prestatorului sau Subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

20.5. Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului se realizează numai cu acordul Achizitorului.

21. CESIUNEA

21.1. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial, și numai cu acordul scris al Achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

23. ASIGURĂRI

23.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toata perioada de derulare a Contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. COMUNICĂRI

25.1. În interesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți în scris, prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

26. PROTECȚIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL

26.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreză date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Parti;





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

26.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

26.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

26.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

26.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

26.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1 Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

Prezentul Contract a fost încheiat azi,, în 3 exemplare originale de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



CAIET DE SARCINI

privind achiziția Serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"

Cod CPV:

- 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2)

CUPRINS

Capitol/ subcapitol	Denumire capitol/subcapitol	Pag.
1.	INTRODUCERE	3
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2.	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	3
2.3.	Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă	4
2.4.	Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii	4
2.5.	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	5
2.6.	Factori interesați și rolul acestora	5
3.	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	6
3.1.	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	6
3.2.	Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor	9
3.3.	Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	10
3.4.	Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	12
3.5.	Atribuțiilor și responsabilitățile părților	14
4.	IPOTEZE ȘI RISCURI	17
5.	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	18
6.	PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	18
7.	LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	18
7.1.	Locul desfășurării activităților	19
7.2.	Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor, durata prestării serviciilor	19
8.	RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	19
8.1.	Personalul Contractantului	19
8.2.	Profilul experților principali	21
8.3.	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	23
8.4.	Infrastructura Contractantului necesară în desfășurarea activităților contractului	23
9.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	24
10.	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	26
10.1.	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	26
10.2.	Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant	27
10.3.	Finalizarea serviciilor în cadrul contractului	29
10.4.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului	29
10.5.	Evaluarea performanței Contractantului	29
11.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE	30
12.	ANEXE	32

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, prin care urmează să fie atribuit un contract de prestări servicii, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnico-economică, în vederea încheierii contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Denumirea Autorității Contractante: Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București.

Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, București.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea contractantă derulează proceduri privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, **încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic**, din care fac parte clădirile cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime, **sau în clasa II de risc seismic**, din care fac parte clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime, care poate pune în pericol viața utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă.

În acest sens, obiectivul este inclus în *Bugetul Local, Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2023, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 37/2023, 71.01.01 Construcții/ imobil Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, H.C.G.M.B. 142/30.08.2012.*

Notă: *Autoritatea Contractantă a încheiat Contactul de Finanțare nr. 24226/28.02.2023 înregistrat la Municipiul București cu nr. 152/14.03.2023 și la Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu nr. 2511 /14.03.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale – Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/A1/1, runda 2.*

În vederea Consolidării seismice și renovării energetice moderate a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în **Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2**, București, au fost elaborate următoarele documentații:

1. **Expertiza tehnică** în anul 2022 de către **ATECTURAL ENGINEERING S.R.L.**, prin expert ing Mircea BÂRNAURE, atestat MDRAP și MCC, expertiză care a încadrat construcția în **clasa I de risc seismic**, conform prevederilor codului de proiectare seismică **P100-3/2019**.
2. **Auditul Energetic** în anul 2022 de către **PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUȚIONS SRL**

Prezenta achiziție se referă la realizarea serviciilor de proiectare, **de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București"**.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea lucrărilor de intervenție/consolidare, pentru care va fi elaborată documentația tehnico-economică care face obiectul prezentului contract de prestări servicii, autoritatea contractantă urmărește atingerea următoarelor **beneficii**, dar fără a se limita la aspecte precum:

- Proiectul va implementa **măsuri de creștere a gradului de asigurare la seism a imobilului și de creștere a performanței energetice** a imobilului;
- Consolidarea clădirii va contribui la întărirea identității centrului istoric;
- În urma **consolidării seismice și renovării energetice moderate** se va spori rigiditatea locală și generală a structurii și se va eficientiza energetic clădirea;
- Lucrările propuse implică **lucrări de consolidare, restaurare, conservare și renovare energetică moderată**, cu respectarea detaliilor originale, punând în valoare patrimoniul arhitectural-urbanistic al clădirii și al zonei;
- Lucrările ce urmează a fi executate, nu vor produce efecte negative asupra solului, vegetației sau peisajului și nu vor fi afectate obiective de interes cultural și istoric.

2.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii

Documentația tehnico-economică obținută în urma acestui contract de servicii, respectiv **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)** va sta la baza etapelor ulterioare de proiectare respectiv fazele **D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E.**

Documentația tehnico-economică va fi **verificată** de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, **asigurați de Autoritatea Contractantă**, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.

Pe durata execuției lucrărilor de intervenție/consolidare, concomitent cu serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, **Autoritatea Contractantă va asigura și serviciile de supraveghere a lucrărilor de către diriginți de șantier autorizați asigurați tot de Autoritatea Contractantă**

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic derulează procedurile privind programarea, pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, din Municipiul București, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasă de risc seismic, în conformitate cu prevederile următoare:

- Ordonanța nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1364/2001;
- Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022;
- H.C.G.M.B. nr. 368/24.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale acestui serviciu public de interes local al municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 412/31.08.2022 privind reorganizarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia;
- H.C.G.M.B. nr. 607/19.12.2017 privind punerea în aplicare a Ordonanței nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, în vederea finanțării de la bugetul local, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație, a cheltuielilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de intervenție la construcțiile cu destinația de locuințe multietajate precum și spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și implementarea unor modalități de facilitare la rambursare, cu modificările și completări aduse prin H.C.G.M.B. nr. 83/22.02.2018 și 702/18.10.2018 și nr. 873/12.12.2018.

Având în vedere istoria seismelor și a efectelor negative produse de acestea asupra mediului și populației municipiului București (pagube materiale și umane), pentru municipiul București un cutremur cu magnitudine mare reprezintă dezastrul natural cu cel mai mare risc.

Reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, având în vedere urmările cutremurelor de mare intensitate ce pot afecta pe scară largă populația, construcțiile, bunurile și funcționarea obiectivelor social – economice, este considerată **acțiune de interes național**.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori implicați, în cadrul acestui contract de servicii, sunt:

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529



- **Autoritatea Contractantă** – în calitate de achizitor unic, conform Convenției civile încheiate cu Asociația de proprietari; are rolul de a organiza, procedura de atribuire și desemnarea proiectantului care va realiza proiectarea documentației tehnice și ordonator terțiar de credite;
- **Asociația de proprietari, proprietarii sau administratorii spațiilor cu altă destinație**, în calitate de Beneficiari ai lucrărilor de consolidare. Au rolul de a analiza și accepta soluția de consolidare din documentația tehnică actualizată, de a încheia Convenția civilă pentru execuție și de a semna contractele de restituire a sumelor datorate, în condițiile legislației în vigoare.
- **Contractantul/Proiectantul** - care are rolul de a presta serviciile stabilite în Caietul de sarcini și în contractul de servicii, ce va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- **Verificatorul/verificatorii** atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă va încheia un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- **Municipiul București**- în calitate de ordonator principal de credite și autoritate administrație publică locală care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de consolidare;
- **Consiliul Tehnico-Economic (C.T.E.)** din cadrul Primăriei Municipiului București- cu rolul de verificare a documentației tehnico-economice pe faze de proiectare, în vederea avizării acestora;
- **Consiliul General al Municipiului București** implicat în aprobarea indicatorilor tehnico-economici care vor sta la baza realizării obiectivului de investiții.;
- **Inspectoratul de stat în Construcții- I.S.C.**, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, este organismul tehnic specializat desemnat să exercite, potrivit legii, controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții, în desfășurarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- **Ministerul Culturii** are rol de verificare a prevederilor legale privind intervențiile asupra construcțiilor monument istoric sau a construcțiilor aflate în zone construite protejate, sau în zone de protecție a monumentelor istorice, care fac obiectul Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate, în cadrul prezentului caiet de sarcini, includ **servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopescu nr. 11, sector 2, București"**.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții, pentru care se solicită realizarea documentațiilor în cadrul contractului ce rezultă din această procedură, sunt următoarele:

1. **Expertiza tehnică** în anul 2022 de către **ATECTURAL ENGINEERING S.R.L.**, prin expert ing Mircea BÂRNAURE, atestat MDRAP și MCC, expertiză care a încadrat construcția în **clasa I de risc seismic**, conform prevederilor codului de proiectare seismică **P100-3/2019**.

2. A fost elaborat *Auditul Energetic* în anul 2022 de către **PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL**.

a. Descrierea amplasamentului

Construcția existentă situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2 este formată din două corpuri de clădire realizate cu o structură comună, neomogenă în prezent, astfel:

- **Corpul principal 2S+P+3E+M** (denumit în continuare „corpul C1”) edificat între anii 1936-1940 într-o soluție de zidărie de cărămidă și o serie de stâlpi și grinzi din beton armat și planșee de beton armat; Corpul C1 are o suprafață construită la sol de 225 mp și o **suprafață construită desfășurată de 1.399 mp**.

- **Corpul secundar S+P+2E** (denumit în continuare „corpul C2”) edificat înaintea celui alt, în jurul anului 1910, având un sistem structural de zidărie de cărămidă și planșee mixte din profile metalice și grinzi de lemn. Corpul C2 are o suprafață construită la sol de 168 mp și o **suprafață construită desfășurată de 583 mp**.

Imobilul de locuințe colective cu spații comerciale la parter este proprietatea particulară a tuturor deținătorilor de apartamente și spațiului comercial, conform tuturor actelor așa cum sunt menționate în cartea funciară colectivă nr. 222272-C1.

Forma construcției în plan orizontal este neregulată, poligonală. Amprenta clădirii poate fi încadrată într-un dreptunghi cu dimensiunile maxime ale laturilor de aprox. 15.85m, respectiv 30.80m. Suprafața construită totală (suprafața construită însumată a celor două corpuri) este de aprox. 384m², rezultând astfel o suprafață desfășurată subterană și supraterană de aprox. 1982m². Acoperișul este de tip șarpantă din lemn, iar învelitoarea este din tablă.

Circulația pe verticală se realizează cu ajutorul a două scări și a unui ascensor. Scara principală, poziționată pe zona de V, asigură circulația de la parter până la etajul 3. Scara secundară (de serviciu), poziționată pe zona de E, asigură circulația de la etajul 1 până la mansardă. Inițial, pe această scară se putea ajunge până la subsol, dar ulterior a fost turnată o placă din beton armat la nivelul terasei de pe zona de E-SE pentru a delimita spațiul restaurantului de zona de locuințe.

Singurul acces în imobil către apartamente se face prin zona de V, unde se regăsește scara principală și ascensorul. Accesul în restaurantul de la parter se face prin zona de NV, prin terasa restaurantului, pe zona de E, dar și prin zona de SV, acesta din urmă fiind neutilizat la data expertizării. Accesul în primul subsol se face exclusiv prin parter, prin zona centrală a restaurantului, pe scara secundară a imobilului. În al doilea subsol se poate ajunge exclusiv prin primul subsol, pe o scară amplasată pe zona de NV.

b. Interferențe posibile cu monumente istorice

Imobilul situat în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2 nu figurează pe Lista Monumentelor Istorice ale Municipiului București din 2015, însă conform H.C.G.M.B. nr. 279/2000 se află în Zona protejată 05, „bulevardul haussmannian Carol”, bulevard care unește Piața Universității și Piața Iancului și include Piața Rosetti, str. Jean-Louis Calderon, str. Slănic, str. Dr. Radu Cristian, str. Lacul Gorgova, str. Caimatei, str. Armenească, Calea Moșilor, scuarul Pache Protopopescu, str. Traian, str. Olari, Intr. Serg. Levarda Ion, Intr. Serg. Costea Gh., str. Mătăsari, str. Agricultori, Intr. Serg. Iancu Ion, Intr. Serg. Panțiru Ion, Intr. Sold. Calotă, Intr. Plut. Luicu V.

Totodată, imobilul se află în aria de protecție a zece monumente istorice, distanța dintre acestea și imobilul analizat fiind mai mică de 100m.

c. Documentații, studii elaborate

Pentru imobilul situat în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, au fost elaborate și **vor fi puse la dispoziția Prestatorului următoarele documentații și studii:**

I. Studiul geotehnic

În cadrul Studiul geotehnic s-au realizat următoarele investigații geotehnice de teren: un foraj geotehnic cu adâncimea de 6 m raportat la cota terenului din primul subsol și două sondaje descoperetă.

Din forajul geotehnic executat au fost recoltate două probe tulburate și una netulburată. Pământurile interceptate de forajul geotehnic executat au fost identificate preliminar în momentul execuției, apoi corelate cu rezultatele analizelor de laborator.

Din analiza datelor obținute din investigațiile de teren, rezultă faptul că adâncimea de fundare este de cca 6.00 m pentru zona de subsol -2 , respectiv 2,6m pentru primul nivel de subsol. Pentru pereții interiori adâncimea de fundare este diferită de cea a prețurilor exteriori. Fundarea este direct pe terenul natural fără procedee de îmbunătățire.

Nivelul hidrostatic se situează sub adâncimea de investigare și nu are influență asupra fundațiilor sau asupra terenului de fundare.

II. Expertiza tehnică

Expertiza tehnică a fost întocmită în conformitate cu prevederile reglementării tehnice P100-3/2019, intrată în vigoare prin Ordinul nr. 2834/2019 publicat în Monitorul Oficial în data de 13 decembrie 2019.

În urma investigațiilor efectuate, s-a constatat faptul că sistemele structurale analizate ale celor două corpuri de clădire nu îndeplinesc cerințele minime prescrise prin concepțiile de proiectare actuale. Printre acestea, enumerăm:

- Calitatea oțelului și a betonului, procente minime de armare și distanțele maxime dintre barele de armătură (corpul C1);
- Lipsa planșelor rigide, lipsa elementelor de confinare și calitatea blocurilor de zidărie și a mortarului (corpul C2).

În urma analizei calitative și cantitative, a rezultat încadrarea celor două corpuri de clădire în clasa de risc seismic $R_s I$. Clădirile încadrate în clasa de risc seismic $R_s I$ prezintă susceptibilitate de prăbușire locală sau globală la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător stării limită ultime și sunt necesare măsuri de consolidare.

Categoria de importanță a construcției (conf. Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 3) este **C- normală**, iar clasa de importanță și de expunere la cutremur a construcției (conf. P100- 1/2013) este III.

Clădirea expertizată prezintă caracteristicile perioadei în care a fost construită. Având în vedere rezultatele obținute pentru coeficienții R1, R2 și R3, expertul tehnic apreciază că această clădire se încadrează în **clasa de risc seismic Rs I** și sunt necesare măsuri de consolidare.

Expertul tehnic propune **două soluții de consolidare**, respectiv *o soluție minimală*, care după intervenție va duce la o încadrare a imobilului în clasa de risc seismic RsIII, și *o soluție maximală*, care presupune intervenții suplimentare față de soluția minimală și care după intervenție va duce la o încadrare a imobilului în clasa de risc seismic RsIV.

Expertul tehnic recomandă adoptarea soluției minime de consolidare, care conduce la o robustețe și la o rezistență suficientă, apropiată de cea a construcțiilor noi proiectate.

În cadrul expertizei tehnice sunt prezentate imagini ale fațadelor principale și secundare, ale subsolului și spațiilor comune.

III. Auditul energetic

În urma analizei și a inspecției pe teren a imobilului situat în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, în sectorul 1, s-au constatat deficiențe majore cu influență negativă privind siguranța exploatării și performanțele energetice ale blocului, rezultând necesitatea creșterii performanței energetice a clădirii, obligatoriu cu respectarea coordonării soluțiilor cu recomandările din avizul Direcției de Cultură a Municipiului București.

Prin Auditul energetic sunt propuse soluții de reabilitare/ modernizare energetică pentru pereții exteriori, pentru tâmplărie, pentru planșeul sub pod, pentru planșeul peste subsol precum și soluții de modernizare energetică pentru instalații.

În cadrul Auditului Energetic, imobilul studiat a fost încadrat în **Clasa E** de performanță energetică, iar clădirea de referință încadrată în **Clasa B**, conform metodologiei din MC001/PIII.

Anexele Auditului energetic cuprind *Fișa de analiză termică și energetică a clădirii*, *Certificatul de performanță energetică* și *Informații privind clădirea certificată*, Anexă la Certificatul de performanță energetică.

IV. Avize, acorduri, certificate obținute

- A fost depusă și înregistrată la PMB cu nr. 53301 din 28.03.2023 cererea privind emiterea Certificatului de urbanism *privind Consolidarea seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București*;

3.2. Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al prezentului contract îl constituie reducerea riscului seismic al construcțiilor cu destinația de locuințe și spațiilor cu altă destinație, iar **obiectivul specific** constă în **Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii rezidențiale multifamiliale** situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2 pentru a crea condiții de locuit în siguranță a locatarilor și pentru desfășurarea în siguranță a tuturor activităților în spațiile dedicate acestora, precum și scăderea consumului de energie.

Consolidarea imobilului va asigura condiții de siguranță și un climat corespunzător, respectiv, gradul de asigurare la seism va crește atingând un nivel satisfăcător, iar rezistența și stabilitatea clădirii vor ajunge la limite normale pentru imobilele cu destinația de locuințe multietajate.

Soluția tehnică de intervenție/consolidare propusă și recomandată de către expertul tehnic în **raportul de expertiză tehnică**, va fi prezentată în documentația tehnico-economică faza **D.A.L.I.**, va fi avizată în Consiliul Tehnico Economic al Primăriei Municipiului București, și va fi preluată ulterior în documentația tehnică de obținere a autorizației de construire (**D.T.A.C.**).

Totodată, **Propunerea tehnică aprobată în cadrul D.A.L.I.**, va fi apoi detaliată prin proiectul tehnic (**P.T.**) cu detaliile de execuție (**D.E.**).

Documentația tehnico-economică se verifică de către specialiști **verificatori de proiecte** atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, **asigurați de Autoritatea Contractantă**, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.

3.3. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Specificațiile cuprinse în documentația tehnico-economică (DALI) vor asigura respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”, așa cum este prevăzut de Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Orientările tehnice DNSH”) (2021/C58/01), precum și în Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 3.230/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 — 2022”

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), va cuprinde următoarele activități:

- Elaborarea documentației **pe baza expertizei tehnice** a construcției existente și, după caz, a studiilor de specialitate efectuate, în raport cu specificul acestora, respectiv a auditului energetic. Documentația va cuprinde analiza, fundamentarea și propunerea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, cu recomandarea justificată și documentată a scenariului/opțiunii optim(e) pentru realizarea obiectivului de investiții;
- **Scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă)** cuprinde: soluția tehnică, **principalii indicatori tehnico-economici** aferenți obiectivului de investiții, **certificatul de urbanism**, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și **avize, acorduri și studii specifice**, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și strategia de implementare, exploatare și de întreținere a investiției;
- **Indicatorii tehnico-economici** cuprind: indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general și indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanță și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; indicatorii financiari, vor fi stabiliți în funcție de specificul și ținta acestui obiectiv de investiții; **durata estimată** a obiectivului de investiții va fi exprimat **în luni**;

- **Devizul general și devizul pe obiect**, componentă a documentației D.A.L.I., stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții și se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli, se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului de investiții. Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa 6 a H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin documentația tehnică se asigură că:

- materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită
- utilizarea produselor de construcții non-toxice
- utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile
- utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Prin documentația tehnică elaborată se au în vedere măsuri privind:

- îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor
- îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție
- îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție
- creșterea eficienței energetice.

Prin documentația tehnică se are în vedere:

- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: surse regenerabile de energie, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- **ATENȚIE:** se va ține seama de concluziile și recomandările din **Raportul de audit energetic și Anexa la auditul energetic** elaborate de **PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL** care vor fi puse la dispoziție conform cap.12 ANEXE.
- optimizarea sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective;
- ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare;

Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă.

Prin proiect se vor asigura:

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București
Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529

- reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirilor și înlocuirea sistemelor de încălzire;
- un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii și montarea corespunzătoare a tâmplăriei termoizolante

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Serviciile de proiectare se referă la **studii, avize, acorduri**, elaborarea documentațiilor necesare obținerii tuturor avizelor/acordurilor/certificatelor și **elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)**, conform precizărilor de la pct. 3.3. **Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate.**

Avizele/acordurile/certIFICATELE se obțin de către Prestator, în calitate de împuternicit al Autorității contractante. Autoritatea contractantă își asumă plata costurilor privind obținerea avizelor/acordurilor solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai, aceste costuri nefiind incluse în valoarea serviciilor de proiectare.

Documentațiile tehnico-economice, care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu **anexele 5, 7 și 8, din H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **adaptate în conformitate cu specificul investiției**, astfel:

Documentațiile tehnico-economice care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, adaptate în conformitate cu specificul investiției, astfel:

- **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)**

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (**D.A.L.I.**) va avea conținutul în conformitate cu **Anexa nr. 5** a H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu precizarea tuturor elementelor și informațiilor menționate în conținutul-cadru.

*Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (**D.A.L.I.**) va conține lucrări de specialitate în raport cu specificul investiției, respectiv auditul energetic al clădirii și expertiza tehnică. Se vor respecta principiile DNSH și condițiile privind utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile și se va avea în vedere utilizarea surselor regenerabile de energie conform auditului energetic.*

Proiectantul va prezenta detaliat analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor imobilului, obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, particularitățile amplasamentului, regimul juridic, caracteristicile tehnice și parametrii specifici.

Analiza stării construcției se va face pe baza concluziilor expertizei tehnice și ale auditului energetic. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora (degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, concepție structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică) și starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinde **descrierea principalelor lucrări de intervenție** pentru:

- Consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- Protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, imobilul fiind în zona de protecție a monumentelor istorice;
- *Lucrări de intervenții privind renovarea energetică;*
- Intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- Demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- Introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

De asemenea, după caz, vor fi descrise **alte categorii de lucrări** incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcțiilor, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite.

Proiectarea lucrărilor de intervenție integrată se va realiza integrat astfel încât să se aibă în vedere **suprapunerea spațială a lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică**, durata și anvergura spațială a afectării cumulative a funcțiunii pe durata executării lucrărilor.

*Este recomandabil ca lucrările de intervenție integrată să fie proiectate astfel încât **consolidarea structurală și reabilitarea termică** să afecteze, pe cât posibil, aceleași componente ale clădirii.*

Intervenția integrată pentru consolidare seismică și renovare energetică se va realiza prioritar utilizând o soluție de intervenție unitară, ca sistem, tehnologie și materiale, în măsură să asigure cerințele de performanță seismică și energetică.

În cadrul indicatorilor tehnico-economici prevăzuți, se va asigura atingerea **indicatorilor de eficiență energetică** aferenți apelului de proiecte, stabiliți în cadrul Auditului energetic cu respectarea și conformarea cu cerințele prevăzute în Ghidul specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Devizul general, ca parte a documentației tehnico-economice D.A.L.I. și **devizul pe obiect**, vor fi elaborate conform metodologiei prezentate în Anexa nr. 6, iar conținutul-cadru al acestora va respecta structura Anexelor nr. 7 și 8 ale aceleiași H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri

rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 442/24.03.2023:

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) va conține o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile.

Notă: Pentru imobilul situat în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, suprafața construit desfășurată totală a imobilului este de 1.982,00 mp și este compusă din suprafața construit desfășurată a locuințelor de 1.063,54 mp și suprafața construit desfășurată a S.A.D.(spații cu altă destinație decât cea de locuință) de 918,46 mp. Deși SAD-ul ocupă o suprafață desfășurată de 918,46 mp, suprafața aferentă valorii maxime eligibile a proiectului este de 285,70 mp, iar suprafața aferent cheltuielilor neeligibile este de 632,76 mp.

Astfel, din suprafața construit desfășurată totală a imobilului de 1.982,00 mp se va scădea suprafața SAD-ului aferentă cheltuielilor neeligibile este de 632,76 mp, rezultând o suprafață desfășurată de 1.349,24 mp, aferentă cheltuielilor eligibile conform **Contactul de Finanțare nr. 24226/28.02.2023 înregistrat la Municipiul București cu nr. 152/14.03.2023 și la Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic cu nr. 2511 /14.03.2023.**

Cheltuielile eligibile cuprinse în devizul general – HG nr. 907/2016, la capitolul 4, trebuie defalcate în mod distinct pe tipuri de lucrări (lucrări de consolidare seismică și lucrări de eficiență energetică), iar devizul general al proiectului va evidenția separat costurile necesare lucrărilor de consolidare seismică și cele ale lucrărilor de renovare energetică moderată.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiții se face de către proiectant, la faza D.A.L.I., iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin **devizul pe obiect** și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect, se estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții.

Documentația D.A.L.I. se verifică de către specialiști **verificatori de proiecte** asigurați de Autoritatea Contractantă, **atestați** pe domeniile/subdomeniile de construcții și specializările de instalații aferente acestora, **verificatori de proiecte atestați de Ministerul Culturii** pe domeniile/specializările cuprinse în Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

- **Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului:**

Potrivit prevederilor art. 23, 24, 30, 31, 32 și 36 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații și răspunderi:

- a) să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare;

- b) să asigure infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- c) Asigurarea prin documentație a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, asigurați de Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- e) Proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verficatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
- f) Proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- g) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
- h) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
- i) Va respecta concluziile conceptuale ale expertizei tehnice și ale auditului energetic, iar documentația elaborată va fi semnată/ștampilată de către expertul tehnic, pentru soluția dată în raportul de expertiză preluată la faza DALI;
- j) Va respecta avizele emitenților de avize/acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate;
- k) *va asigura respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”, așa cum este prevăzut de Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Orientările tehnice DNSH”) (2021/C58/01), precum și în Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 3.230/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 — 2022”*
- l) Va semna și ștampila toate documentațiile elaborate.

- Alte obligații:

- a) ***Proiectantul*** va avea în vedere la elaborarea documentației tehnico-economice cerințele **Ghidului specific— Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale - aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 442/24.03.2023, „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 — 2022” și măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH)**

- b) Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului, **pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate**, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și a fondurilor bugetare alocate pentru acesta. Proiectantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, ș.a. necesare experților/specialiștilor desemnați pentru realizarea serviciilor;
- c) Prestatorul are obligația prezentării și susținerii documentației tehnico-economice elaborate, faza D.A.L.I. în cadrul ședințelor de avizare a C.T.E.-P.M.B.;
- d) Proiectantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților/specialiștilor săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a Autorității Contractante, ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului;
- e) **Va obține toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism**, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;
- f) Modificările/completările solicitate de Autoritatea contractantă, prin Comisia **de specialitate constituită**, sau de către verficatorii de proiecte atestați sau autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor **vor fi realizate** de către Prestator pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare;
- g) Va asigura sprijin Autorității Contractante, după caz, anterior termenului de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare (**fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E.**), în sensul formulării răspunsurilor la solicitările de clarificare care vizează aspectele tehnice, din documentațiile elaborate de Prestator, puse la dispoziția potențialilor ofertanți.

• **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:**

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic are următoarele responsabilități și obligații:

- **Va pune la dispoziția Contractantului informațiile disponibile, necesare pentru întocmirea documentației**, alte date/informații/documente solicitate în mod expres de către acesta, pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract;
- **Va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile**, studiile, documentele de care dispune;
- **Va asigura Contractantului accesul pe amplasament**;
- **Va desemna** și comunica Contractantului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului de servicii;
- Va primi documentația elaborată de Contractant, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;
- **Va analiza documentațiile primite, în cadrul Comisiei de specialitate constituite** și va solicita completarea acestora de către Contractant, dacă este cazul, cu documentarea în scris

a oricărui motiv de completare/modificare prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini; după completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;

- **Va asigura verificarea documentației tehnico-economice prin verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații**, în scopul îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- Va solicita C.T.E.-P.M.B. analiza documentației elaborate de Contractant și va participa împreună cu acesta la ședința de avizare a documentației, faza D.A.L.I.;
- Va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Va elabora Raportul de specialitate ce va fi înaintat Consiliului General al Municipiului București, în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici estimați în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.);
- **Va emite Ordinul de începere** pentru serviciile care fac obiectului contractului.
- Va plăti prestatorului costurile obținerii avizelor/acordurilor/certificatelor, (dacă este cazul), separat de valoarea de contract acceptată, pe baza documentelor justificative;

4. IPOTEZE ȘI RISURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate **la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție** sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să propună măsuri de eliminare a sursei de risc sau diminuare a impactului acestora.

- i. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autorități competente, Autoritate Contractantă;
- ii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele existente, disponibile, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- iii. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură, respectiv depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- iv. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- v. Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- **Solicitarea de clarificări pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică** – atât de către operatorii economici interesați de participarea la procedură, **anterior depunerii ofertelor**, cât și de autoritatea contractantă, ulterior depunerii ofertelor – pentru lămurirea unor aspecte neclare, dacă este cazul;
- Adoptarea unor măsuri interne, de către ambele părți contractante, după caz, pe toată perioada de implementare a contractului, pentru gestionarea situațiilor de risc;
- Echipa de implementare împreună cu factorii implicați vor avea o comunicare permanentă, astfel încât **să identifice soluții imediate pentru oricare dintre situațiile generatoare de risc.**

Pentru riscurile incluse în acest capitol, **Autoritatea Contractantă nu va accepta** solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de **modificări la contract**, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv *inclusiunea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.*

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, sunt reglementate prin normative tehnice și legislația specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza **Planului de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului**, devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres, devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor realiza, în cea mai mare parte, la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- i. Derularea de activități pe amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, **Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.**

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata de prestare a serviciilor de proiectare, care fac obiectul contractului este **de 45 zile**, considerat de la data ordinului de începere a serviciilor emis de către Autoritatea Contractantă până la data Procesului verbal de predare-primire a documentației- faza DALI.

Durata de prestare decurge de la data dispusă în Ordinul de începere a serviciilor.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERIENȚA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1. Personalul Contractantului

Pentru realizarea principalelor activități ale viitorului contract, Autoritatea Contractantă solicită Operatorului economic să prezinte o echipă compusă din minim de personal calificat, atestat, autorizat pe domenii de specialitate, în baza reglementărilor din domeniu, atestări solicitate de autoritățile statului în baza legislației de a avea dreptul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului Autoritatea Contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză și categorii de profesii, prezentate la pct. 8.2. Profilul experților principali.

Dat fiind faptul **imobilul în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2 nu figurează pe Lista Monumentelor Istorice ale Municipiului București din 2015, însă conform H.C.G.M.B. nr. 279/2000 se află în Zona protejată 05**, conform prevederilor art. 24, alin. (4) din Legea nr. 422/2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice, „**elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii**, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții”.

Din acest motiv, personalul de specialitate solicitat trebuie să dețină calitatea de expert/specialist atestat de către Ministerul Culturii pe domeniile/specializările cuprinse în Ordinul nr. 2495/2010 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Ofertantul va prezenta lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului în care va menționa numele, funcția și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta pentru aceștia documentele suport relevante, astfel:

- i. În vederea demonstrării **experienței profesionale generale**:
 - **CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei**, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate de specialistul propus, similare celor care fac obiectul contractului;
 - **Certificate, atestate pentru calificări profesionale, autorizații, legitimații** aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;
 - **Diplome de absolvire studii sau echivalente**, pentru specialiștii cărora nu li se solicită atestări profesionale;
- ii. În vederea demonstrării **experienței profesionale specifice**, și stabilirii punctajului aferent factorilor de evaluare privind componența tehnică (cap.11 Criteriul de atribuire) documentele prezentate trebuie să facă dovada participării/implicării directe a specialistului propus, în îndeplinirea activităților care fac obiectul proiectelor/contractelor ce vor fi prezentate:
 - **recomandări** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate de specialistul propus, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;
 - **documente/documentații sau extrase din acestea** – piese scrise și/sau desenate – semnate și ștampilate de specialistul propus, avizate de un terț sau însoțite de un document suport emise de un terț;
 - **orice alte documente similare** din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă care dovedesc implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de recepție lucrări, note/documente constatatoare, etc.).

NOTĂ: la calculul punctajului aferent unui expert, în cadrul unui factor de evaluare privind experiența profesională, nu vor fi luate în calcul următoarele documente:

- Contracte de servicii de proiectare semnate de specialistul propus în calitate de reprezentant al prestatorului, dacă nu sunt însoțite de alte documente care să ateste implicarea specialistului în elaborarea documentației care face obiectul contractelor prezentate;
 - Recomandările din partea ofertantului/asociatului sau subcontractanților participanți la procedura de atribuire, sau din partea unui operator economic în calitate de angajator al specialistului propus, dacă nu sunt însoțite de un document suport emis de un terț;
 - Documentele care nu menționează în clar numele specialistului propus, calitatea în care a participat la activitatea recomandată și obiectivele realizate în cadrul activităților desfășurate;
 - Lista obiectivelor realizate, parte din CV-ul prezentat, dacă nu este însoțită de un document suport emis de un terț.
- iii. Documente care atestă **relația juridică dintre Ofertant și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului**, respectiv:
 - contracte de muncă/ contracte de colaborare;

- angajamente obținute pentru participarea la procedură și participarea la activități pe durata contractului, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare;
- orice alte documente din care să rezulte relația de colaborare (extrase REVISAL, registrul angajaților, etc.);
- **declarații de disponibilitate**, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referințe privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, prețul/valoarea contractului precum și semnătura/ștampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnare pe proprie răspundere a documentelor (numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal), cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului **pot fi înlocuite**, în perioada de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor minime impuse, **numai cu acordul scris al Autorității Contractante**, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. În plus, înlocuirea unui specialist se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

O singură persoană **poate cumula mai multe poziții** numai dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare solicitate, conform prevederilor legale, pentru fiecarei specializare.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

8.2. Profilul experților principali

Autoritatea Contractantă anticipează că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului, sunt necesare următoarele **categorii de specialiști**:

- **Arhitect proiectant coordonatorul colectivului de proiectare;**
- **Inginer Proiectant structură de rezistență;**
- **Ingineri proiectanți instalații aferente construcțiilor**, respectiv pentru instalații sanitare, termice/ventilare/climatizare, instalații electrice și curenți slabi, instalații gaze naturale.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București

Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745

E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529



Structurarea cerințelor pentru experții/specialiștii care asigură serviciile de proiectare și asistență tehnică este prezentată mai jos:

1. Coordonator colectiv de proiectare:

- arhitect atestat de **Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură**, cf. art.11 alin (1) din Legea nr. 184 din 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- atestat de Ministerul Culturii, **specializarea C- șef de proiect complex, domeniul 1- restaurare arhitectură sau domeniul 2- urbanism istoric**;
- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - coordonarea echipei de proiectare, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;
 - elaborarea secțiunii arhitectură, în cadrul documentației actualizare și semnarea documentelor tehnico-economice necesare, în legătură cu obiectivul de investiții;
 - rol-cheie în planificarea proiectului, precum și identificarea resurselor necesare;
 - supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice, verificarea corelării soluțiilor descrise pe specialități și asigurarea că documentele proiectului sunt complete.

2. Inginer Proiectant structură de rezistență a construcțiilor

- atestat de Ministerul Culturii, **specializarea D- șef proiect de specialitate, domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice**;
- **experiență profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - întocmirea documentației tehnice, partea de rezistență, pentru obiectivul de investiții, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise care compun documentația;

3. Inginer proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare

- studii universitare profilul instalații pentru construcții civile, industriale și agricole sau similar, absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;
- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
 - îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații sanitare, termice/ventilație/ climatizare, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;

4. Inginer proiectant instalații electrice și de curenți slabi

- **persoană autorizată ANRE, atestat minimum gradul IIA** conform Ordinului nr. 116/2016
- al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor

tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;

- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații electrice și de curenți slabi, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;

5. Inginer proiectant instalații gaze naturale

- **persoană autorizată ANRE, tip PGIU**, conform Ordinului ANRE nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- **experiența profesională specifică:** participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:
- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații gaze naturale, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;

8.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

8.4. Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București

Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745

E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529



Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în **propunerea tehnică**, sub forma unei *liste cu echipamentele tehnice* de care dispune operatorul economic, trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și utilizare stabilite prin legislația în vigoare (*inclusiv aspecte legate de protecția mediului*), indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în contract.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților, în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă, cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale, în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Elaborarea documentației tehnico-economice solicitate prin prezentul caiet de sarcini, se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, cu privire la rezistența mecanică, la siguranța în exploatare, la securitatea la incendiu, la protecția împotriva zgomotului, la economia de energie și izolare termică, în igienă, în sănătate și mediu. În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, Ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție pentru investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/07.11.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
- H.G. nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2495/2010 al M.C.P.N. pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, indicativ PCF 002;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București

Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745

E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529



în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului
- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 442/24.03.2023 de aprobare a Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.230/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 — 2022”

Norme și normative tehnice aplicabile la elaborarea documentației:

- Cod de proiectare- Bazele proiectării construcțiilor, indicativ CR 0-2012;
- Cod de proiectare pentru structuri de zidărie, indicativ CR 6-2006 completare și CR 6-2013;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;
- Cod de proiectare seismică- Partea a III-a- Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente- **indicativ P100-3/2019**, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019;
- Cod de proiectare seismică- Partea I- Prevederi de proiectare pentru clădiri, **P 100-1/2013**, cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.2019;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118/1-2016; partea a II-a- instalații de stingere- P 118/2-2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118/3-2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-2002;
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2015;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2015.
- Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2014.

De asemenea, se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor și execuției lucrărilor care fac obiectul contractului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București

Punct de lucru: Iancu de Hunedoara, nr. 48, etaj 2, Sector 1, București, 011745

E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021)9529



Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform contractului și planului de lucru acceptat. Autoritatea Contractantă va desemna **un responsabil de contract** care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului.

La întâlnirea de început/demarare a activității se stabilește de comun acord un grafic al întâlnirilor dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, care are rolul de proiectant.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Să crească valoarea contractului;
- Să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și lucrărilor din cadrul contractului;
- Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților, acceptat;
- Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați, identificați, în legătură cu serviciile și lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul elaborează în primele zile după semnarea contractului un **Raport de începere a activității** care trebuie să includă cel puțin:

- Planul de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică, actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților;
- Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres;
- Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică.

Documentația tehnico-economică care face obiectul prezentului contract, va respecta structura precizată la capitolul 3.4. **Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**, din prezentul caiet de sarcini.

În vederea obținerii unei documentații tehnice care să răspundă nevoilor beneficiarilor finali și cerințelor Autorității contractante, **documentațiile elaborate în cadrul contractului** se verifică inițial de către Comisia de specialitate, desemnată la nivelul Autorității contractante și ulterior de către verficatorii de proiecte autorizați, pe specialități, asigurați de către Autoritatea contractantă.

Documentația elaborată se **predă inițial într-un singur exemplar în format tipărit și în format digital editabil** (partea scrisă în format-Microsoft Office/ Word, Excel, iar planșele în format Autocad/ dwg), în vederea **analizei în cadrul Comisiei de specialitate de la nivelul Autorității contractante;**

a). în cazul în care **Comisia consideră necesare completări/modificări ale documentației**, exemplarul primit spre verificare se returnează Prestatorului împreună cu nota justificativă, în vederea completării/modificării acesteia în conformitate cu solicitarea Comisiei de specialitate; ulterior, **Comisia întocmește Procesul-verbal de recepție calitativă și trimite documentația către verficatorii de proiecte** autorizați pe specialități, pentru raportul de verificare preliminar;

b) în situația în care **documentația este completă**, din punct de vedere al cerințelor, **Comisia întocmește Procesul-verbal de recepție calitativă și trimite documentația către verficatorii de proiecte** autorizați pe specialități, pentru raportul de verificare preliminar.

Verficatorii de proiecte autorizați pe specialități analizează **documentația primită într-un singur exemplar** (*validat de către Comisia de specialitate*) și transmit Autorității contractante **raportul de verificare preliminar**, prin care:

- a). după caz, **solicită motivat completarea/modificarea documentației**, în vederea avizării;
- b). în cazul documentației corespunzătoare, **solicită transmiterea documentației complete**, în forma și numărul de exemplare solicitate prin caietul de sarcini și contract (în funcție de faza elaborată) în vederea asumării acesteia și emiterii referatelor de verificare pe specialități.

În ambele etape de verificare- în Comisia de specialitate și ulterior la verficatorii de proiecte, **intervalele sunt următoarele:**

- **10 zile lucrătoare pentru verificarea preliminară, în cadrul Comisiei de specialitate de la nivelul Autorității contractante** la finalul cărora se transmit concluziile verificării și se comunică motivat *eventualele completări/modificări ce se impun*;
- **10 zile lucrătoare pentru completarea/modificarea documentațiilor** de către Prestator, în sensul celor solicitate de către Comisia de specialitate/verficatorii de proiecte, după caz;
- **5 zile lucrătoare pentru validarea** de către Comisia de specialitate a **documentației modificate/completate**, respectiv de asumare de către **verficatorii de proiecte și emiteria referatelor de verificare pe specialități**.

Predarea-primirea documentației elaborate de către Prestator în vederea verificării acesteia, respectiv predării finale în numărul de exemplare solicitat, se face în baza **Proceselor-verbale de predare-primire**, iar la finalul etapei de verificare calitativă și validare a acesteia de către Comisia de specialitate, se încheie **Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă**, document obligatoriu la efectuarea plății către Prestator.

După obținerea referatelor de verificare pe specialități, documentația tehnico-economică faza **D.A.L.I.** se vor prezenta **într-un exemplar în original** în Consiliul Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București și se vor susține de către Prestator în vederea **obținerii avizelor C.T.E.-P.M.B.**

Eventualele completări/modificări ale documentațiilor, solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către verficatorii de proiectate atestați, urmare verificării documentațiilor, sau de către C.T.E.-P.M.B., în vederea obținerii avizului, sau de către autoritățile competente emitente ale

avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, vor fi efectuate de către Contractant fără costuri suplimentare.

Documentația tehnică faza D.A.L.I. se va prezenta obligatoriu în 6 exemplare pe suport hârtie și în 2 exemplare în format electronic, asumate, însoțite de avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și Avizul Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București.

Termenul de predare a documentațiilor care fac obiectul contractului este considerat de la data ordinului de începere a prestării serviciilor, până la data Procesului-verbal de predare-primire, conform precizărilor de la pct.7.2.- **Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor.**

10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Serviciile de elaborare D.A.L.I. se consideră finalizate în condiții de bună calitate atunci când Contractantul a întocmit în totalitate documentația tehnico-economică solicitată, a obținut toate avizele/acordurile/certIFICATELE necesare, respectând toate cerințele caietului de sarcini și prevederile legislației aplicabile și după predarea documentațiilor/livrabilelor în forma și numărul de exemplare menționate anterior la pct. 10.2.

10.4. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

Documentațiile vor fi predate în termenul stabilit prin contract, iar în urma predării se vor întocmi **procese verbale de predare-primire.**

Conținutul documentațiilor care fac obiectul contractului vor respecta cerințele de la pct. 3.3. **Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**, din prezentul caiet de sarcini.

Predarea documentațiilor/livrabilelor se va face în forma și numărul de exemplare menționate anterior la pct. 10.2. **Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**, însoțite de Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, referatele și avizele precizate, condiționează efectuarea plății acestora.

10.5. Evaluarea performanței Contractantului

Responsabilul de contract, desemnat de către Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea contractului de prestări servicii, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Contractant, urmărind nivelurile de performanță referitoare la:

- Exactitatea documentației în ceea ce privește managementul financiar;
- Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare întocmite;
- Calitatea documentației de proiectare (dacă documentația a putut fi utilizată cu succes pentru realizarea intervențiilor asupra construcției sau dacă au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice, pe durata realizării lucrărilor);
- Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare (livrabile predate incomplet);
- Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare;
- Nivelul/gradul de inovare- metode noi, materiale noi, idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.

La finalizarea contractului de servicii, Autoritatea Contractantă are obligația de a emite **Documentul constatator** care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant și, dacă este cazul, eventualele prejudicii.

Un exemplar al documentului constatator va fi pus la dispoziția Contractantului și va putea fi folosit ulterior, de către Contractant, pentru implicarea în alte contracte similare.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite **document constatator negativ**, conform art. 33, alin. (1) a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului de „*Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru Consolidare seismică și renovare energetică moderată clădire rezidențială multifamilială situată în Piața Pache Protopopescu nr. 11, sector 2, București*”, sunt servicii intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate mediu, criteriul de atribuire utilizat este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, conform art. 32, alin. (1) a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii **factori de evaluare**:

Denumire factor evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiară- Prețul ofertei <i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă astfel: a). Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte . b). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj maxim alocat},$ unde: - Preț_n – prețul ofertei operatorului economic; - Preț minim – cel mai mic preț din toate ofertele; - Punctaj maxim alocat- 60 puncte.	60 %	60 puncte

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite exclusiv TVA.		
2. Componenta tehnică, subfactori:	40%	40 puncte
2.1. Experiența profesională a experților cheie propuși Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența profesională a fiecăruia din cele 6 experți cheie propuși va fi punctată astfel: a). între 2-4 proiecte, se acordă ½ din punctajul maxim; b). de la 5 proiecte, se acordă punctajul maxim. <i>Notă: prezentarea unui singur contract nu se punctează.</i>	40%	40 puncte
2.1.1. Experiența profesională - Arhitect cu drept de semnătură, atestat Ministerul Culturii, specialitate C- șef de proiect complex sau D- șef proiect de specialitate, domeniul 1- restaurare arhitectură sau domeniul 2- urbanism istoric	10 %	10 puncte
2.1.2. Experiența profesională - Inginer proiectant structură de rezistență, atestat Ministerul Culturii, specialitate D- șef proiect de specialitate, domeniul 1- restaurare arhitectură sau 4- consolidare/restaurare, structuri istorice	10 %	10 puncte
2.1.3. Experiența profesională - Inginer proiectant instalații sanitare	5 %	5 puncte
2.1.4. Experiența profesională - Inginer proiectant instalații termice/ventilare/climatizare	5 %	5 puncte
2.1.5. Experiența profesională- Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi, autorizat ANRE minimum gradul IIA	5 %	5 puncte
2.1.6. Experiența profesională- Inginer proiectant instalații gaze naturale, autorizat ANRE tip PGIU/gaze	5 %	5 puncte
Punctaj ofertă: $P_o = P_f + P_t$, unde:		

P₀ – punctaj ofertă;	100 %	100 puncte
P_f – punctaj componentă financiară;		
P_t – punctaj componenta tehnică.		

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea P₀ cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. ANEXE

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici toate documentele și documentațiile existente pe care le deține, respectiv:

1. **Expertiza tehnică** realizată anul 2022 de către **ATECTURAL ENGINEERING S.R.L.**, prin expert ing. Mircea BÂRNAURE, atestat MDRAP și MCC.;

2. **Studiu geotehnic** elaborat în august 2022 de către **ROCKWARE UTILITIES S.R.L.**, inclusiv Raportul de încercări nedistructive întocmit de NDT Laboratory prin dr. ing. Teodor Pavlu în anul 2022;

3. **Auditul Energetic** întocmit în anul 2022 de către **PROFESSIONAL ENGINEERING SOLUTIONS SRL**