INVITAȚIE DE PARTICIPARE
Nr. 2884/24.03.2023

SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE
SECȚIUNEA B: FORMULARE
SECȚIUNEA C: PROPUNERE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE
SECȚIUNEA D: CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă: ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Bd.Iancu de Hunedoara nr.48, sector 1, cod poștal 011745, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959.

2. Sursa de finanțare: Fonduri ale Uniunii Europene; Proiect: PNRR/2022/C5/1/A.1.1/1, Runda 1 aferent Componentei C5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

3. Valoarea estimată: 207.520,00 lei fără TVA.

4. Obiectul contractului:*Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București.* Cod CPV: 71356200-0 servicii de asistență tehnică (Rev.2).

6. Modalitate de achiziție: achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin.(5), art.17 alin. (4) lit.a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 9 alin. (1) lit.a) din Legea nr.98/2016.

7. Criteriul de atribuire - „cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu art. 187 alin.(8) lit. a) cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Modalitatea și algorimii de acordare a punctajului:

Denumire factor evaluare	**Pondere**	**Punctaj maxim**
1. **Componenta financiară- Prețul ofertei** *Algoritm de calcul*: Punctajul se acordă astfel: a). Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv **40 puncte**. b). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: P_p = (Preț minim / Preț $_n$) x Punctaj maxim alocat, unde: - Preț $_n$ – prețul ofertei operatorului economic; - Preț minim – cel mai mic preț din toate ofertele; - Punctaj maxim alocat- 40 puncte.	**40 %**	**40 puncte**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate exclusiv TVA.		
2. **Componenta tehnică; sub-factori:**	**60 %**	**60 puncte**
2.1. **Experiența profesională a experților cheie propuși** Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/ contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența profesională a fiecăruia din cei 7 experți cheie propuși va fi punctată astfel: a). **între 2-4 proiecte,** se acordă ½ din punctajul maxim; b). **de la 5 proiecte,** se acordă punctajul maxim. *Notă: prezentarea unui singur contract nu se punctează.*	**45 %**	**45 puncte**
2.1.2. **Experiența profesională - Arhitect cu drept de semnătură, atestat Ministerul Culturii, specialitate C- șef de proiect complex, domeniul 1- restaurare arhitectură *sau* domeniul 2- urbanism istoric**	**15 %**	**15 puncte**
2.1.3. **Experiența profesională - Inginer proiectant structură de rezistență; atestat Ministerul Culturii, specialitate D- șef proiect de specialitate, domeniul 4- consolidare/restaurare, structuri istorice**	**10 %**	**10 puncte**
2.1.4. **Experiența profesională – Inginer proiectant instalații sanitare**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.5. **Experiența profesională – Inginer proiectant instalații termice/ ventilare/climatizare**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.6. **Experiența profesională- Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi, autorizat ANRE minimum gradul IIA**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.7. **Experiența profesională- Inginer proiectant instalații gaze naturale, autorizat ANRE tip PGIU**	**5 %**	**5 puncte**
2.2. **Gradul de adecvare a planului de lucru propus – durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, resursele umane implicate în Contract– pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată**:	**15 %** / **calificativ**	**15 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate pe sub-activități; • Resursele umane nu sunt diferențiate pe specialități;	**acceptabil**	**5 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate pe sub-activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; • Resursele umane sunt diferențiate pe specialități	**bine**	**10 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate pe sub-activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;	**foarte bine**	**15 puncte**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

• Resursele umane sunt diferențiate pe specialități și sub-activități.		
Punctaj ofertă: **$P_o = P_f + P_t$, unde:** **P_o – punctaj ofertă;** **P_f – punctaj componentă financiară;** **P_t – punctaj componenta tehnică (suma punctajelor sub-factorilor).**	**100 %**	**100 puncte**

8. **Perioada de valabilitate a ofertei** : 30 zile

9. **Durata prestării serviciilor**: conform propunere clauze contractuale și caiet de sarcini.

10. **Condiții de plată**: conform propunere clauze contractuale.

11. **Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție**:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formularul nr.1 anexat).

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr.2 anexat).

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (Formular nr. 3 anexat);

- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formular 4);

- Declarație privind informațiile confidențiale (Formular 5) – dacă este cazul;

- Acord de asociere (Formularul nr. 6) – dacă este cazul

- Acord de subcontractare (Formularul nr. 7) – dacă este cazul

Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic Persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării), din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului.

12. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va prezenta abordarea proprie în realizarea serviciilor și metodologia utilizată astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de: Lista persoanelor pentru îndeplinirea contractului; Documente care atestă experiența profesională (CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate, atestate pentru calificări profesionale, autorizații, recomandări, contracte de muncă, colaborare alte documente justificative, declarații de disponibilitate).

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare:
Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă** (Formularul nr. 8 atașat) - elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă și **Centralizatorului de prețuri pentru servicii** (Formularul nr. 9 atașat) căruia i se anexează **fundamentarea economică a modului de formare a prețurilor prin raportarea la serviciile prestate cu evidențierea profitului**.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Oferta va fi fermă pe toata durata derulării contractului.

- Având în vedere criteriul utilizat " cel mai bun raport calitate-preț ", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- Conform prevederilor art. 139 alin.(3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică..

14.Modul de prezentare a ofertei și termenul limită de transmitere a ofertei :
Oferta, însoțită de toate documentele, se va transmite la adresele de e-mail office@amccrs-pmb.ro și adriana.dragan@amccrs-pmb.ro până în data limită de depunere oferte **03.04.2023, ora 14:00**., indicând la subiectul mesajului "Oferta af. ADV nr....".

15.Informații suplimentare:
Limba în care se redactează oferta: limba română.

Solicitari de clarificari se pot depune prin posta electronica, la cele 3 adrese menționate anterior, până cel târziu două zile lucrătoare înainte de depunerea ofertei. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin publicarea unei noi versiuni a anunțului inițial, în termen de o zi de la primirea solicitării si se postează pe site-ul instituției www.amccrs-pmb.ro la secțiunea Achiziții si licitatii publice - Anunțuri Achizitii.

În situația în care ofertantul prezintă amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de clauze contractuale acestea vor fi clarificate înainte de finalizarea achiziției. În cazul în care modificările sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu acceptă renunțarea la modificările respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită câștigătoare va fi invitat să creeze în catalogul electronic din SEAP un produs nou cu componentele ofertate. Achizitia se va finaliza online prin intermediul SEAP.

Documentațiile enumerate la pct. 12 din Caietul de sarcini sunt atașate anunțului publicat pe site-ul www.amccrs-pmb.ro la secțiunea Achiziții si licitatii publice - Anunțuri Achizitii.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

SECȚIUNEA B : FORMULARE

Formular nr. 1

Declaratie
privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul, ... reprezentant legal/ împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., cod CPV ....., la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată **de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situații generatoare de conflict de interese, respectiv cele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante; prin *acționari* sau *asociați semnificativi* înțeleg persoane care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

b) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:
Răzvan MUNTEANU, Director Executiv; Claudia RUJAN, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Andreea PETCU, Expert, Serviciul Financiar Contabilitate Buget; Bianca Florica CHILIBAN - MĂRĂȘESCU, Consilier Juridic, Serviciul Juridic Legislație Contencios; Ana Maria RIZEA, Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;Adriana Mary DRĂGAN, Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice; Elena LICĂ RĂDUCANU, Șef Serviciu, Serviciul Investiții; Andreea CEL MARE, Șef Birou,Biroul Inițiere, Derulare Servicii Tehnice, Avize și Autorizații din cadrul Serviciului Investiții, Manuela DINU, Inspector de specialitate. Biroul Inițiere, Derulare Lucrări.

c) mă oblig să comunic datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, *în situația în care forma de organizare a operatorului economic este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător;*

d) în cazul în care oferta prezentată de ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ofertant participant la procedura de atribuire a contractului având ca obiect ....., va fi declarată câștigătoare, mă oblig să nu angajez sau să nu încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care aceasta a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

....., *(nume, prenume și semnătură),*
L.S.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Formular nr. 2

Declarație

privind neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, ... reprezentant legal/ împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ofertant participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., cod CPV ....., la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că:

1. nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
   - constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care subscrisa a fost condamnată;
   - fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. nu am drept membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ori cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, persoane care au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g);
3. mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;
4. nu mă aflu într-una din următoarele situații:

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

a) încălcarea obligațiilor stabilite prin reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) comiterea unei abateri profesionale grave care să-mi pună în discuție integritatea;

d) încheierea cu alți operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;

e) conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură de atribuire;

f) încălcarea în mod grav sau repetat a obligațiilor principale care îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/achiziții sectoriale/concesiune încheiat anterior, care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii condițiilor de participare;

h) influențarea în mod nelegal a procesului decizional al autorității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență de informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei, dacă este cazul, sau atribuirea contractului de achiziție publică către subscrisa;

i) refuzul de a depune o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, *în situația în care forma de organizare a operatorului economic este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.*

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

....., *(nume, prenume și semnătură).*

L.S.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Formular nr. 3

Declaraţie

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă,

precum şi referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în declaraţii, declar că la elaborarea ofertei am ţinut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, precum şi referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului având ca obiect .....

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .....

....., *(nume, prenume şi semnătură).*

L.S.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, Bucureşti, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, Bucureşti, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Formular nr. 4

Declarație privind clauzele contractuale

Subsemnatul, ... *(numele si prenumele)*, reprezentant legal/împuternicit *(se păstrează varianta aplicabilă)* al ..... *(denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare)*, cu sediul social în ...*(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare)*, inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ....., avand codul unic de inregistrare ....., în calitate de ..... *(se va completa ofertant unic sau lider de asociere, după caz)*

☐ declar că sunt de acord cu clauzele contractuale din modelul de contract și nu consider că sunt necesare modificări/completări ale acestora

☐ propun modificarea/completarea următoarelor clauze contractuale din proiectul de contract:

Propunere de modificare/ completare	Motivarea propunerii de modificare/ completare

Data .....

....., *(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

***Notă**:*

(1) În situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante;

(2) În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Formular nr. 5

DECLARAȚIE

privind informațiile confidențiale

Denumirea contractului: ***Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București.***

Subsemnatul(a) ..... (*nume/prenume*), domiciliat(ă) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu ..... (*BI/CI/Pașaport*) seria ..... nr. ....., eliberat de..... la data de ....., în calitate de reprezentant legal al ofertantului ..... (*denumire, nume ofertant*), precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

1. _____;
2. _____;
3. _____,

au caracter confidențial (sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală), având în vedere obligațiile prevăzute la:

1) art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor **indicate și dovedite** ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală"*;

2) art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *Operatorii economici **indică și dovedesc** în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)** "*;

3) art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile"*;

4) Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice,*

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost ***declarate și probate*** *conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii";*

5) Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de și la care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale";*

6) Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare: *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le* ***declară și probează*** *ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală;*

7) Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți".*

De asemenea, atașăm dovada ce devine anexă la ofertă, care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor:

_____

_____

_____

_____

_____

Data .....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. ..... data .....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....,
cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de ....., pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....,
cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului: ***Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București;***

b) derularea în comun a contractului *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2. Alte activitați ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului este:

1. _____ % _____

2. _____ % _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % _____

2. _____ % _____

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1. Se împuternicește ....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.*

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. .....

6.2. De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii:

7.1. Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. Alte clauze:

(1) Părţile se obligă ca, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, să constituie/adopte forma juridică solicitată de autoritatea contractantă, respectiv autentificarea prezentului acord de asociere.

(2) .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi..... (*data semnării*).

Liderul asocierii,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

(nume, prenume şi semnătură),

Asociat 1,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată) LS

Asociat ...,

.....

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată)

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, Bucureşti, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, Bucureşti, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. ..... data .....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....,
cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de **Contractant**, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....,
cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de **Subcontractant**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul acordului:

Partea/părțile din contractul încheiat între autoritatea contractantă Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și contractant, în situația în care oferta acestuia va fi declarată câștigătoare, sunt ....., *aferente* ***Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București.***

Art. 3. Valoarea serviciilor:

Valoarea aferentă activităților subcontractate este cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, respectiv ..... lei, la care se adaugă cota legală de TVA.

Art. 4. Alte clauze:

a) Subcontractantul își va exprima la momentul încheierii contractului, după caz, opțiunea de a fi plătit direct de autoritatea contractantă.
b) Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă poate efectua plățile directe către subcontractant doar atunci când subcontractantul și-a exprimat opțiunea în acest sens, iar prestația acestuia este confirmată prin documente agreate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.
c) Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractului încheiat între contractant și subcontractant, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.
d) Contractul prezentat conform lit. c) va fi în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.
e) Prevederile prezentului acord nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (*data semnării*).

_____	_____
(contractant)	*(subcontractant)*
(numele operatorului economic)	*(numele operatorului economic)*
.....	.....
(numele persoanei autorizate şi semnătura)	*(numele persoanei autorizate şi semnătura)*
L.S.	L.S.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, Bucureşti, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, Bucureşti, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Formular de ofertă

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnații, reprezentanți ai societății..... *(denumire, operatorului economic)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile documentației puse la dispoziție, să prestăm..... (*denumirea achizitiei*) pentru suma de ..... (*suma în litere și în cifre*) lei, platibilă după recepția serviciilor; la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să începem prestarea serviciilor, cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în cuantum de ..... din prețul fără TVA al contractului. Vom constitui garanația de bună execuție ..... (precizați modul de constituire, ținând seama de clauza modelului de contract 10.2.).

Data .....

....., *(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

Formular 9

Ofertant,

.....

(denumire, nume)

Centralizator

de prețuri pentru servicii

Nr. crt.	Servicii (fază)	Preț servicii pe lună (lei/lună, fără TVA)	Valoare servicii pe durata execuției lucrărilor = 24 luni (lei, fără TVA)
0	1	2	4
1	**ServiciilE de asistență tehnică din partea proiectantului, elaborare As-Built și elaborare Certificat de Performanță Energetică pentru consolidarea imobilului situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București**		
			Total

Notă: Se anexează Centralizatorului de prețuri pentru servicii fundamentarea economică a modului de formare a prețurilor prin raportarea la serviciile prestate cu evidențierea profitului.

Data completării .....

Reprezentant împuternicit,

.....

(Funcția, numele și prenumele, semnătura autorizată)

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Propunere clauze contractuale

Contract de prestări servicii

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, denumit în continuare "Contractul", între următoarele părți contractante:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013 și punct de lucru în București, Bd. Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, cod poștal 011745, telefon 021.371.50.50, e-mail office@amccrs-pmb.ro, cod fiscal 37047959, cont RO86 TREZ 24G7 0030 1710 101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Dnul Răzvan Munteanu, Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, cod unic de înregistrare _____, având număr de ordine în Registrul Comerțului _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Dl. _____ – Director General, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) „Părțile Contractante" – Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract.
b) „Achizitor" – beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației privind achizițiile publice.
c) „Prestator" – persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
d) „Contract" – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici/entități juridice, numit Prestator, și una ori mai multe Autorități Contractante, numit Achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor părților asumate prin Contract.
e) „Prețul Contractului" – prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.
f) "Servicii" – activități a căror prestare face obiectul Contractului.
g) „Durata Contractului" – intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile care fac obiectul Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.3.2.(1) din prezentul contract.
h) „Obiectiv de investiții" – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma „obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.
i) „Expertiză/expertizare tehnică" – documentație prin care o construcție este analizată de un expert tehnic atestat, fiind evaluată din punct de vedere tehnic și care se finalizează printr-un Raport de expertiză; Raportul de Expertiză Tehnică este documentul elaborat de expert în care se prezintă analiza,

concluziile, soluțiile de intervenție/remediere la clădirea care a făcut obiectul expertizei sau a celor învecinate, pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate, privind cerințele fundamentale aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției..

j) „D.A.L.I." – documentație tehnico-economică ce se elaborează pe baza expertizei tehnice a construcției existente.
k) "D.T.A.C." – documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire.
l) "D.T.O.E." – documentație tehnică pentru organizarea execuției.
m) "Proiect tehnic de execuție (PT)" – documentația tehnico-economică (piese scrise și desenate) documentația prin care proiectantul dezvoltă și detaliază, și după caz optimizează prin propuneri tehnice scenariul/opțiunea aprobat (ă) in cadrul documentație D.A.L.I.
n) "Detalii de execuție (DE)" – se elaborează de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții"
o) "Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor" – toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul pe durata execuției lucrărilor;
p) AS-built – reprezintă actualizarea Proiectului tehnic de execuție cu modificările intervenite în execuție potrivit dispozițiilor/comunicărilor de șantier
q) "Subcontractant" – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți sau elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
r) „Protecția mediului''- ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător;
s) *„ Do No Significant Harm''* - DNSH -Principiu „de a nu prejudicia în mod semnificativ" obiectivele de mediu;
t) „Standard" – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.
u) „Specificații tehnice" – Cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante.
v) „Cesiune" – înțelegere scrisă prin care prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acesta.
w) „Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului Contract și sunt constatate de o autoritate competentă.
x) „Penalitate Contractuală" – despăgubirea stabilită în Contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din Părțile Contractante către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
y) „Zi" – zi calendaristică; an – 365 de zile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **privind achiziția Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție**

actualizat la data finalizării lucrărilor (AS BUILT) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, privind **achiziția Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, elaborare As-Built și elaborare Certificat de Performanță Energetică pentru consolidarea imobilului situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București** plătibil Prestatorului de către Achizitor **este de_____lei**, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, defalcată astfel:
- asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As-Built) și a Certificatului de Performanță Energetică - _____lei fără TVA
- participarea poiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat I.S.C. - _____lei fără TVA

3.2. (1) Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuiri într-un interval de 12 luni de la semnarea acestuia.

(2). Ajustarea pretului se va face dupa 12 de luni de la semnarea contractului de servicii. Prețurile ajustate sunt valabile pe toata durata contractului. Nivelul valoric al profitului corespunzător prețului fiecărei activități, astfel cum a fost acesta indicat în ofertă, nu va face obiectul niciunei modificări pe toată durata contractului.

(3). Modul de ajustare a prețului contractului este: Pentru actualizarea prețului, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, se vor utiliza datele comunicate de Institutul Național de Statistică din România. În acest sens se va utiliza următoarea formulă de calcul:

Sn =So* IPC Servicii/100

Unde: Sn = valoarea actualizată (ajustată) a serviciilor aferente contractului de servicii (după primele 24 luni de la semnarea contractului)

So = valoarea serviciior calculata la preturile din oferta flnanciara depusa, anexa la contract

IPC servicii = indicele preturilor de consum pentru servicii, aferent perioadei intre data incheierii contractului de servicii si data actualizarii contractului.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **„Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (AS BUILT) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în str. Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București pe o durată de 24 de luni (dar nu mai mică decât durata execuției, până la recepția la terminarea lucrărilor), la care se adaugă perioada de garanție de 36 luni.**

4.2. Executarea serviciilor prevăzute la pct. 4.1. va începe la data înscrisă în Ordinul de începere, emis de către Achizitor.

4.3. Durata contractului se prelungește, prin act adițional, în cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de acestea.

5.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

5.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art.1267 din noul Cod civil aprobat prin Legea nr.287/2009.
5.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conformitate cu art 1268 din noul Cod civil aprobat prin Legea nr.287/2009.
5.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul Cod civil si la punctele 5.3, 5.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele Contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;
b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor;
c) graficul de prestare conform graficului de execuție;
d) constituirea garanției de bună execuție;
e) polița de asigurare de răspundere civilă profesională;
f) acordul de subcontractare, dacă este cazul:
g) contractul de asociere, dacă este cazul;
h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
i) alte documente, dacă este cazul.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea și recepționarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.
9.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale către Achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.
9.3. Se consideră că, prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare/alte documente elaborate de Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.
9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului Contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
9.5. (1) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului Contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

(2) Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul prezentului Contract, se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

9.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrare etc) în legătură cu serviciile prestate, precum și din încălcarea obligațiilor contractuale;

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor ce curg din prezentul contract.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

10.2. (1).Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului se stabilește la 5% din valoarea acestuia, fără TVA, respectiv _____**lei,** și se va constitui astfel:

prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat sau scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și pus la dispoziția Achizitorului unic. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul unic urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la modificarea valorii.

10.4.(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.5. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

10.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, ale reglementărilor tehnice și standardelor aplicabile în domeniu și cu respectarea legislației române, în condițiile calitative și cantitative prevăzute prin acesta.
(2) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.2. Prestatorul are următoarele responsabilități:

a) să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
b) să asigure infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
c) asigurarea prin documentația elaborată a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
d) prezentarea documentației elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
e) să asigure asistența tehnică conform clauzelor contractuale, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor de intervenție, în vederea consolidării imobilului și în perioada de garanție, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare;
f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării soluției de consolidare adoptate, după însușirea acesteia de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
g) elaborarea dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice – consecința unor erori de execuție care necesită remedieri, ori modificări solicitate de beneficiar sau apărute în urma unor situații imprevizibile la data întocmirii proiectului tehnic ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații, etc., sau datorate unor erori de proiectare sesizate pe parcursul execuției lucrărilor. În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați pe specialități, asigurați de Achizitor, conform prevederilor legale în vigoare; orice modificare adusă din motive obiective proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, făcută de către asistența tehnică a lucrării, va fi însușită de către specialiștii verificatori de proiecte;
h) elaborarea dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice –consecința modificărilor solicitate de beneficiar privind implementarea măsurilor stabilite prin auditul energetic;
i) elaborarea Programului de Urmărire a Comportării Lucrărilor în Timp
j) proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
k) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
l) proiectantul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier (mostrele vor fi acceptate de proiectant doar după prezentarea de către constructor în colaborare cu Dirigintele de șantier a documentelor de calitate, inclusiv fișa tehnică a produsului mostră);
m) participă la ședințele de comandament, la verificarea fazelor de execuție determinante și la lucrările care devin ascunse precum și orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucărilor;
n) **elaborarea documentației As-Built, respectiv actualizarea proiectului tehnic, ca parte componentă a cărții construcției alături de dispozițiile de șantier, întocmite în cadrul serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, procesele-verbale de lucrări**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

ascunse, procesele-verbale de control pe faze determinate, Devizul General actualizat, precum și restul documentelor aferente proiectării și execuției, conform prevederilor art.15, alin(3) lit.d din HG nr. 273/1994 privind aprobarea
Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.
Proiectul As-Built - documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificații tehnice, cotele de nivel, diametre de țevi, etc.). Planșele vor fi predate beneficiarului/achizitorului și în format electronic;

o) **monitorizarea implementării în timpul execuției a principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH),** astfel cum este prevăzut la Art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau"taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punct de vedere a mediului;
p) **obținerea Certificatului de Performanță Energetică,** după finalizarea lucrărilor de intervenții și prezentarea acestuia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art.15, lit g) din H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
q) proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
r) proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
s) proiectantul va semna și ștampila toate documentațiile elaborate;
t) în conformitate cu art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, **expertul tehnic atestat**, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
u) cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;
v) proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

11.3. Contractantul va prezenta documentația As-Built într-un număr de câte 2 exemplare pe suport hârtie și 1 exemplar în format digital, semnate în conformitate cu toate actele legislative, însoțită de referatele de verificare pe specialități; Certificatul de performanță energetică în 2 exemplare tipărite și 1 exemplar în format digital.

11.4. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea Contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

12.2. Achizitorul, pe parcursul derulării prezentului Contract, se va implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor, care sunt în responsabilitatea Achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

12.3. De asemenea, Achizitorul are următoarele responsabilități și obligații:

a) Va pune la dispoziția Prestatorului informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract;

b) Va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile, studiile, documentele de care dispune;

c) Va asigura Prestatorului accesul pe amplasament;

d) Va desemna și comunica Prestatorului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului;

e) Va primi documentația elaborată de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;

f) Va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către Prestator, dacă este cazul, cu documentarea în scris a oricărui motiv de completare/modificare prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini; după completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;

g) **Va asigura verificarea documentației tehnico-economice prin verificatori atestați** pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;

h) Va emite Ordin de începere pentru activitatea ce face obiectului contractului;

i) Va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) Va plăti Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile precizate în contractul ce va fi încheiat;

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Contract.

(2) Verificările efectuate vor fi în concordanță cu termenul de prestare a serviciilor. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.2. În cazul în care reprezentanții Achizitorului constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost predate în conformitate cu solicitările achizitorului și prevederile Contractului, reprezentanții Achizitorului vor consemna aspectele semnalate în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

13.4. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13.5. Predarea documentelor se face pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de autoritatea contractantă la momentul predării.

13.6. Recepția documentelor se consideră încheiată după întocmirea Procesului Verbal de Recepție favorabil, fără obiecțiuni, al comisiei tehnice constituite la nivelul Autorității Contractante și după primirea referatelor de verificare întocmite de verificatori.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată prin Ordin de începere de către Achizitor cu privire la începerea activităților, în conformitate cu termenul de prestare convenit.
14.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, conform art. 4 din prezentul Contract.
14.3. Cu excepția prevederilor de la art. 18, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 16.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. (1) Achizitorul va efectua plățile către Prestator în termen de maxim 60 zile de la data primirii și înregistrării facturilor fiscale însoțite de rapoartele de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate/a raportului pe specialități la terminarea lucrărilor însoțit de Certificatul de performanță energetică și As-Built, cu respectarea prevederilor art. 6 *"transferal fondurilor"* din Contractul de Finanțare nr. 143616/19.12.2022 încheiat în cadrul PNRR/2022/C5/1/A1/1 afișat pe site A.M.C.C.R.S.

(2) În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge termenul prevăzut la alin.(1)

(3) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit ale acestora.
(4) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale Contractului, a facturilor, face să nu curgă, termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original , în interiorul termenului de plată a facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte potrivit legii și Contractului.
(5) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite plăți în avans.
(6) După efectuarea plății în condițiile mai sus precizate, documentațiile elaborate de prestator devin proprietatea Achizitorului.
(7) Potrivit contractului de finanțare nr. 143616/19.12.2022, transferul fondurilor se vor realiza în conformitate cu articolul 6 precum și cu Mecanismul de efectuare a plăților (Anexa nr. 2 de la contractul de finanțare).

16. PENALITĂȚI CONTRACTUALE

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a acestora.
16.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de maxim 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, din vina sa exclusivă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.
16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin Prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor neexecutate.
16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

17. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
b) prin acordul de voință al părților consemnat în scris;
c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. În situația rezilierii totale sau parțiale din cauza neexecutării ori executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.3. În situația neexecutării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile și la termenele din acesta, din culpa exclusivă a Prestatorului iar Achizitorul suferă corecții/reduceri aplicate de către organele abilitate de lege în cadrul Proiectului „Consolidarea imobilului situat în Str. Boteanu nr.3A-3B, sector 1, derulat în cadrul Programului PNRR/2022/C5/1/A1/1, atunci Prestatorul va achita Achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor respective precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora.

17.4. Prezentul Contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

a. Prestatorul se află în procedură de faliment, dispusă de către instanță, printr-o sentință irevocabilă;
b. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de predare a documentațiilor conform termenului de prestare convenit pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;
c. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de către Achizitor;
d. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă justificat de către Achizitor;
e. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract;
f. Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

17.4. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(2) Rezilierea se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile anterior datei în care Contractul se reziliază de drept. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

(3) La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat, astfel încât costurile aferente să fie minime.

(4) Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract.

17.5. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de penalitate în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

17.6. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

17.8. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
c) În cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(2) Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a Contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

(3) Daunele-interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se reține din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere ivită între părți în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de Subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate Prestatorului potrivit contractului dintre Prestator și Subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și dacă Subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către Subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

(3) Atunci când un Subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea Subcontractantului respectiv. Transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant pentru partea/părțile din Contract aferentă/aferente acestuia va avea loc în momentul în care a fost

confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).
(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi Subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractantul/Subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract.
(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la Contract.
(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.
20.2. (1) Achizitorul solicită Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării Contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai Subcontractanților săi implicați în executarea Contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.
(2) Pe durata Contractului, Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1), imediat ce acestea intervin.
(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi Subcontractanți pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
(4) În situația prevăzută la alin. (3), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul Achizitorului privind eventualii noi Subcontractanți implicați ulterior în executarea Contractului.
(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi Subcontractanți are loc după atribuirea Contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în Contract.
20.3. (1) Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului poate interveni în următoarele situații:

a) Înlocuirea Subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de Subcontractanți;
b) Declararea unor noi Subcontractanți ulterior semnării Acordului-cadru sau Contractelor subsecvente în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
c) Renunțarea/retragerea Subcontractanților din Acordul-cadru/Contractul subsecvent.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a. Activitățile ce urmează a fi subcontractate;
b. Numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor Subcontractanți;
c. Valoarea aferentă prestațiilor noilor Subcontractanți.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), noii Subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse de Prestator în cadrul ofertei, aferentă activității supuse subcontractării.
(4) Contractele menționate la alin. (2) și declarațiile menționate la alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii Subcontractanți.
20.4. În scopul unei informări complete, Achizitorul are dreptul de a extinde aplicarea obligațiilor prevăzute la pct. 20.2. cu privire la Subcontractanții Subcontractanților Prestatorului sau Subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.
20.5. Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a Contractului se realizează numai cu acordul Achizitorului.

21.CESIUNEA

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

21.1. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial, și numai cu acordul scris al Achizitorului.
21.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL
22.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

23. ASIGURĂRI
23.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toata perioada de derulare a Contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI
24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. COMUNICĂRI
25.1. În interesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți în scris, prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
25.3. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

26. PROTECȚIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL
26.1. În scopul executarii Contractului, fiecare Parte trebuie sa prelucreze date cu caracter personal privind angajatii si/sau reprezentantii celeilalte Parti;
26.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) **(Regulamentul)** a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;
26.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.
26.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.
26.5.Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.
26.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile

se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1 Prin semnarea prezentului Contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor și declară că le acceptă în mod expres.

Prezentul Contract a fost încheiat azi, ..., în 3 exemplare originale de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR **PRESTATOR**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București

Cod CPV:

- **71356200-0–Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

CUPRINS

Capitol/ subcapitol	Denumire capitol/subcapitol	Pag.
1.	**INTRODUCERE**	3
2.	**CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII**	3
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2.	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	3
2.3.	Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă	4
2.4.	Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii	4
2.5.	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	4
2.6.	Factori interesați și rolul acestora	4
3.	**DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**	5
3.1.	Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor	5
3.2.	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	5
3.3.	Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	8
3.4.	Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	9
3.5.	Atribuțiilor și responsabilitățile părților	11
4.	**IPOTEZE ȘI RISCURI**	13
5.	**ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**	14
6.	**PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE**	14
7.	**LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**	14
7.1.	Locul desfășurării activităților	14
7.2.	Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor, durata prestării serviciilor	14
8.	**RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR**	15
8.1.	Personalul Contractantului	15
8.2.	Profilul experților principali	16
8.3.	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	17
8.4.	Infrastructura Contractantului necesară în desfășurarea activităților contractului	17
9.	**CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**	18
10.	**MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**	19
10.1.	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	19
10.2.	Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant	20
10.3.	Finalizarea serviciilor în cadrul contractului	20

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Capitol/ subcapitol	Denumire capitol/subcapitol	Pag.
10.4.	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului	20
10.5.	Evaluarea performanței Contractantului	20
11.	**CRITERIUL DE ATRIBUIRE**	21

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, prin care urmează să fie atribuit un contract de prestări servicii, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnico-economică, în vederea încheierii contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Denumirea Autorității Contractante: Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București.
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, București.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea contractantă derulează proceduri privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, **încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic**, din care fac parte clădirile cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime, **sau în clasa II de risc seismic**, din care fac parte clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime, care poate pune în pericol viața utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

În acest sens, obiectivul este inclus în Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2023, conform proiectului Bugetului preliminar de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Nr. 10144/19.12.2022, la poziția 71.01.01 Construcții, Str. Boteanu nr. 3A+3B, sector 1, HCGMB 217/2005, HCGMB 332/2019, HCGMB 6/29.01.2021.

În vederea consolidării imobilului situat în **Str. Boteanu 3A-3B,** în acest moment se află în derulare procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de execuție *„Lucrări de consolidare imobil situat în str. Boteanu 3A-3B, sector 1, București"*. Documentația tehnico-economică în baza căreia se vor executa lucrările a fost elaborată de Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București S.A., în baza Contractului nr. 424/03.08.2020 și a Actului Adițional 424-1/22.12.2020 „Servicii de revizuire documentație tehnico-economică, inclusiv elaborare studiu istoric și asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrări de consolidare a imobilului situat în str. Boteanu 3A-3B, sector 1, București". Executarea lucrărilor a fost autorizată prin Autorizația de Construire nr. 254/2008086 din 23.11.2021, cu valabilitatea prelungită până în 23.11.2023. Contractul mai sus menționat a încetat ca urmare a intrării prestatorului CMPCV SA în procedură de dizolvare și lichidare, aprobată prin HCGMB nr. 291/2022, după prestarea serviciilor de proiectare, devenind astfel necesar ca serviciile de asistență tehnică să facă obiectul unui nou contract.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin prestarea serviciilor la care se referă contractul care face obiectul acestei proceduri, Autoritatea Contractantă urmărește atingerea următoarelor beneficii, dar fără a se limita la aspecte precum:

Proiectul va implementa măsuri de creștere a gradului nominal de asigurare la acțiuni seismice a imobilelor, cel puțin la valorile corespunzătoare clasei de importanță a clădirilor existente, prevăzute în reglementările tehnice în vigoare, care țin seama de posibilitățile tehnice de realizare a lucrărilor de intervenție, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igiena și sănătatea oamenilor. Consolidarea clădirilor va contribui la întărirea identității zonei în care se situează. Prin aplicarea măsurilor propuse în auditul energetic va crește gradul de performanță energetică a clădirilor. Intervențiile propuse vor pune în valoare patrimoniul arhitectural-urbanistic al clădirilor monument istoric și al zonelor protejate din care fac parte. Lucrările de intervenție nu vor produce efecte negative asupra solului, vegetației sau peisajului și nu vor afecta obiective de interes cultural și istoric.

2.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii

Concomitent cu serviciile de asistența tehnică din partea proiectantului, Autoritatea Contractantă va contracta **execuția lucrărilor de intervenție/consolidare, servicii de supraveghere a lucrărilor de către diriginți de șantier autorizați**, precum și **servicii de verificare a documentației tehnice** elaborate pe parcursul execuției, inclusiv As Built.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic derulează procedurile privind programarea, pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, la imobile cu destinația de locuințe multietajate și la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, din Municipiul București, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasă de risc seismic, în conformitate cu prevederile următoare:

- **Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/2022;**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- H.C.G.M.B. nr. 368/24.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale acestui serviciu public de interes local al municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 412/31.08.2022 privind reorganizarea A.M.C.C.R.S. și aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia;

Având în vedere istoria seismelor și a efectelor negative produse de acestea asupra mediului și populației municipiului București (pagube materiale si umane), pentru municipiul București un cutremur cu magnitudine mare reprezintă dezastrul natural cu cel mai mare risc.

Reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, având în vedere urmările cutremurelor de mare intensitate ce pot afecta pe scară largă populația, construcțiile, bunurile și funcționarea obiectivelor social – economice, este considerată **acțiune de interes național**.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori implicați, în cadrul acestui contract de servicii, sunt:

- **Autoritatea Contractantă** – în calitate de achizitor unic, conform Convenției civile încheiate cu Asociația de proprietari, cu proprietarii persoane fizice ai spațiilor cu altă destinația decât cea de locuință și cu proprietarii persoane juridice ai spațiilor cu destinația de locuință din imobil; are rolul de a organiza, prin organele de specialitate, procedura de atribuire și desemnarea proiectantului care va realiza proiectarea documentației tehnice și asigurarea asistenței tehnice de specialitate, pe durata execuției lucrărilor și ordonator terțiar de credite;
- **Asociația de proprietari, proprietarii sau administratorii spațiilor cu altă destinație,** în calitate de Beneficiari ai lucrărilor de consolidare. Au rolul de a analiza și accepta soluția de consolidare din documentația tehnică actualizată, de a încheia Convenția civilă pentru execuție și de a semna contractele de restituire a sumelor datorate, în condițiile legislației în vigoare.
- **Contractantul/Proiectantul** - care are rolul de a presta serviciile stabilite în Caietul de sarcini și în contractul de servicii, ce va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- **Verificatorul**/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă va încheia un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- **Municipiul București**- în calitate de autoritate administrație publică locală care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de consolidare;
- **Consiliul Tehnico-Economic** (C.T.E.) din cadrul Primăriei Municipiului București- cu rolul de verificare a documentației tehnico-economice pe faze de proiectare, în vederea avizării acestora;
- **Consiliul General al Municipiului București** implicat în aprobarea indicatorilor tehnico-economici care vor sta la baza realizării obiectivului de investiții.;
- **Inspectoratul de stat în Construcții- I.S.C.,** instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, este organismul tehnic specializat desemnat să exercite, potrivit legii, controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții, în desfășurarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- **Ministerul Culturii** are rol de verificare a prevederilor legale privind intervențiile asupra construcțiilor monument istoric sau a construcțiilor aflate în zone construite protejate, sau în zone de protecție a monumentelor istorice, care fac obiectul Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini se referă la asistența tehnică din partea proiectanului pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora. În cadrul serviciilor de asistență tehnică sunt incluse actualizarea Devizului General, monitorizarea implementării principiilor DNSH în timpul execuției, elaborarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (As Built) și obținerea certificatului de performanță energetică.

3.1. Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al prezentului contract îl constituie reducerea riscului seismic al construcțiilor cu destinația de locuințe și spațiilor cu altă destinație, iar **obiectivul specific** constă în consolidarea acestor imobile pentru a crea condiții de locuit în siguranță a locatarilor și pentru desfășurarea în siguranță a altor activități, comerciale, culturale, în spațiile dedicate acestora.

Consolidarea imobilelor va asigura condiții de siguranță și un climat corespunzător, respectiv, gradul de asigurare la seism va crește atingând un nivel satisfăcător, iar rezistența și stabilitatea clădirii vor ajunge la limite normale pentru imobilele cu destinația de locuințe multietajate.

3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

a. Descrierea amplasamentului

Imobilul este situat in intravilanul orasului Bucuresti, pe strada Boteanu, nr. 3A-3B, sector 1, București și este compus din teren și trei corpuri de construcție, dar obiectul prezentului proiect îl reprezinta doar corpurile 3A si 3B. Cele două corpuri sunt construcții multietajate având regimul de înălțime D+P+5E+6-7r+M (corp A), respectiv D+P+4E+ (5-7) Er+M (corp B), cu funcțiunea de locuințe colective. Imobilul. încadrat în clasa de risc seismic RS1, a fost construit în anul 1936 și are o suprafață desfășurată de 4997 mp (corp A), respectiv 5597 mp (corp 3B).

b. Interferențe posibile cu monumente istorice

Conform Listei Monumentelor Istorice 2015, imobilul este înscris la poz. 450 ca monument istoric, având codul LMI B-II-m-B-18181 și se află în Zona Construită protejată nr. 16 – strada simbol al orașului Calea Victoriei.

c.

d.

e. Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Terenul are deschidere la strada Boteanu și este cvasi-plan, fără denivelari sau accidente, parcela prezentând o formă neregulată.

Amplasamentul corpului Boteanu 3A:

- pe laturile de N si V imobilul se află pe limita de proprietate, pe restul laturilor clădirea este retrasă față de limitele de proprietate;
- la nord - Muzeul "Theodor Aman" - amplasat pe str. C.A. Rosetti și imobilul situat pe str. Boteanu nr.5;
- la vest - Biblioteca Centrală Universitară "Carol I" - amplasată pe str. Boteanu 1;
- la sud - imobil amplasat pe str. Boteanu 3.
- la sud – strada Boteanu si imobilul amplasat pe str. Boteanu 3B.

Amplasamentul corpului Boteanu 3B:

- pe latura de N se afla pe calcan cu clădirea de la Boteanu la nr.5, cu regim de inaltime S+P+2E+M.
- la vest se învecinează cu corpul 3A;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- la est - str. Boteanu;
- la sud - calea de acces și imobil amplasat pe str. Boteanu 3.
  Accesul principal, auto și pietonal, este asigurat din Strada Boteanu.

f. Regimul juridic

g. Documentații, studii elaborate

Pentru imobilul situat în Str. Boteanu nr. 3A-3B, au fost elaborate și **vor fi puse la dispoziția Prestatorului următoarele documentații și studii**:

Documentația de execuție lucrări elaborată de către Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat, cuprinzând fazele: E.T., D.A.L.I., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., după cum urmează:

a). **Volumul 1- Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor** precum și acte administrative asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție:

- **Certificatul de Urbanism** nr. 1173/1883384 din 27.10.2020 emis de Primăria Municipiului București în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind consolidarea construcției de locuințe colective S+P+8E+M și S+P+8E, cu menținerea funcțiunilor;
- **Certificat de urbanism nr. 594/2001034 din 15.11.2021**: eliberat în scopul: „consolidarea construcțiilor de locuințe colective S+P+8E+M și S+P+8E și organizarea de șantier cu păstrarea avizelor din C.U. nr. 1173/1883384 din 27.10.2020;
- **Aviz favorabil Ministerul Culturii** nr. 1681/M/31.12.2020- pentru faza D.A.L.I.;
- **Aviz favorabil Ministerul Culturii** nr. 654/M/20.07.2021- pentru faza D.T.A.C.;
- **Autorizația de construire** nr. 254/2008086 din 23.11.2021;
- **Aviz APA NOVA nr. S1-20546784/17.12.2020** pentru asigurarea debitului de stingere pentru un eventual incendiu din exterior;
- **Aviz Distrigaz Sud Rețele** nr. 315756443/15.12.2020, condiționat;
- **Aviz E-Distribuție Muntenia** nr. 06887289/30.12.2020;
- **Adrese IGSU** nr. 505600/07.12.2020 și nr. 1093425/19.03/2020, care precizează că nu sunt necesare avizul pentru adăposturi de protecție civilă și avizul de securitate la incendiu;
- **Aviz favorabil Primăria sector 1** nr. 589E/AP/18.12.2020;
- **Acord de principiu nr. 34** emis de **ADP Sector 1** cu nr. 23867, pentru ocuparea domeniului public;
- **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație** nr. 1975694/9989/ 29.07.2021, pentru documentația privind amplasarea unei schele pe trotuarul din strada Boteanu, în dreptul imobilului nr. 3A-3B;
- Adresa **Agenției pentru Protecția Mediului** București de **Clasare a Notificării** nr. 19296 din 06.11.2020, deoarece proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- **Aviz C.T.E.- P.M.B.** nr. 82/1897964/1299/06.11.2020, aferent documentației **faza D.A.L.I.** și aviz C.T.E.- P.M.B. nr. 66/1981708/1186/19.08.2021 pentru **faza P.T.+ D.E.**

b). **Volumul 2- părți scrise** (descriere generală lucrări, memorii tehnice pe specialități, explicitarea soluțiilor):

- **Expertizele tehnice revizuite**, pentru imobilele 3A și 3B, elaborate de către Compania Municipală Protecție Civilă și de Voluntariat în octombrie 2020, prin expertul tehnic ing. Eugen Sabo, atestat M.C.C. și M.D.R.A.P./A1; includ breviarele de calcul elaborate de ing. Cristian Pascu și Raportul de încercări nr. 301/05.10.2020 elaborat de U.T.C.B. Laborator de materiale de construcții- anexa 5;
- **Referatul expertului privind soluția de consolidare** și impactul asupra imobilelor vecine, pentru lucrările de consolidare a imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București, elaborat de expert tehnic ing. Eugen Sabo în octombrie 2020;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- **Studiul geotehnic** elaborat de către S.C. Carmen Geoproiect SRL, ianuarie 2021, însoțit de Referatul de verificare la cerința Af;
- **D.A.L.I.** elaborat de către Compania Municipală Protecție Civilă și de Voluntariat în octombrie 2020, analiza cost-beneficiu, graficul Gantt, Referate de verificare pe specialități, Sinteza D.A.L.I. vizată de verificator proiecte A1, A2;
- **Studiul Topografic** elaborat de către Compania Municipală Protecție Civilă și de Voluntariat în octombrie 2020, prin PFA Handrea Bogdan Petru;
- **Releveul foto** elaborat de către Compania Municipală Protecție Civilă și de Voluntariat în octombrie 2020;
- **Documentație cadastrală** - Carte Funciară colectivă 251502-C1/Boteanu nr. 3A (68 unități locative) și 251344-C1/Boteanu nr. 3B (31 unități locative);
- **Studiul istoric** elaborat de către Compania Municipală Protecție Civilă și de Voluntariat în octombrie 2020, prin dr. arh. Dan Kisilewicz;
- **Raport de audit energetic și Anexa la auditul energetic- Boteanu nr. 3A;**
- **Raport de audit energetic și Anexa la auditul energetic- Boteanu nr. 3B;**
- **D.T.A.C.** – memoriu general și memorii pe specialități: structură, arhitectură, instalații sanitare, instalații termice, instalații electrice, instalații gaze; referate de verificare pe specialități, programe pe faze determinante; Determinarea coeficientului global de izolare termică imobil str. Boteanu nr. 3A+3B;
- **D.T.O.E.-** memoriul tehnic organizare de șantier;
- **P.T. + D.E.** – memoriu general și memorii pe specialități: structură, arhitectură, instalații sanitare, instalații termice, instalații gaze, instalații electrice și curenți slabi, caiete de sarcini pe specialități; referate de verificare pe specialități; program privind controlul calității execuției lucrărilor; grafic Gantt fizic de execuție;
- **Proiect de consolidare a terenului de fundare,** însoțit de referat de verificare la cerința Af; memoriu tehnic de rezistență-consolidare prin injectare de adâncime, caiet de sarcini, program de control în faze determinante, avizat de expert tehnic Sabo Eugen, atestat MC;
- **Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3)** pentru următoarele obiecte (***nu includ panourile fotovoltaice adăugate în anexa la auditul energetic)**:
  - 1. Consolidarea terenului de fundare;
  - 2. Procurare, montare și monitorizare martori de tasare a terenului de fundare, pe parcursul execuției și până la recepția finală;
  - 3. Execuție lucrări comune bloc 3A+3B (spații comune, alee, intrare principală, curte, instalații comune) care cuprinde: arhitectură spații comune exterioare; instalații de detectare, semnalizare și avizare incendiu și montaj echipamente; instalații gaze îngropată bl. 3A+3B și montaj echipamente;
  - 4. ***Bloc 3A***: arhitectură; rezistență- consolidare structură; instalații electrice și montaj echipamente; montaj echipamente- instalații interfon; instalații sanitare în apartamente și montaj echipamente; instalații sanitare schimbare coloane apă rece + canalizare menajeră și montaj echipamente; instalații termice; instalații gaze;
  - 5. ***Bloc 3B***: arhitectură; rezistență- consolidare structură; instalații electrice și montaj echipamente; montaj echipamente- instalații interfon; instalații sanitare în apartamente și montaj echipamente; instalații sanitare schimbare coloane apă rece + canalizare menajeră; instalații termice; instalații gaze; instalații desfumare/presurizare;
- **Listă cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (F4)** pentru:
  - **1. Execuție lucrări comune bloc 3A+3B** (spații comune, alee, intrare principală, curte, instalații comune) care cuprinde liste echipamente pentru: instalații de detectare, semnalizare și avizare incendiu, instalații gaze îngropată;
  - **2. Bloc 3A** care cuprinde liste echipamente pentru: instalații electrice, instalații interfon, instalații sanitare în apartamente, instalații sanitare schimbare coloane apă rece + canalizare menajeră;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

- **3. Bloc 3B** care cuprinde liste echipamente pentru: instalații electrice, instalații interfon, instalații sanitare în apartamente.

c). **Volumul 3- piese desenate:**

- Piese desenate faza D.A.L.I.: Structură (S03A2-S03A11), S03B2-S03B11; Arhitectură corp A + Corp B - situația existentă (A0, A01-A30.A, A03.B-A18.B) și situația propusă (A100-A130.A, A103.B-A118.B); Instalații electrice (conform borderou); Instalații gaze IG101-IG104; Instalații sanitare (conform borderou); Instalații termice IT01A, IT02A, IT01B;
- Plan de situație 1: 500 - faza D.T.O.E.;
- Piese desenate faza D.T.A.C.: Structură S03A1-S03A13, S03B1-S03B12; Arhitectură corp A+ Corp B- relevee (A102, A03.A-A30.A, A03.B-A18.B) și propuneri (A100-A102.A-A130.A, A103.B-A118.B); Instalații electrice; Instalații gaze; Instalații sanitare; Instalații termice;
- Piese desenate faza PT+DE (conform borderouri): Structură Corp A+ Corp B; Arhitectură corp A+ Corp B- situația existentă și situația propusă; Instalații electrice; Instalații gaze; Instalații sanitare; Instalații termice;
- Piese desenate faza PT+DE consolidare teren de fundare: plan de amplasare foraje de injectare I-R01a, secțiune foraje de injectare I-R02a.

3.3. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, enumerate mai jos, vor implica din partea Prestatorului **realizarea următoarelor activități**:

a) Pe durata execuției lucrărilor de intervenție, în vederea consolidării imobilului și în perioada de garanție a acestora, Prestatorul va asigura **serviciile de asistență tehnică**, care presupun următoarele **activități**:

- Acordare de asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;
- Acordare de asistență tehnică suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante;
- Elaborarea dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice - consecința unor erori de execuție care necesită remedieri, ori modificări solicitate de beneficiar sau apărute în urma unor situații imprevizibile la data întocmirii proiectului tehnic ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc., sau datorate unor erori de proiectare sesizate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice - consecința modificărilor solicitate de beneficiar privind implementarea măsurilor stabilite prin auditului energetic;
- Elaborarea Programului de urmărire a comportării lucrărilor în timp, dacă este solicitat;
- Participarea la recepția lucrărilor, în condițiile legislației în domeniu, în vigoare;
- Participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

b) **Elaborarea documentației As-Built**, respectiv actualizarea proiectului tehnic, ca parte componentă a cărții construcției alături de dispozițiile de șantier, întocmite în cadrul serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control pe faze determinante, precum și restul documentelor aferente proiectării și execuției, conform prevederilor art. 15, alin. (3) lit. d) din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va verifica și existența **devizului general actualizat** la terminarea lucrărilor, în condițiile prevederilor de mai sus.

c) **Monitorizarea implementării în timpul execuției a principiilor„Do No Significant Harm" (DNSH)**, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

d) **Obținerea certificatului de performanță energetică**, după finalizarea lucrărilor de intervenție.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

La finalul execuției lucrărilor de consolidare, Prestatorul va întocmi **documentația As-Built, inclusiv Devizul general actualizat** și va obține **Certificatul de performanță energetică**.

Documentațiile elaborate în cadrul prezentului contract vor îndeplini **următoarele cerințe**:

- **Asistența Tehnică din partea proiectantului (A.T.)**

Descrierea generală a activității pentru serviciul de asistență tehnică:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- verificarea din punct de vedere tehnic (sub toate aspectele și anume releveu, structura de rezistență, arhitectură, instalații), completarea și modificarea acestuia, dacă este cazul, astfel încât să poată fi executat de către constructor în deplină siguranță;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor tehnice de proiectare/execuție semnalate de consultant (diriginte de șantier);
- refacerea detaliilor de execuție, după caz, precum și adaptarea acestora la situația existentă;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului/executantului;
- participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică pe șantier la verificările din programul de asigurare a calității în fazele determinante;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare, ca urmare a adaptării proiectului la realitatea din teren;
- **în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați**, asigurați de Autoritatea Contractantă, conform prevederilor legale în vigoare; **orice modificare adusă, din motive obiective**, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, făcută de către asistența tehnică a lucrării, va fi însușită de către specialiștii verificatori de proiecte, iar **modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier** a reprezentantului asistenței tehnice **și acceptate de beneficiar;**
- deplasarea în șantier se poate face din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție, sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- participarea la întocmirea și la păstrarea pe parcursul lucrărilor a tuturor documentelor necesare pentru cartea tehnică a construcției, concomitent cu desfășurarea execuției, conform legislației în vigoare;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

Schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici nu este admisă fără aprobarea beneficiarului.

La finalizarea execuției lucrărilor Contractantul are obligația de a preda Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, atât în format electronic cât și pe suport hârtie, documentația tehnică- proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea în timp a comportării clădirii, inclusiv dispozițiile de șantier emise, numerotate și îndosariate.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Asistența Tehnică va fi asigurată **pe toată perioada de derulare a contractelor de lucrări**, începând cu data ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, emis de către Autoritatea Contractantă, **până la data procesului verbal de recepție finală**. **Perioada de garanție** a lucrărilor, respectiv intervalul dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, este de **3 ani** construcția fiind încadrată în **categoria de importanță C,** conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele **principii**:

- Imparțialitate față de factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

- **Documentația „AS-BUILT"**

La terminarea lucrărilor proiectantul va actualiza Proiectul tehnic de execuție, documentație denumită „as built", care va prezenta, fără a se limita la: amplasarea finală pentru pereți, uși, ferestre; traseul final al instalațiilor sanitare, termice, H.V.A.C., gaze, electrice și curenți slabi; amplasarea finală a echipamentelor aferente construcției, dotărilor, ș.a.

Această documentație **va include toate modificările intervenite în execuție** potrivit dispozițiilor/comunicărilor de șantier și va respecta structura și conținutul-cadru al proiectului tehnic; **suplimentar, documentația va conține un memoriu** în care va fi descrisă fiecare modificare în parte, vor fi indicate elementele proiectului inițial care au fost afectate de modificare (părți scrise și, unde este cazul, părțile desenate) și vor fi precizate dispoziția/comunicarea de șantier prin care a fost dispusă modificarea. Documentația va fi **verificată de către verificatorii autorizați**, asigurați de Autoritatea Contractantă, în condițiile menționate anterior.

La terminarea lucrărilor, Proiectantul va **actualiza și devizul general**, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate.

Toate fazele documentației tehnico-economice de execuție se verifică de către specialiști **verificatori de proiecte, asigurați de Autoritatea Contractantă, atestați** pe domeniile/ subdomeniile de construcții și specializările de instalații aferente acestora; pentru **imobilul cu statut de monument istoric**, verificarea se asigură de către specialiști **verificatori de proiecte atestați de Ministerul Culturii** pe domeniile/specializările cuprinse în Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

- **Certificatul de performanță energetică**

Certificatul de performanță energetică se elaborează de către un auditor energetic pentru clădiri, atestat M.L.P.D.A., respectând metodologia specifică adoptată la nivel național, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată; costul acestuia este inclus în valoarea estimată a serviciilor solicitate prin prezentul contract.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

- **Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului:**
  - **în cadrul serviciilor de proiectare și asistență tehnică:**

Potrivit prevederilor art. 23, 24, 30, 31, 32 și 36 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații și răspunderi:

a) Asigurarea prin proiecte a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
b) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, asigurați de Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
c) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice pentru execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, precum și documentația privind post-utilizarea construcțiilor, dacă s-a stabilit astfel;
d) Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
e) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării soluției de consolidare/reabilitare/restaurare sau modificări interioare adoptate, după însușirea acesteia de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
f) Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
g) **Asigurarea asistenței tehnice**, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
h) Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
i) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;
j) Proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
k) Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
l) Proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
m) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/ atestați;
n) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.

- **Alte obligații**:

i) Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului, **pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate**, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și a fondurilor bugetare alocate pentru acesta. Proiectantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, ș.a. necesare experților/specialiștilor desemnați pentru realizarea serviciilor;
ii) Proiectantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților/specialiștilor săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Autorității Contractante, ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului;

iii) Va obține **Certificatul de performanță energetică a clădirii** și îl va prezenta Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 15, lit. g) din H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

iv) Modificările/completările solicitate de Autoritatea contractantă, prin Comisia de evaluare, sau de către verificatorii de proiecte atestați sau autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor vor fi realizate de către Prestator pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare;

v) Va asigura sprijin Autorității Contractante, după caz, anterior termenului de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de execuție lucrări, în sensul formulării răspunsurilor la solicitările de clarificare care vizează aspectele tehnice, din documentațiile elaborate de Prestator, puse la dispoziția potențialilor ofertanți.

- **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:**

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic are următoarele responsabilități și obligații:

- Va pune la dispoziția Contractantului informațiile disponibile, necesare pentru întocmirea proiectului, alte date/informații/documente solicitate în mod expres de către acesta, pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/ sau contract;
- Va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile, studiile, documentele de care dispune pentru fiecare imobil în parte;
- Va asigura Contractantului accesul pe amplasament;
- Va desemna și comunica Contractantului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului de servicii;
- Va primi documentația elaborată de Contractant, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;
- Va analiza documentațiile primite, în cadrul Comisiei de specialitate constituite și va solicita completarea acestora de către Contractant, dacă este cazul, cu documentarea în scris a oricărui motiv de completare/modificare prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini; după completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;
- Va asigura verificarea documentației tehnico-economice prin verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- Va emite Ordinul de începere
- Va plăti Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pe baza facturilor emise de către acesta, în condițiile precizate în contractul ce va fi încheiat;

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Ipotezele considerate **la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție** sunt:

a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, **Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise** în continuare și să propună măsuri de eliminare a sursei de risc sau diminuare a impactului acestora.

i. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați;
ii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele existente, disponibile, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
iii. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură, respectiv depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
iv. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
v. Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- **Solicitarea de clarificări pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică** – atât de către operatorii economici interesați de participarea la procedură, **anterior depunerii ofertelor**, cât și de autoritatea contractantă, ulterior depunerii ofertelor – pentru lămurirea unor aspecte neclare, dacă este cazul;
- Adoptarea unor măsuri interne, de către ambele părți contractante, după caz, pe toată perioada de implementare a contractului, pentru gestionarea situațiilor de risc;
- Echipa de implementare împreună cu factorii implicați vor avea o comunicare permanentă, astfel încât **să identifice soluții imediate pentru oricare dintre situațiile generatoare de risc**.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, **Autoritatea Contractantă nu va accepta** solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de **modificări la contract,** dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv *includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia*.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că serviciile sunt reglementate prin normative tehnice și legislația specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza **Planului de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului**, devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres, devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor realiza, în cea mai mare parte, la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

i. Derularea de activități pe amplasamentul obiectivului de investiții;
ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, **Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii**.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile de asistență tehnică se vor derula pe întreaga durată de execuție a lucrărilor de intervenție și pe durata de garanție a acestora, respectiv de la data Ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, până la data Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Serviciile de elaborare a documentației As-Built și a devizului general actualizat se vor derula în cadrul serviciilor de asistență tehnică, în intervalul de la terminarea propriu-zisă a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, documentația împreună cu certificatul de performanță energetică, fiind solicitate de către Comisia de recepție a lucrărilor, conform prevederilor legislației specifice.

Serviciile care fac obiectul contractului se consideră finalizate în momentul în care toate cerințele caietului de sarcini și contractului ce va fi încheiat, sunt îndeplinite, respectiv la data Procesului verbal de recepție finală.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERIENȚA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1. Personalul Contractantului

Pentru realizarea principalelor activități ale viitorului contract, Autoritatea Contractantă solicită Operatorului economic să prezinte o echipă compusă din minim de personal calificat, atestat, autorizat pe domenii de specialitate, în baza reglementărilor din domeniu, atestări solicitate de autoritățile statului în baza legislației de a avea dreptul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea Contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză și categorii de profesii, prezentate la ***8.2. Profilul experților principali***.

Ofertantul va prezenta Lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului în care va menționa numele, funcția și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă și cu mențiunea „conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română pentru persoanele nerezidente, documente justificative în vederea **demonstrării experienței profesionale generale și specifice**, **CV-urile semnate de titulari** și actualizate la data ofertei, **certificate/atestate/autorizații** pentru calificări profesionale, valabile la data depunerii ofertei, **cu precizarea perioadelor și activităților desfășurate de specialistul propus, similare celor care fac obiectul contractului** și **diplome de studii** în cazul specialiștilor pentru care nu se solicită atestări/ certificări/autorizări profesionale.

Demonstrarea experienței profesionale specifice se va face prin prezentarea de către Ofertanți a **recomandărilor** din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai documentațiilor elaborate de către specialiștii propuși, cu precizarea tipului de activitate prestată de aceștia și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea sau **documente/documentații**- piese scrise sau desenate, **semnate de specialistul propus și avizate de un terț**/însoțite de un document suport emis de un terț sau orice **alte documente similare** din care rezultă informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă, **care dovedesc implicarea directă a specialistului propus** (procese-verbale de recepție documentații, note de constatare, avize obținute pentru documentațiile elaborate etc.).

Ofertantul va prezenta și documente care atestă **relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului,** respectiv: contracte de muncă/extrase Revisal pentru angajații proprii, sau contracte de colaborare/servicii, angajamente obținute pentru participarea la procedură, sau orice alte documente din care să rezulte relația de colaborare și **declarații de disponibilitate** în cazul persoanelor propuse care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.

Toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română pentru persoanele nerezidente.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, **Contractantul** va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta **va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare**. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie. Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului **pot fi înlocuite** în perioada de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor minime impuse, **numai cu acordul scris al Autorității Contractante,** în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. *Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.*

8.2. Profilul experților principali

Pentru activitățile care fac obiectul contractului, ofertantul va prezenta o **echipă formată din minimum experții-cheie** care să asigure îndeplinirea serviciilor din prezentul Caiet Sarcini.

Structurarea cerințelor pentru experții-cheie care asigură serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului este prezentată mai jos:

a. **Coordonator colectiv de proiectare**:
   - **arhitect** atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură, conform art. 11, alin. (1) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
   - atestat de Ministerul Culturii, **specializarea C- șef de proiect complex**, doar pentru arhitecți, **domeniul 1- restaurare arhitectură *sau* domeniul 2- urbanism istoric**;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:

- coordonarea echipei de proiectare, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;
- **elaborarea secțiunii arhitectură**, în cadrul documentației elaborate și semnarea documentelor tehnico-economice necesare, în legătură cu obiectivul de investiții;
- rol-cheie în planificarea proiectului, precum și identificarea resurselor necesare;
- supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice, verificarea corelării soluțiilor descrise pe specialități și asigurarea că documentele proiectului sunt complete.

b. Inginer proiectant structură de rezistență a construcțiilor:

- atestat de Ministerul Culturii, **specializarea D- șef proiect de specialitate, domeniul 4-consolidare/restaurare, structuri istorice**;
- **experiență profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:

- întocmește partea de rezistență, pentru obiectivul de investiții, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise pentru toate fazele documentației tehnico-economice;
- asigură prezența pe șantier ori de câte ori este necesar.

c. Ingineri proiectanți instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare:

- studii universitare profilul instalații pentru construcții civile, industriale și agricole sau similar, absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;
- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații sanitare, termice/ventilație/ climatizare, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

d. Inginer proiectant instalații electrice

- **persoană autorizată ANRE, atestat** minimum **gradul IIA** conform Ordinului nr. 116/2016 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari **în domeniul instalațiilor electrice**;
- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **responsabilități** în cadrul contractului:

- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații electrice, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar

e. Inginer proiectant instalații gaze naturale:

- **persoană autorizată ANRE, tip PGIU**, conform Ordinului A.N.R.E. nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în **sectorul gazelor naturale**;
- **experiența profesională specifică**: participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- **responsabilități** în cadrul contractului:
- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații gaze naturale, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;
- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

8.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

8.4. Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în **propunerea tehnică,** sub forma unei ***liste cu echipamentele tehnice*** de care dispune operatorul economic, trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și utilizare stabilite prin legislația în vigoare (*inclusiv aspecte legate de protecția mediului*), indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în contract.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că, **Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile** și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Actualizarea documentațiilor existente, solicitate prin prezentul caiet de sarcini, se vor face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, cu privire la rezistența

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

mecanică, la siguranța în exploatare, la securitatea la incendiu, la protecția împotriva zgomotului, la economia de energie și izolare termică, în igienă, în sănătate și mediu. În acest sens, ***dar fără a se limita la acestea***, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție pentru investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/07.11.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
- H.G. nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2495/2010 al M.C.P.N. pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, indicativ PCF 002;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Norme și normative tehnice aplicabile la elaborarea documentației (extras):

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- Cod de proiectare- Bazele proiectării construcțiilor, indicativ CR 0-2012;
- Cod de proiectare pentru structuri de zidărie, indicativ CR 6-2006 completare și CR 6-2013;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;
- Cod de proiectare seismică- Partea a III-a- Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente- **indicativ P100-3/2019**, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019;
- Cod de proiectare seismică- Partea I- Prevederi de proiectare pentru clădiri, **P 100-1/2013,** cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.**2019**;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118/1-2016; partea a II-a- instalații de stingere- P 118/2-2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118/3-2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-2002;
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2015;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2015.
- Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2014.

De asemenea, **se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice** privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor și execuției lucrărilor care fac obiectul contractului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform contractului și planului de lucru acceptat. Autoritatea Contractantă va desemna **un responsabil de contract** care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului.

La întâlnirea de început/demarare a activității se stabilește de comun acord un grafic al întâlnirilor dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, care are rolul de proiectant.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Să crească valoarea contractului;
- Să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și lucrărilor din cadrul contractului;
- Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților, acceptat;
- Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

- Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați, identificați, în legătură cu serviciile și lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Documentele/livrabilele/rapoartele vor fi întocmite și depuse la Autoritatea Contractantă în trei exemplare letrice asumate + 1 exemplar al fiecărui

Documentația AS-BUILT inclusiv devizul general actualizat, asumate și însoțite de referatele de verificare pe specialități și **Certificatul de performanță energetică,** se vor prezenta în **câte 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.**

10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Autoritatea Contractantă va considera finalizate serviciile care fac obiectul contractului, astfel:

Serviciile de asistență tehnică și elaborare documentație As-Built, inclusiv actualizare deviz general se consideră finalizate **la data Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor** de intervenție, realizate pe baza documentației tehnico-economice întocmite de Contractant.

10.4. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

Documentațiile vor fi predate pe faze în termenul stabilit prin contract, iar în urma predării se vor întocmi **procese verbale de predare-primire**.

Conținutul documentațiilor care fac obiectul contractului va respecta cerințele de la pct. ***3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor***, din prezentul caiet de sarcini.

Predarea documentațiilor/livrabilelor se va face pe faze, în forma și numărul de exemplare menționate anterior la pct. **10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**, însoțite de Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, referatele și avizele precizate, care condiționează efectuarea plății acestora.

10.5. Evaluarea performanței Contractantului

Responsabilul de contract, desemnat de către Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea contractului de prestări servicii, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Contractant, urmărind nivelurile de performanță referitoare la:

- Exactitatea documentației în ceea ce privește managementul financiar;
- Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare întocmite;
- Calitatea documentației de proiectare (dacă documentația a putut fi utilizată cu succes pentru realizarea intervențiilor asupra construcției sau dacă au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice, pe durata realizării lucrărilor);
- Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare (livrabile predate incomplet);
- Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare;
- Nivelul/gradul de inovare- metode noi, materiale noi, idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.

La finalizarea contractului de servicii, Autoritatea Contractantă are obligația de a emite **Documentul constatator** care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant și, dacă este cazul, eventualele prejudicii.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529
SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

Un exemplar al documentului constatator va fi pus la dispoziția Contractantului și va putea fi folosit ulterior, de către Contractant, pentru implicarea în alte contracte similare.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite **document constatator negativ**, care se va publica în SEAP.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului privind achiziția de "Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru consolidarea imobilului situat în strada Boteanu nr. 3A-3B, sector 1, București", criteriul de atribuire utilizat este **"cel mai bun raport calitate-preț"**, conform art. 32, alin. (1) a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire factor evaluare	**Pondere**	**Punctaj maxim**
1. **Componenta financiară- Prețul ofertei** *Algoritm de calcul*: Punctajul se acordă astfel: a). Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv **40 puncte**. b). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: P_p = (Preț minim / Preț $_n$) x Punctaj maxim alocat, unde: - Preț $_n$ – prețul ofertei operatorului economic; - Preț minim – cel mai mic preț din toate ofertele; - Punctaj maxim alocat- 40 puncte. *Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate exclusiv TVA.*	**40 %**	**40 puncte**
2. **Componenta tehnică; sub-factori:**	**60 %**	**60 puncte**
2.1. **Experiența profesională a experților cheie propuși** Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/ contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența profesională a fiecăruia din cei 7 experți cheie propuși va fi punctată astfel: a). **între 2-4 proiecte,** se acordă ½ din punctajul maxim; b). **de la 5 proiecte,** se acordă punctajul maxim. *Notă: prezentarea unui singur contract nu se punctează.*	**45 %**	**45 puncte**
2.1.2. **Experiența profesională - Arhitect cu drept de semnătură, atestat Ministerul Culturii, specialitate C- șef de proiect complex, domeniul 1- restaurare arhitectură *sau* domeniul 2- urbanism istoric**	**15 %**	**15 puncte**

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

2.1.3. **Experiența profesională - Inginer proiectant structură de rezistență; atestat Ministerul Culturii, specialitate D- șef proiect de specialitate, domeniul 4- consolidare/restaurare, structuri istorice**	**10 %**	**10 puncte**
2.1.4. **Experiența profesională – Inginer proiectant instalații sanitare**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.5. **Experiența profesională – Inginer proiectant instalații termice/ ventilare/climatizare**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.6. **Experiența profesională- Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi, autorizat ANRE minimum gradul IIA**	**5 %**	**5 puncte**
2.1.7. **Experiența profesională- Inginer proiectant instalații gaze naturale, autorizat ANRE tip PGIU**	**5 %**	**5 puncte**
2.2. **Gradul de adecvare a planului de lucru propus – durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, resursele umane implicate în Contract– pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată:**	**15 %** / **calificativ**	**15 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate pe sub-activități; • Resursele umane nu sunt diferențiate pe specialități;	**acceptabil**	**5 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate pe sub-activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; • Resursele umane sunt diferențiate pe specialități	**bine**	**10 puncte**
• Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate pe sub-activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; • Resursele umane sunt diferențiate pe specialități și sub-activități.	**foarte bine**	**15 puncte**
Punctaj ofertă: **$P_o = P_f + P_t$, unde:** **P_o – punctaj ofertă;** **P_f – punctaj componentă financiară;** **P_t – punctaj componenta tehnică (suma punctajelor sub-factorilor).**	**100 %**	**100 puncte**

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea P_O cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, 050013
Punct de lucru: B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48, etaj 2, sector 1, București, 011745
E-mail: office@amccrs-pmb.ro Site: www.amccrs-pmb.ro Tel.: 021 371 50 50, (021) 9529

SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001 SR AC ISO 45001