

ANUNT

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante (funcții publice de execuție):

Condiții de participare la concursul de recrutare:

1. Serviciul Tehnic:

● Expert, clasa I, grad profesional superior (4 posturi)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei civile și instalații, arhitectură și urbanism;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

2. Biroul Fațade:

● Expert, clasa I, grad profesional superior (1 post)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei civile;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

● Expert, clasa I, grad profesional principal (1 post)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei civile și instalații, arhitectură și urbanism;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minimum 5 ani;
- durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă în data de **26.07.2022**, ora **11:00**.
- Interviu – data și ora vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Locul organizării probei scrise: sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic situat în Bulevardul Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, București.
- Dosarele de înscriere se depun, în termen de 20 zile de la data apariției anunțului, la sediul instituției din Bulevardul Iancu de Hunedoara nr. 48, sector 1, București, în perioada 21.06.2022 – 11.07.2022, inclusiv.
- Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 12.07.2022 – 18.07.2022 și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.amccrs-pmb.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0213715050, interior 206, persoana de contact Alexandra Micu, e-mail: alexandra.micu@amccrs-pmb.ro.

Condițiile generale conform art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere - disponibil pe site-ul A.M.C.C.R.S. (www.amccrs-pmb.ro), precum și la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(3) În cazul documentului prevăzut la lit. i), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. c)-h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrației, precum și pe pagina de internet www.amccrs-pmb.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

► **SERVICIUL TEHNIC**

Expert, grad profesional superior (4 posturi)

Atribuțiile postului:

1) Asigură verificarea documentațiilor tehnice privind respectarea conținutului cadru al caietelor de sarcini și al contractelor de prestări servicii de expertizare tehnică și proiectare pentru lucrări de intervenție-consolidare și de punere în siguranța a imobilelor;

2) Pregătește datele și documentele în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice privind expertizarea tehnică, proiectarea și execuția lucrărilor de intervenție — consolidare, punere în siguranța a imobilelor, reparații locuințe de necesitate și le transmite către Serviciul Achiziții Publice pentru demararea procedurilor;

3) Pregătește și întocmește documentele în vederea avizării și aprobării proiectelor, pe faze, conform legislației în domeniu pentru lucrări de intervenție — consolidare și punere în siguranță a imobilelor;

4) Întocmește documentele necesare înaintării spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului General, a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru consolidarea imobilelor aflate în programe anuale de acțiuni, în colaborare cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget și Biroul Juridic;

5) Transmite Serviciului pentru Relația cu Proprietarii datele tehnice în vederea modificării și completării Listei imobilelor expertizate tehnic din punct de vedere al riscului seismic;

6) Stabilește necesarul de fonduri pentru executarea lucrărilor de intervenție consolidare, punere în siguranță a imobilelor, reparații locuințe de necesitate în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate, Buget și Biroul Juridic;

7) Participă, după caz, la întocmirea caietelor de sarcini, împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea lucrărilor de intervenție - consolidare și punere în siguranță a imobilelor;

8) Răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții și promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate, Buget;

9) Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați;

10) Pregătește datele și documentele în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice privind lucrările de reparații ale locuințelor de necesitate în care urmează a fi relocați locatarii din imobilele ce urmează să fie consolidate;

11) Pregătește datele și documentele în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice privind serviciile de relocare a locatarilor din imobilele ce urmează a fi consolidate;

12) Participă ca membru în toate comisiile de evaluare a ofertelor privind proiectarea, execuția lucrărilor de intervenție — consolidare, punere în siguranță, reparații și relocare;

13) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, trasate de Directorul Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și Dispoziții ale Primarului General;

14) Colaborează cu celelalte compartimente ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, precum și cu compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului București, pe domeniul său de activitate;

15) Ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, pe domeniul său de competență.

BIBLIOGRAFIA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Expert, grad profesional superior – SERVICIUL TEHNIC (4 posturi)

- 1) **Constituția României**, republicată;
- 2) **Ordonanța nr. 137/2000** (republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA VI – Titlurile I și II;
- 4) **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **OG nr. 20/1994**, republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAP.I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții
- 8) **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea nr. 273/1994** privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Tematica este aceeași cu bibliografia.

► BIROUL FAȚADE

Expert, grad profesional superior (1 post)

Atribuțiile postului:

- 1) Identifică și inventariază clădirile situate în zona prioritară prin selecționarea zonelor construite protejate și identificarea imobilelor pe teren;
- 2) Încadrează clădirile identificate și inventariate în clase de risc seismic conform listelor aflate pe site-ul AMCCRS și elimină din listă clădirile încadrate în clasa I de risc seismic, neexpertizate sau expertizate și neîncadrate în clasa de risc seismic;

- 3) Solicită primăriilor de sector listele cu imobile reabilitate, în procedură de reabilitare sau cuprinse într-un proiect de reabilitare termică și elimină din listă imobilele reabilitate termic sau în curs de reabilitare identificate cf. listelor primite de la Primăriile de sector;
- 4) Întocmește lista clădirilor ale căror fațade sunt deteriorate și necesită lucrări de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei, excluzând clădirile expertizate tehnic și încadrate, în condițiile legii, în clasa I de risc seismic, și cele reabilitate termic sau în curs de reabilitare termică pe baza informațiilor comunicate de primăriile de sector în urma solicitărilor făcute către acestea și a listei imobilelor încadrate în clasa I de risc seismic, aflată pe site-ul A.M.C.C.R.S. și o comunică Serviciului Relația cu Proprietarii, în vederea notificării acestora;
- 5) Transmite Serviciului Achiziții Publice referatele de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, produse și lucrări, valoarea estimată a acestora și dacă este cazul, specificațiile tehnice/caiet de sarcini, în scopul elaborării/actualizării programului anual al achizițiilor publice;
- 6) Stabilește necesarul de fonduri pentru executarea lucrărilor de de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate, Buget și Serviciul Juridic;
- 7) Pregătește datele și documentele în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice privind elaborare Notă tehnică de constatare, proiectare și execuție pentru lucrări de de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor și le transmite către Serviciul Achiziții Publice pentru demararea procedurilor;
- 8) Elaborează, împreună cu Serviciul Achiziții Publice, Serviciul Financiar Contabilitate Buget și Serviciul Juridic, proiectul de contract, conținând clauzele contractuale, parte integrantă a documentației de atribuire;
- 9) Participă, după caz, la întocmirea caietelor de sarcini, împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea lucrărilor de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 10) Asigură verificarea documentațiilor tehnice privind respectarea conținutului cadru al caietelor de sarcini și al contractelor de prestări servicii de elaborare Notă tehnică de constatare și proiectare pentru lucrări de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 11) Emite Ordinul de începere pentru elaborarea expertizei tehnice, a proiectului și pentru execuția lucrărilor de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor;Înștiințează proiectantul/executantul cu privire la emiterea Ordinului de începere; Înștiințează Asociația de Proprietari cu privire la emiterea Ordinului de începere;Transmite, după emiterea ordinului de începere, Serviciului Urmărire, Derulare Contracte de Investiții contractele de prestări servicii/execuție, în scopul urmăririi acestora;
- 12) Pregătește și întocmește documentele în vederea avizării și aprobării proiectelor, pe faze, conform legislației în domeniu pentru lucrări de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 13) Întocmește documentele necesare înaintării spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București a indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-ambientală a anvelopei, în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate Buget și Serviciul Juridic;
- 14) Întocmește documentele necesare înaintării spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București a preluării în administrarea AMCCRS a cotei părți din imobile

supuse lucrărilor de reabilitarea structural-ambientală a anvelopei, aflate în administrarea AFI, în colaborare cu Serviciul Serviciul Juridic;

15) Participă în colaborare cu Serviciul Juridic la fundamentarea propunerilor privind proiecte de Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București referitoare la lucrările de intervenții pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;

16) Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verficatorii atestați;

17) Participă ca membru în toate comisiile de evaluare a ofertelor privind proiectarea, execuția de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;

18) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, trasate de Directorul Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și Dispoziții ale Primarului General;

19) Colaborează cu celelalte compartimente ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, precum și cu compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului București, pe domeniul său de activitate;

20) Ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, pe domeniul său de competență.

► BIROUL FAȚADE

Expert, grad profesional principal (1 post)

Atribuțiile postului:

1) Identifică și inventariază clădirile situate în zona prioritară prin selecționarea zonelor construite protejate și identificarea imobilelor pe teren;

2) Încadrează clădirile identificate și inventariate în clase de risc seismic conform listelor aflate pe site-ul AMCCRS și elimină din listă clădirile încadrate în clasa I de risc seismic, neexpertizate sau expertizate și neîncadrate în clasa de risc seismic;

3) Solicită primăriilor de sector listele cu imobile reabilite, în procedură de reabilitare sau cuprinse într-un proiect de reabilitare termică și elimină din listă imobilele reabilite termic sau în curs de reabilitare identificate cf. listelor permise de la Primăriile de sector;

4) Întocmește lista clădirilor ale căror fațade sunt deteriorate și necesită lucrări de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei, excluzând clădirile expertizate tehnic și încadrate, în condițiile legii, în clasa I de risc seismic, și cele reabilite termic sau în curs de reabilitare termică pe baza informațiilor comunicate de primăriile de sector în urma solicitărilor făcute către acestea și a listei imobilelor încadrate în clasa I de risc seismic, aflată pe site-ul A.M.C.C.R.S. și o comunică Serviciului Relația cu Proprietarii, în vederea notificării acestora;

5) Transmite Serviciului Achiziții Publice referatele de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, produse și lucrări, valoarea estimată a acestora și dacă este cazul, specificațiile tehnice/caiet de sarcini, în scopul elaborării/actualizării programului anual al achizițiilor publice;

- 6) Stabilește necesarul de fonduri pentru executarea lucrărilor de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate, Buget și Serviciul Juridic;
- 7) Pregătește datele și documentele în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice privind elaborare Notă tehnică de constatare, proiectare și execuție pentru lucrări de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor și le transmite către Serviciul Achiziții Publice pentru demararea procedurilor;
- 8) Participă, după caz, la întocmirea caietelor de sarcini, împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea lucrărilor de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 9) Asigură verificarea documentațiilor tehnice privind respectarea conținutului cadru al caietelor de sarcini și al contractelor de prestări servicii de elaborare Notă tehnică de constatare și proiectare pentru lucrări de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 10) Emite Ordinul de începere pentru elaborarea expertizei tehnice, a proiectului și pentru execuția lucrărilor de reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor; Înștiințează proiectantul/executantul cu privire la emiterea Ordinului de începere; Înștiințează Asociația de Proprietari cu privire la emiterea Ordinului de începere; Transmite, după emiterea ordinului de începere, Serviciului Urmărire, Derulare Contracte de Investiții contractele de prestări servicii/execuție, în scopul urmăririi acestora;
- 11) Pregătește și întocmește documentele în vederea avizării și aprobării proiectelor, pe faze, conform legislației în domeniu pentru lucrări de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 12) Întocmește documentele necesare înaintării spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București a indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-ambientală a anvelopei, în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate Buget și Serviciul Juridic;
- 13) Întocmește documentele necesare înaintării spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București a preluării în administrarea AMCCRS a cotei părți din imobile supuse lucrărilor de reabilitarea structural-ambientală a anvelopei, aflate în administrarea AFI, în colaborare cu Serviciul Serviciul Juridic;
- 14) Participă în colaborare cu Serviciul Juridic la fundamentarea propunerilor privind proiecte de Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București referitoare la lucrările de intervenții pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 15) Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați;
- 16) Participă ca membru în toate comisiile de evaluare a ofertelor privind proiectarea, execuția de intervenție - reabilitare structural-arhitecturală a anvelopei imobilelor;
- 17) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, trasate de Directorul Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și Dispoziții ale Primarului General;

18) Colaborează cu celelalte compartimente ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, precum și cu compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului București, pe domeniul său de activitate;

19) Ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, pe domeniul său de competență.

BIBLIOGRAFIA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Expert, grad profesional superior și Expert, grad profesional principal – BIROUL FAȚADE

1) Constituția României, republicată;

2) Ordonanța nr. 137/2000 (republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

3) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA VI – Titlurile I și II;

4) Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) Legea nr. 153/2011, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;

7) OG nr. 20/1994, republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

8) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

- CAP.I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții

9) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

10) Hotărârea nr. 273/1994 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

11) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Tematica este aceeași cu bibliografia.

Afișat în data de 21.06.2022.