

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, (contractuale):

• **COMPARTIMENT CONSULTANTĂ SI EXPERTIZĂ**

Inspector de specialitate S, grad profesional II – 1 post;
Referent M, treapta II – 2 posturi;

Condiții specifice privind ocuparea postului de Inspector de specialitate S, grad profesional II:

- pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an.

Condiții specifice privind ocuparea posturilor de Referent M, treapta II:

- pregătirea de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă: minim 1 an.

Proba scrisă se va desfășura în data de **11.02.2020**, ora 11:00 la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic din Calea Plevnei nr. 53 iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se pot depune în perioada **17.01 - 31.01.2020** la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Serviciul Resurse Umane, luni-vineri între orele 10.00-15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe site-ul A.M.C.C.R.S. (www.amccrs-pmb.ro) și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0219529 interior 206, persoana de contact Alexandra Micu.

Publicat în Monitorul Oficial: 17.01.2020

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs este disponibil la Serviciul Resurse Umane.

Selecția dosarelor înscrise la concurs 03.02.2020 – 04.02.2020;

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrației, precum și pe pagina de internet www.amccrs-pmb.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**ATRIBUTIILE POSTULUI – INSPECTOR DE SPECIALITATE S, II -
COMPARTIMENT CONSULTANȚĂ ȘI EXPERTIZĂ:**

- 1) Analizează, centralizează și gestionează informațiile privitoare la riscul seismic al clădirilor existente în Municipiul București, modifică și actualizează constant listele imobilelor expertizate tehnic din punct de vedere al riscului seismic. Acestea reprezintă informații de interes public și sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București din anul 2006 în baza prevederilor Legii nr.544/2001, sunt modificate periodic în funcție de modificările care survin (încadrare/reîncadrare în clasă de risc seismic, consolidare, demolare/autodemolare, s.a.m.d.);
- 2) Identifică și inventariază clădirile din Municipiul București care prezintă degradări accentuate, aduce la cunoștință conducerii instituției și proprietarilor acelor imobile și propune măsuri necesare în vederea reducerii pericolului public.;
- 3) Efectuează analiza riscului care ține de structura de rezistență a clădirilor și stabilește vulnerabilitatea seismică a acestora. Întocmește note de constatare care să conțină analiza riscului și recomandări;
- 4) Întocmește și actualizează “Harta clădirilor cu risc seismic”, reflectând informațiile din Listele imobilelor expertizate tehnic din punct de vedere al riscului seismic;
- 5) Prezintă la cererea Directorului Adjunct, rapoarte și informații privind constatările făcute, propunând modalități de eficientizare a activității, precum și de inițiere și derulare a unor programe necesare pentru realizarea obiectivelor în domeniul de competență al serviciului;
- 6) Analizează concluziile rapoartelor de expertiză transmise instituției, înainte de a introduce datele în Listele mai sus menționate și colaborează cu Serviciul Tehnic pentru monitorizarea acțiunilor în vederea reducerii riscului seismic;
- 7) Analizează documentațiile tehnice aferente etapei de expertizare tehnică și proiectare, conform legii, elaborate la cererea instituției și cele transmise instituției pentru continuarea măsurilor în vederea reducerii riscului seismic;
- 8) Comunică recomandările și observațiile referitoare la documentațiile și studiile analizate în vederea completării și corelării acestora, realizează consultanța cetățenilor la solicitarea superiorului ierarhic.
- 9) Verifică și identifică clădirile care au suferit degradări, în cazul producerii unui cutremur de o intensitate semnificativă, care să producă pagube și întocmește note de constatare cu privire la starea acestora;
- 10) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, dispuse de către Directorul Executiv, sau stabilite prin legislația în vigoare, Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, Dispoziții ale Primarului General;
- 11) Are obligația de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul instituției, precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității;

12) Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Inspector de specialitate S, grad profesional II – Biroul Consultanță și Expertiză

1. **Constituția României;**
2. **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 273/29.06.2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea locuinței nr. 114/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **HGR nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. **HGR 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
9. **OG nr. 20/1994**, republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
10. **HG nr. 1364/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
11. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ATRIBUTIILE POSTURILOR – REFERENT M, TREAPTA II – COMPARTIMENT CONSULTANȚĂ ȘI EXPERTIZĂ:

1. Analizează, centralizează și gestionează informațiile privitoare la riscul seismic al clădirilor existente în Municipiul București, modifică și actualizează constant listele imobilelor expertizate tehnic din punct de vedere al riscului seismic. Acestea reprezintă informații de interes public și sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București din anul 2006 în baza prevederilor Legii nr.544/2001, sunt modificate periodic în funcție de modificările care survin (încadrare/reîncadrare în clasă de risc seismic, consolidare, demolare/autodemolare, s.a.m.d.);
2. Participă la întocmirea și actualizarea “Hartii clădirilor cu risc seismic”, reflectând informațiile din Listele imobilelor expertizate tehnic din punct de vedere al riscului seismic;

3. Participă la întocmirea rapoartelor și informărilor privind constatările făcute, propunând modalități de eficientizare a activității, precum și de inițiere și derulare a unor programe necesare pentru realizarea obiectivelor în domeniul de competență al serviciului;
4. Comunică recomandările și observațiile referitoare la documentațiile și studiile analizate în vederea completării și corelării acestora, realizează consultanța cetățenilor la solicitarea superiorului ierarhic.
5. Participă la identificarea și verificarea clădirilor care au suferit degradări, în cazul producerii unui cutremur de o intensitate semnificativă, care să producă pagube și întocmește note de constatare cu privire la starea acestora;
6. Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, dispuse de către Șeful de serviciu ;
7. Are obligația de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul instituției, precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității;
8. Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de Referent M, treapta II – Biroul Consultanță și Expertiză

1. **Constituția României;**
2. **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 273/29.06.2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea locuinței nr. 114/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **HGR nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. **HGR 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
9. **OG nr. 20/1994**, republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
10. **HG nr. 1364/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
11. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările