

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic organizează concurs pentru ocuparea următorului post de execuție vacant (funcție publică):

Auditor, grad profesional superior – 1 post

● **Condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt prevăzute** în art. 465 din ORDONANȚA DE URDENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

● **Condiții specifice privind ocuparea postului de Auditor, grad profesional superior:**

- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 7 ani
- pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform art. 386 lit. a) din Codul administrativ.
- Cursuri de pregătire/ formare/ perfecționare în domeniul audit public intern dovedite cu documente emise în condițiile legii..

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **18.09.2019**, ora 11:00 la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, din Calea Plevnei, nr. 53, interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, din Calea Plevnei, nr. 53, în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul instituției și pe site-ul ANFP-ului, de luni până vineri între orele 10.00 – 15.00, în perioada **14.08 – 02.09.2019**.

Cerințele specifice privind ocuparea posturilor se vor afișa la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, din Calea Plevnei, nr. 53 și pe site-ul AMCCRS ([www.amccrs-pmb.ro](http://www.amccrs-pmb.ro)).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0213715050 int. 206, persoana de contact Alexandra Micu, e-mail [alexandra.micu@amccrs-pmb.ro](mailto:alexandra.micu@amccrs-pmb.ro) .

**Publicat pe site-ul AMCCRS și pe site-ul ANFP în data de 14.08.2019.**

**DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile (calendaristice) de la data publicării anunțului pe site-ul AMCCRS și pe site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere este disponibil pe site-ul A.M.C.C.R.S. ([www.amccrs-pmb.ro](http://www.amccrs-pmb.ro)), precum și la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Modelul orientativ este prevăzut pe site-ul A.M.C.C.R.S. ([www.amccrs-pmb.ro](http://www.amccrs-pmb.ro));

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în modelul orientativ trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, ca organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

### **Atribuții specifice:**

- 1) Elaborează, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern/managerial);
- 2) Asigură obținerea și menținerea certificării sistemului de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, acordată de organismul de certificare;
- 3) Participă la elaborarea politicii sistemului de management integrat;
- 4) Elaborează și actualizează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- 5) Gestionează sistemul de proceduri generale și operaționale aferente sistemului de management integrat;
- 6) Elaborează Manualul sistemului de management integrat;
- 7) Elaborează procedurile generale și operaționale corespunzătoare activităților privind calitatea, mediul și controlul intern/managerial;
- 8) Acordă consultanță personalului celorlalte compartimente interne în elaborarea documentației sistemului de management integrat;
- 9) Identifică neconformitățile privind sistemul de management integrat și urmărește modul de rezolvare a acestora; inițiază acțiuni corective care să conducă la îmbunătățirea activității;
- 10) Instruiește personalul în domeniul sistemului de management integrat și al protecției mediului;
- 11) Raportează periodic către conducere modul de funcționare a sistemului de management integrat;
- 12) Susține activitățile reprezentantului managementului pentru calitate-mediu privind funcționarea sistemului de management integrat;
- 13) Asigură respectarea de către organizație a cerințelor legale și a altor cerințe în domeniul controlului intern/managerial și al protecției mediului.

### **BIBLIOGRAFIA**

concursei organizat în vederea ocupării postului vacant de Auditor, grad profesional superior, în cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic - **Compartimentul Audit Public Intern**

#### **Constituția României;**

**ORDONANȚĂ nr. 137/2000** (republicată\*\*) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

**Titlul II – Statutul funcționarilor publici din ORDONANȚA DE URDENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 672/2002** (\*republicată\*) privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

**O.G. nr. 37/2004** pentru modificarea si completarea reglementarilor privind auditul intern;

**H.G. nr. 1.086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

**O.G. nr. 119/1999** (\*republicată\*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin nr. 252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;

**Legea nr. 82/1991** (\*republicată\*) contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**ORDIN nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;